

圖書館資訊設備 疫情期間實施遠距教學 長期借用申請表			
借用人姓名	班級/座號	借用時間	聯絡電話及非學校 email
		月 日至 月 日止	
借用物品	<input type="checkbox"/> 平板 (編號 _____ 含: 平板保護套)		
	<input type="checkbox"/> 配件 (電源變壓器、電源線)		
	<input type="checkbox"/> 其他 (_____)		
借用相關規定:			
1. 借用時間: 配合教育局或學校統一實施遠距教學期間或因疫情需居家隔離期間。 2. 借用申請: 學生因個人需求, 提出借用並依本表進行借用申請。 3. 恢復實體課程當日或是居隔期滿返校當日歸還, 若有其他特別或不可抗拒之因素者, 需提前 2 日向資訊組申請延長借用時間, 逾期未歸還者將記愛校 (逾期 1 日記 1 次愛校、2 日記 2 次愛校, 以此類推); 若有損害之情事應負賠償責任, 上述經通知後仍有未改善之情事, 除停權外, 並呈請校方處理。 4. 申請借用期間, 設備庫存總量已低於教學所需之安全量, 即暫停借用(或視情況調度)。			
本人已詳閱借用規定 並同意遵守 簽名	班級導師 簽名	承辦人(圖書館人員簽證)	
		借用	歸還

圖書館資訊設備 疫情期間實施遠距教學 長期借用申請表			
借用人姓名	班級/座號	借用時間	聯絡電話及非學校 email
		月 日至 月 日止	
借用物品	<input type="checkbox"/> 平板 (編號 _____ 含: 平板保護套)		
	<input type="checkbox"/> 配件 (電源變壓器、電源線)		
	<input type="checkbox"/> 其他 (_____)		
借用相關規定:			
1. 借用時間: 配合教育局或學校統一實施遠距教學期間或因疫情需居家隔離期間。 2. 借用申請: 學生因個人需求, 提出借用並依本表進行借用申請。 3. 恢復實體課程當日或是居隔期滿返校當日歸還, 若有其他特別或不可抗拒之因素者, 需提前 2 日向資訊組申請延長借用時間, 逾期未歸還者將記愛校 (逾期 1 日記 1 次愛校、2 日記 2 次愛校, 以此類推); 若有損害之情事應負賠償責任, 上述經通知後仍有未改善之情事, 除停權外, 並呈請校方處理。 4. 申請借用期間, 設備庫存總量已低於教學所需之安全量, 即暫停借用(或視情況調度)。			
本人已詳閱借用規定 並同意遵守 簽名	班級導師 簽名	承辦人(圖書館人員簽證)	
		借用	歸還