

臺北市立麗山高中 學務週報

第一、二週 114年2月11日至2月22日

- 一、「安心就學溫馨輔導實施計畫」補助學生午餐費：申請時間從開學起至 2/21(五)，請至衛生組領取相關表單申請。
- 二、早餐補助計畫上學期期末已初步調查，請被通知具有資格的同學至學務處領取紙本申請文件。
- 三、午餐滿意度調查表已於期末寄送至各同學信箱，相關結果將送交午餐供應委員會，請大家多加填寫。
- 四、家長自送(訂)午餐申請書已置於學務處，請有需求同學記得提出申請，經家長、導師同意後送至衛生組。
- 五、113 學年度第二學期返校打掃相關愛校單已開立，請規劃時間盡快完成。
- 六、維護環境整潔是大家的事，廁所垃圾桶勿丟棄餐盒，衛生紙、棉請丟垃圾桶、請勿在洗手台清倒廚餘，清洗完拖把後請記得維持洗手台清潔，避免管道阻塞。
- 七、請落實生病不上學，若有流感、腸病毒、登革熱、諾羅、水痘、紅眼症等相關傳染病，請盡速通知導師、護理師或衛生組長，並遵從醫囑，在家休息。
- 八、若發現校園內各類積水容器或孑孓，請協助清除，避免疫蚊孳生。
- 九、幹部訓練已在 2/14(五)大致完成，感謝各班幹部的配合。唯康樂股長的幹部訓練時間訂於 2/18(二)中午於 S207 舉行，請各班康樂股長準時參與訓練。
- 十、高二教育旅行於 2/24(一)-2/27(四)進行，旅行行前說明會訂於 2/21(五)第三節，請各班班長於該堂課時，帶各班至大講堂集合。未參加高二教育旅行的同學也請至大講堂，可帶書自習。高二教育旅行的退費事宜會在旅行結束後統一作業。
- 十一、本學期團體活動時間表，請各班副班長公告班級周知。
- 十二、請假相關注意事項：
 - (一)請同學們務必確認個人缺曠狀況，若有曠課請辦理請假或缺曠更正，若缺曠登記有疑異盡快至生輔組確認或更正。
 - (二)114/2/11(二)第 1 節課為開學典禮，為學校重要集會活動，欲請事假者，應**事先**提出家長書面說明並檢附相關證明文件；病假應**檢附就醫證明**，作為准假依據。依獎懲辦法規定，重要集會未出席且未請假者記警告一次。
 - (三)請假作業以返校上課後 3 日內完成核假為原則，第 4 日至第 7 日提出假單將記以愛校一次，第 8 日至第 14 日提出假單將記以愛校兩次，15 日以上逾期假單不予核假，以曠課登記。
 - (四)2/24(一)-2/27(四)為高二教育旅行，不參與教育旅行且未到校參與課程安排同學，請依規定提出請假申請。



十三、 113 學年度第 2 學期防災演練：

(一) 本學期防災演練規劃於 2/21(五)第 7 節 15:00-15:50 進行防災演練預演，當節課為班級活動時間，由導師督導班級集合點名；3/5(三)第 2 節 9:40-10:10 進行正式防災演練，當節課由各班授課老師督導授課班級集合點名。

(二) 2/21(五)防災演練流程如下：

演練順位	演練項目	地點
1	地震警報響起，教室就地掩蔽。	教室
2	依指定路線疏散至操場。	各班級疏散路線
3	清點人數。	操場
4	演練活動檢討與宣導。	操場
5	演練結束。	操場解散

(三) 演練時注意事項：

1. 以具備緩衝保護功能的物品保護頭頸部。(離開建築物後不需再用物品護頭)
2. 特殊需求學生應事先指定適當人員協助避難疏散;演練當時,避難引導人員請落實協助避難疏散。
3. 不推、不跑、不語，在避難引導人員引導下至安全疏散地點集合。
4. 以班級為單位在操場指定位置集合。
5. 任課老師或導師確實清點人數，風紀股長填寫紅綠單完成安全回報。(全員到齊繳交綠單、班級有失蹤、受傷同學繳交紅單)



十四、 反詐騙宣導：

警惕假買家詐騙！勿輕信「開通金融協議」或「測試轉帳」要求，避免依指示操作ATM或網銀，以免受騙。

十五、 反毒宣導：

新興毒品常偽裝成無害外表，誘人放下警戒，隨時抱持注意，不明來源的東西，不吃、不碰、不施用。

抽中獎金 但帳戶有異無法收款？ 帳戶未開通第三方支付？

當心假客服騙你操作網銀轉帳

詐騙話術

為了線上認證你的帳戶，請打開網銀轉帳功能

請放心接下來的操作只是傳送資訊，不會真的轉帳

轉入帳號的地方，請輸入認證流水號82256...

轉帳金額的地方，請輸入認證碼49989

款項稍後會回沖，再操作一次!

染毒四徵兆

請關心您的家人

請主動關心家人的日常生活與交友狀況，若有異常，可撥打0800-770-885 (請速撥 幫幫我)，向各縣市毒品危害防制中心尋求協助。

作息改變 精神異常亢奮、持續不睡、徹夜不歸、或一睡就是2、3天	行為異常 逃課、逃家、結黨、經常上廁所，莫名掉東西
情緒不穩 脾氣暴躁、喜怒無常、躁動不安、沮喪、多疑	特殊物品 可疑白色粉末、特殊吸食器、奇特香菸製品

FDA 食品藥物管理署