

資料收集與判讀自評表

班級：_____ 座號：_____ 填表人：_____

評鑑項目	5—優	4—良	3—可	2—差	1—劣	得分
資料搜集	能有效地從不同渠道(書籍、官方機構、報章、互聯網等)收集足夠的有關資料。	能從兩個不同渠道(書籍、官方機構、報章、互聯網等)收集足夠的參考資料。	只從單一渠道收集有關的資訊。	收集的資訊未能切合主題，或與主題無關。	未有主動搜集有關資料。	
資料整理	有效地用自己的文字將收集回來的資料加以整理、分析及組織。能將資料作分類及歸納，將摘要報告。	能將收集回來的資料加以整理、分析及組織。能將資料作分類及歸納，將摘要報告。	能將收集回來的資料加以整理、分析及組織。	只將收集回來的資料作撮寫及簡單的整理。	只拷貝收集回來的資料於報告中。	
知識產權	清楚列出所有參考資料的出處，並在報告中適當引述有關資料。	清楚列出所有參考資料的出處。	清楚列出大部分參考資料的出處。	只列出小部分參考資料的出處。	未有列出參考資料的出處。	
文字表達	能用自己的文字表達意見，文筆流暢，段落分明，組織有序，內容明確。	能用自己的文字表達意見，段落分明，組織有序，內容明確。	達意能力尚可，唯文章欠組織。	語句欠通順，錯字別字太多，內容不完整。	只拷貝收集回來的資料於報告中，沒有用自己的文字來表達報告內容。	
資料判讀	能有效地選用合適的資料，並引述在報告中。	能選用合適的資料，並引述在報告中。	在報告中引述收集且篩選過的資料。	只篩選一小部份的資料，大部份皆未選。	只作收集，未作篩選。	

資料來源：<http://course.fed.cuhk.edu.hk/s042924/MIT6001/mit6001/webquest/evaluation.htm>