臺北市立麗山高級中學

114 學年度新生始業輔導手冊

114 學年度一年級新生始業輔導手冊目錄

臺北市立麗山高級中學 114 學年度新生始業輔導實施計畫 1
校長的話 4
教務處 5
教務處簡介 5
麗山高中升學指南：你的大學之路，從這裡開始！ 6
學習歷程檔案介紹 7
麗山高中特色課程簡介 8
教務處常用問與答 9
學生事務處 10
麗山人的麗山事–寫給初到麗山的新鮮人 10
學生活動組 11
社團正課時間為學務處排定，出席依校方一般課程規範；課後活動時間由各社團自訂(不列入校方出席紀錄)，同學自由參加。因學校使用空間有限，社團場地及體育館須協調共用。生活輔導組 15
總務處 19
總務處簡介 19
校園平面圖 20
..... 22
校園設施報修 23
輔導室 24
輔導室簡介—心靈避風港 24
高中生的時間管理 25
圖書館 The Business of Books The Business of Life 27
圖書館主任的話 27
圖書館簡介 28
教官室 31
成員介紹 31
交通安全注意要點 31
防制藥物濫用宣導 33
臺北市立麗山高級中學學生置物櫃使用規定 35
校歌 37

臺北市立麗山高級中學 114 學年度新生始業輔導實施計畫

手冊連結

一、 目的：

(一) 使新生對學校設施及規章有明確的認識。

(二) 使新生認識新的學習環境，並增進師生間相互的瞭解。

二、 時間：114 年 8 月 26 日（二）7 時 50 分~15 時 50 分。

8 月 27 日（三）7 時 50 分~12 時 00 分。

三、 注意事項：

(一) 請穿著原國中校服，或便服，以簡潔樸素服裝和運動鞋為主，方便活動。

(二) 第一天 7:50 於大講堂報到、第二天 7:50 逕至班級教室集合。

(三) 需攜帶個人所需文具用品、環保水杯、午餐餐具及醫藥衛生用品，以及個人 2 吋證件照 2 張、證件照電子檔（若已上傳線上資料庫則免）、信封信紙一組（時空膠囊用）及大型耐重環保袋，發放校服及教科書裝袋用。

(四) 第一天午餐安排，學校備有蒸飯箱，亦提供訂餐服務（每份 70 元，請自備現金）。

(五) 未能參加本訓練者，開學後須補訓，並請當天以前打電話至學務處請假。

(六) 務必攜帶輔導室於新生報到日時發放的資料袋，並填寫完各式表格資料，相關書面資料請於期限內繳回相關處室。

四、 實施內容：(流程安排及課程內容以當天為準)

日期	時間	課程	內容	地點	備註
8/26 (二)	07：50 08：10	報到 (各班導生)	相見歡	大講堂	1.發放資料 2.點名單
	08：10 08：40	開創與大展 (校長)	校長致詞； 主任、導師介紹	大講堂	
	08：50 09：30	導師時間 (各班導師)	1.宣導發放資料 2.始業輔導桶餐調查與收費 3.完成賃居生調查表	各班教室	桶餐費用請於 9:30 前繳至合作社
	09：35 12：00	1.麗山的新衣 (制服廠商) 2.衛生環境導覽 (各班導生) 3.補填線上資料 (相關教師) 4.書籍發放 (設備組)	各班請依排定流程進行 （如附表）	1.合作社 2.校園 3.電腦教室 4.M105 教室	
	12：00 12：50	養精蓄銳 (各班導生)	午餐午休	各班教室	
	13：00 13：10	高中學習寶典 (教務主任)	1.高中學生學習評量辦法 2.研究方法及特色課程	大講堂	
	13：10 13：20	心靈饗宴 （輔導主任）	1.心靈加油站 2.性別平等教育宣導 3.家庭教育宣導 (祖孫週)	大講堂	
	13：20 14：00	校園衛生 （衛生組長、護理師）	1.環保、垃圾分類及資源回收作業說明 2.填寫醫療調查表	大講堂	1.學生健康檢查記錄卡 2.特殊疾病調查表 3.心臟篩檢名冊
	14：00 14：15	學生事務處與你 （學務主任）	學務工作簡介	大講堂	

日期	時間	課程	內容	地點	備註
	14：15 14：50	學長姐學習經驗分享 (于瓊維、郭映彤、 陳昱宏、黃宇晨)	1. 科展及特殊選才準備 2. 繁星準備 3. 學測分科準備 4. 學習生活分享	大講堂	
	14：50 15：50	社團選社說明及 學期重要活動 (活動組長)	1.線上選社系統操作 2.說明學期重要活動 3.班聯會介紹	大講堂	學生自治與 班聯會 （班聯會）
	15：50	統一放學			
	16：00 17：30	社團博覽會（社團擺攤與表演，歡迎參加）		南棟一樓	

日期	時間	課程	內容	地點	備註
8/27 (三)	07：50 08：00	報到 (各班導生)	相見歡	各班教室	點名單
	08：00 10：00	導師時間	1.班級經營 2.選舉班級幹部，並填寫幹部試用表 3.分配掃區 4.協助發放並說明完成「麗山時空膠囊」 5.各項表單 6.新衣更換	各班教室	1. 幹部試用表 2. 各班掃區表 3. 時空膠囊要寫名字 4. 家庭狀況 QR code 5. 開學桶餐調查與收費 6. 有需求同學可進行新衣更換(合作社)： 101-103 班 0900-0915 104-106 班 0915-0930 107-109 班 0930-0945 110-111 班 0945-1000
	10：10 10：50	校園環境打掃	1.發放掃具 2.打掃班級內外掃區	1.學務處前 2.各班掃區	9、10 月桶餐費用請於 10:00 前繳至合作社
	11：00 11：10	認識麗山環境 （總務主任）	校園環境、公物使用維護	大講堂	
	11：10 11：20	圖書資源說明 (圖書館主任)	K 中使用說明及孔廟禮生招募	大講堂	
	11：20 11：50	生活常規說明 (生輔組長、主任教官、 教學組長)	友善校園、校規、置物櫃使用、考試規定說明	大講堂	
	11：50 12：00	結業式 （校長）	校長致詞	大講堂	
	12:00	統一放學(導生協助繳交資料、處理新生營便當事宜)			

★ 附表：8/26 (二) 09：35~12：00 各班級輪轉流程及內容（請導師與服務學生隨班協助指導）

時段/班級	1/2/3 班	4/5/6 班	7/8/9 班	10/11 班
09：35 10：10	書籍發放	麗山的新衣*	補填線上資料 N201.N301.N401	衛生環境導覽
10：10 10：45	麗山的新衣*	補填線上資料 N201.N301.N401	衛生環境導覽	書籍發放
10：45 11：20	補填線上資料 N201.N301.N401	衛生環境導覽	書籍發放	麗山的新衣*
11：20 12：00	衛生環境導覽	書籍發放	麗山的新衣*	補填線上資料 N201.N301

*尚未購買校服的新生，請依班級輪轉時間表至合作社現場購買。

輪轉流程	麗山的新衣	衛生環境導覽	書籍發放	補填線上資料
地點	合作社	校園	M105 教室	北棟電腦教室
負責人 (單位)	黃鈴雅經理	郭瓊華組長	設備組	N201 林劭原組長 N301 周家祥組長 N401 陳惠雯主任

★ 附表: 衛生環境導覽各班時段及路線 (每個地點三分鐘說明)

班級	時段	路線
101	11：20 12：00	健康中心 → 中棟地下室資源回收場 → 南棟一樓用餐區 → 游泳池旁子母車
102		游泳池旁子母車 → 健康中心 → 中棟地下室資源回收場 → 南棟一樓用餐區
103		南棟一樓用餐區 → 游泳池旁子母車 → 健康中心 → 中棟地下室資源回收場
104	10：45 11：20	健康中心 → 中棟地下室資源回收場 → 南棟一樓用餐區 → 游泳池旁子母車
105		游泳池旁子母車 → 健康中心 → 中棟地下室資源回收場 → 南棟一樓用餐區
106		南棟一樓用餐區 → 游泳池旁子母車 → 健康中心 → 中棟地下室資源回收場
107	10：10 10：45	健康中心 → 中棟地下室資源回收場 → 南棟一樓用餐區 → 游泳池旁子母車
108		游泳池旁子母車 → 健康中心 → 中棟地下室資源回收場 → 南棟一樓用餐區
109		南棟一樓用餐區 → 游泳池旁子母車 → 健康中心 → 中棟地下室資源回收場
110	09：35 10：10	健康中心 → 中棟地下室資源回收場 → 南棟一樓用餐區 → 游泳池旁子母車
111		游泳池旁子母車 → 健康中心 → 中棟地下室資源回收場 → 南棟一樓用餐區

校長的話

校長 陳汶靖

親愛的同學們好，歡迎來到科學、人文、美麗的山！

從此刻開始的這三年，將是你人生中重要且珍貴的一段旅程。經由每日充實精彩的學習與生活，結識知心要好的朋友、探索有興趣的學習主題，在班級與社團生活拓展人際關係，在科學、人文等各種領域進行扎實研究，在寬敞舒適、環境優美的麗山校園中盡情發揮想像力與創造力，實現你對自己的期許及對世界的夢想!

正式邁入高中，你們已是逐漸成熟的個體，請務必為自己的選擇與學習負責。過程中，透過專心聆聽他人的意見，你將學會欣賞不同角度的思考方式；再經過自己的整理與反思，以清晰有力的發表來表達觀點。或許一開始會緊張，但隨著一次又一次的「聆聽與發表」的實踐，你會發現自己逐漸培養出良好的台風與論述力，並在與自己、與他人、與世界的交流中，收穫寶貴的經驗與成長的喜悅。

麗山是一所國際化優質科學高中，全體師長為培養**「具備科學力、築夢力、跨界力、公民力，成為會思考、有教養、有能力、具國際觀的麗山人」**，持續全力以赴、實踐教育理想，這三年的高中生活，正是你鍛鍊這四項核心能力的最佳時機，請務必積極運用學校裡的各項軟硬體資源與設備、主動參與課程、活動及國際教育，以麗山日常為起點，與世界接軌，築夢踏實、穩健前行，成為理想中的自己，也為世界的美好貢獻力量。

印度詩人泰戈爾(Rabindranath Tagore)：

「把自己活成一道光，因爲你不知道，誰會藉着你的光，走出了黑暗」

教務處

教務主任 廖悅淑

教務處簡介

<table>
<tr><td colspan="2">教務主任: 廖悅淑老師</td></tr>
<tr><td>教學組組長: 陳人鶴老師 (#201)</td><td>註冊組組長：周家祥老師(#203)</td></tr>
<tr><td>1. 擬定教學章則及教學實施計劃。
2. 查核各科教學進度。
3. 安排教師授課課程及課表。
4. 教師差假調代課及補課查核。
5. 安排考程及監考。
6. 處理學生缺考補考事宜。
7. 查閱教室日誌。
8. 辦理學藝活動及競賽。
9. 召開教學研究會。</td><td>1. 學籍登記、保管、移轉。
2. 招生、編班、編排學號。
3. 學生成績處理、繕發成績單、證明及保管。
4. 辦理學生公費及獎助學金、免學費申請及其他減免學雜費事宜。
5. 製發學生證及畢業、修業證書。
6. 辦理轉學、休學、復學。
7. 辦理應屆畢業生升學考試事宜。</td></tr>
<tr><td>設備組組長: 甄浩雲老師(#204)</td><td>特教組：黃靜寧老師(#205)</td></tr>
<tr><td>1. 擬定教學設備購置計劃及編列概算。
2. 擬定教學設備管理章則及借用、保管、維修。
3. 擬定教學實驗安全章則及維護實驗設備安全。
4. 辦理科學教育活動。
5. 教學設備之統計管理、造冊。
6. 教科書之購置管理發放。</td><td>1. 資優教育：擬定資優學程實施計畫，加速與充實課程，單科免修及縮短修業年限等與資優學生有關之養成教育。
2. 特殊教育：辦理身心障礙學生之輔導及相關諮詢服務。</td></tr>
<tr><td colspan="2">實研組組長：楊善茵老師(#207)</td></tr>
<tr><td colspan="2">1. 教務專案計畫：高中優質化計畫、前導計畫、全英文授課計畫、雙語教育計畫、NPDL 計畫等。
2. 教師專業發展：增能研習、培訓活動、跨領域共備社群等。
3. 學生專題研究：研究方法與專題研究課程的選課及成果發表統籌。
4. 國際科學交流活動辦理。</td></tr>
</table>

麗山高中升學指南：你的大學之路，從這裡開始！

在這個充滿無限可能的時代，同學們正站在人生一個重要的岔路口。為了幫助大家更順利地邁向理想的大學，我們特別準備了這份簡明的升學指南。

大學之路，百花齊放。以下四種主要管道，各有特色，能滿足不同需求：

一、 繁星推薦

「繁星推薦」適合在校成績優異的同學。只要學測成績好（校排為前 20-50%的同學），就有機會不需要面試就能進入理想大學。這個管道需要參加學測（1-2 月考式），但無需進行第二階段面試（醫科、牙醫類別除外），也無需提交學習歷程檔案，只需將學測成績和在校學業成績進行比序。

二、 個人申請

「個人申請」除了學測成績，更重視你的學習歷程。如果你喜歡多元學習，積極參與校內外活動，個人申請會是你的好選擇。換句話說，如果你在校期間認真完成課堂報告或作業，並在課業之餘多元探索，通過參加活動或社團發展興趣，並能自主學習，及時上傳學習歷程檔案，那麼你適合選擇「個人申請」。此種管道需要考慮學測成績、學習歷程檔案以及第二階段的面試或筆試等。因此，在校期間，建議大家積極參與國際交流、服務學習、專題課程等活動，以便備齊個人學習歷程檔案，以便於申請時能夠獲得所心儀的學系錄取。

三、 特殊選才

你的獨特才華，就是你的通行證！如果你有特殊的專長或技能，可以透過「特殊選才」直接進入大學。對於一般高中生而言，想升上大學大多需要通過學測，但唯有「特殊選才」是少數不受學測限制的管道之一。只要同學具備專業特殊技能、專題課程經歷、專長或成就等，就可以報名參加「特殊選才」。換言之，如果你具有特殊的才華或技能，可以積極參與校內的專題培訓或專題製作，認真學習並參加各種競賽，通過大學或科技大學的資料審查、面試或專業實作，就有機會通過特殊選才管道進入理想的大學學系。

四、 考試分發

對於具有大器晚成、喜歡在最後關頭拚搏，或是在考試方面表現出色但不太擅長多元活動的同學，我們還有「考試分發」(七月考試)這個選項。只要你的學測成績和分科測驗成績優異，就可以直接填寫志願，選擇你理想的大學。

如何選擇適合自己的管道？

面臨眾多升學管道，你是否感到迷惘呢？別擔心，只要掌握以下幾個關鍵，就能找到最適合自己的道路。

一、自我探索，認識自己

認真探索自己的興趣與專長，想想自己的學習風格、並且開始規劃未來，根據你的職業目標，選擇與之相關的科系。

二、善用學校資源，詢問輔導室老師、課程諮詢教師

學校提供了許多升學輔導資源，例如模擬考、升學講座、個別諮詢等。多加利用這些資源，能讓你更了解升學資訊，並做好充分準備。你也可以詢問課程諮詢教師，他們熟悉各個升學管道，並能根據你的學業成績、興趣、性向，提供客觀且專業的建議。

三、多元發展，豐富學習歷程

我們鼓勵每一位高中生勇敢走出舒適圈、積極參與社團、學生會、志工服務等活動，不僅能拓展人脈，還能培養溝通、協調、領導等能力。你也可以參加各類學科競賽或取得相關證照，能展現你的專業能力，增加自己的競爭力。

選擇升學管道，就像選擇人生的下一站。透過自我探索、專業協助、多元發展、善用資源，並時時保持開放的心態，你一定能找到最適合自己的道路，邁向理想的大學！希望以上說明能夠幫助各位同學更清楚地了解不同的入學管道，做出適合自己的選擇，全力以赴！

資料來源出自《大學問》https://www.unews.com.tw/News/Info/5702

學習歷程檔案介紹

人生的第一份履歷學習過程的記錄，就交給「學習歷程檔案」！

學習歷程檔案是什麼？

教育部在 108 年制定了「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」，這一舉措旨在完整地紀錄學生在高中時期的學習表現。我們希望透過學習歷程檔案的建立，能夠取代過去大學個人申請時需要自行製作的備審資料。這個重要舉措，將有助於學生們更有效地展現自己的學習過程和成就。

學習歷程檔案通常會包含學生基本資料、學生修課紀錄、課程學習成果、以及多元表現等。課程學習成果是指學生在修習相關課程時，所產製出的作品、作業、心得報告、相關研究等學習成果。形式不拘，通常會由校方或任課老師設計範本，學生依據範本與課程學習所得的知識，進行成果的產製。多元學習表現指學生在修課之餘的彈性時間中，參加社團、營隊、講座等多元形式的學習紀錄。這四項內容裡以課程學習成果最為重要。以下針對課程學習成果製作進行說明。

學習歷程怎麼做？

一、重視內容與個人學習過程：

在製作時要注重成果的品質，完成每一項作業或任務對你在知識的學習、生涯發展的意義為何，証明你的學習成長軌跡，以及個人特質的精進。

二、認真撰寫「百字摘要」:

無論是課程中的「學習成果」還是「多元學習表現」，在整理資料時要培養寫摘要的習慣。這是因為大學教授在審查眾多考生的資料時，需要耗費大量時間，而具有完整且精簡摘要的資料，能夠幫助教授迅速理解這份成果與同學未來生涯發展的緊密關聯。

三、與個人志向發展的相關性：

鼓勵同學在學習過程中可以對自己的志向進行初步的規劃，並且朝此方向積極前進。這樣的做法不僅能夠加強學習成果與未來報考科系之間的聯繫，同時也能夠幫助學生探索並發現自身的興趣和特點。

除了完成課堂內的學習成果之外：還可以怎麼準備學習歷程檔案的內容？

一、先了解未來想就讀的校系科組，以及未來的方向：大學選才與高中育才輔助系統（ColleGo）、大學博覽會等。

二、瞭解有興趣的科系提供的學習準備建議方向，作為學習、選課的參考。(大學招生委員聯合會、大考中心等。

三、找學校的師長們討論，例如課程諮詢教師（提供選課諮詢），導師（幫助個人家庭及班級因素）以及輔導老師（生涯規劃）。

四、運用自主學習課程嘗試使用線上資源學習或參與不同類型的活動，例如 108 課綱資訊網、各式大學寒暑假營隊等。

教育部強調，透過每個學年定期製作、上傳學習歷程檔案的方式，同學將能夠在升學考試後減輕製作備審資料的壓力。同時，這也將促使各位在求學過程中更積極地探索各種興趣，幫助自己在升學時更容易找到與自身志向相符的科系。我們堅信，這項新舉措將為麗山高中的同學們帶來更多的機會和可能性，讓大家能夠充分展現自己的才華和努力。讓我們共同期待，這個新的學習歷程檔案將為每位同學帶來更加光明的未來。

麗山高中特色課程簡介

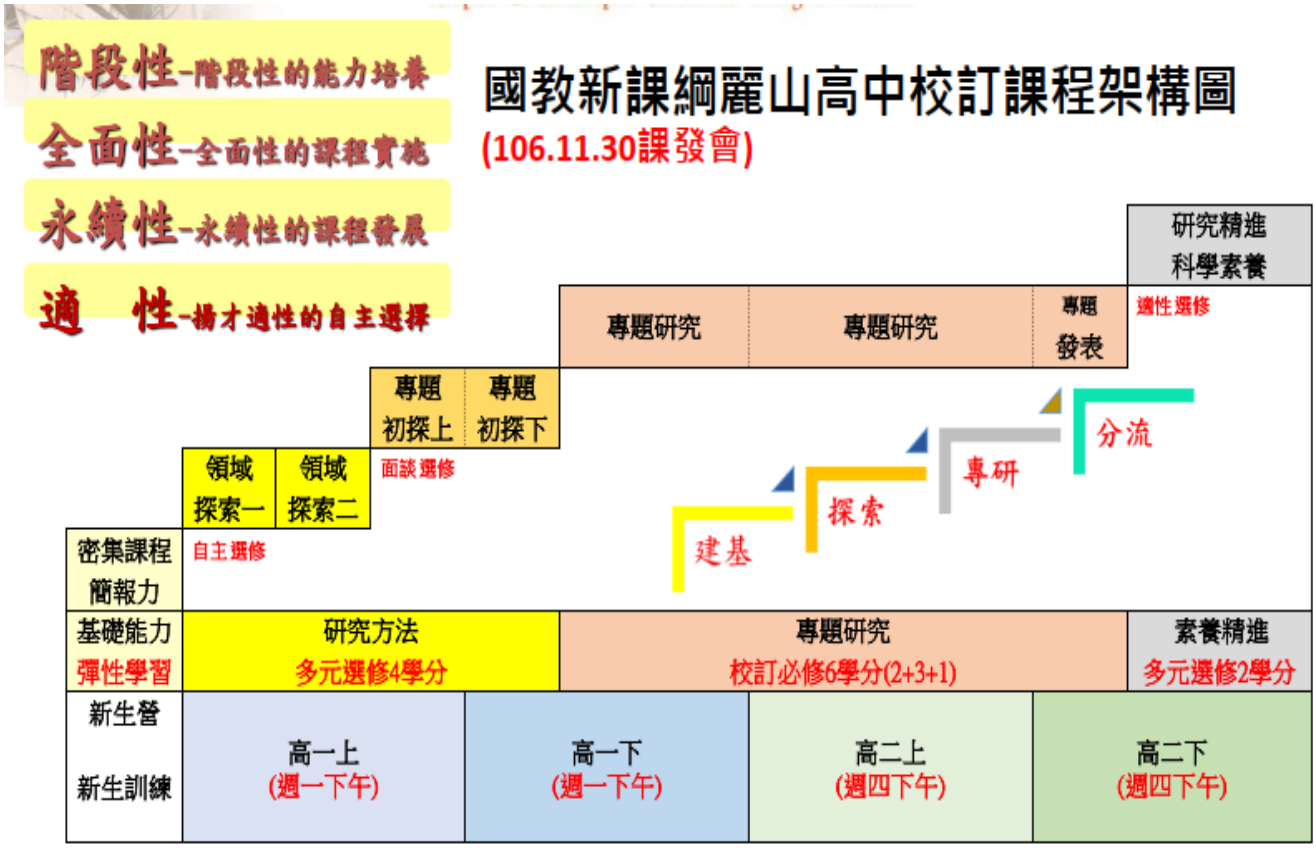
一、 課程特色

麗山高中自籌備階段，就以「臺灣第一所科學高級中學」為發展重點，創校至今，最大的特色之一為全校全面實施之「高一研究方法課程」及「高二專題研究課程」(每學期 3 學分)。整套課程旨在培養學生「發現問題」、「解決問題」、「創造與批判思考」、「自主學習」、「獨立思考」、「探索研究」及「團隊合作」的能力，讓學生得以更優勢地面對未來。當國內教育的大環境仍擺脫不了以升學為導向的思維，麗山實施「研究方法」與「專題研究」的課程，可謂體制內的革新與突破。幸而，學生們的能力表現、老師們的努力耕耘、學校每年進步的升學率、過來人的家長之肯定，讓麗山特色課程有口皆碑。95 學年起，本校特色課程為了讓學生有更多元適性的發展，加入社會人文語言領域，並開始朝精緻化的方向邁進。

預訂自 108 學度起實施的十二年國民基本教育課程，在普通高中階段規劃 4 至 8 學分的「校定必修課程」，明訂「以一般科目的統整性、專題探究或跨領域/科目專題、實作（實驗）、探索體驗或為特殊需求者設計等課程類型為主」，本校特色課程完全符合新一代高中課程的發展趨勢，可說開全國高中全校開設專題研究課風氣之先！

二、 課程架構簡介

本課程自 106 課發會通過，延續原精神與目標，配合未來高中校定必修課程的開設方式，調整課程架構如下圖。



高一新生將於彈性學時間提供「簡報力課程」，讓所有同學都能學習到精緻簡報發表的要訣，以作為未來高中三年學習的基本能力之一。緊接著，在新生開學後，教務處舉辦「領域探索課程介紹」，邀請所有開課老師簡介自己的課程內容，隨即展開領域探索課程的選課，同學將有兩次機會選修不同領域的課程，以作為未來選擇專題領域的參考。兩次領域探索課程結束後將舉辦成果發表會，由各開課老師推薦同學對全年級分享探索經驗及心得。

領域探索成果發表會結束後，隨即展開專題初探課程選課，由同學根據意願及開課老師挑選，確定入班名單。接著進入高一上最後 1/3 學期及高一下最初 1/3 學期的專題初探確定方向後，接續校定專題課程，持續為期 1 年多時間進行專題研究課程。在這段時間裡，每位同學在老師的指導下，決定專題研究主題、進行資料及文獻搜尋、訂定研究方法及步驟、進行研究、整理研究數據、討論及下結論，最後完成屬於自己的一份書面的專題研究報告。

高二下學期的前 1/3 學期，是各專題同學的成果發表期，包括專題班內的成果發表、參加校內科展，以及最後的全年級成果發表會，完成專題研究的整個週期。

高二下學期剩餘的 2/3 學期，適性分流階段選修課程。有些領域可能會繼續開設「專題進階」課程，以供同學繼續延伸及深化自己的專題研究；已經完成專題研究的同學，則在這段時間內選修其他新開設的「素養導向多元選修」課程，擴大自己專題研究主題之外的視野。

教務處常用問與答

	我想知道...	我應該找誰...
1	期中有哪些考試？什麼時候考？補考怎麼辦？	教務處教學組
2	我想參加夜間留校自習，需要登記嗎？	教務處教學組
3	學雜費減免申請該如何辦理?	教務處註冊組
4	我的學生證掉了或壞了，想申請補發，手續是怎樣？	教務處註冊組
5	怎樣可以畢業？畢業學生數如何計算？	教務處註冊組
6	清寒獎助學金等等該如何辦理?	教務處註冊組
7	我要如何選填專題研方課程？	教務處實研組
8	我想參加國際學生交流，要如何報名？	秘書室/實研組
9	我想參加科展報名、學科能力競賽，要如何報名？	教務處設備組
10	我想詢問資優班的學分數或課程內容？	教務處特教組

學生事務處

麗山人的麗山事–寫給初到麗山的新鮮人

學務處 簡君玲主任

「有時夢裡有光，有時光裡有夢。」歡迎初到麗山的新鮮人，開展青春築夢的新旅程。麗山有著優雅的環境、認真教學的老師、可愛的學長姊們，還有一群熱愛麗山的校友和家長，這些都是你築夢旅程的好助力，照亮你在麗山的時光。請好好珍惜把握自己的青春年華，寫下金面山下紅樓綠窗裡動人的新篇章!

「科學人文，各擅勝場，修己善群，志氣高昂。」麗山的教育目標是培養能思考、富創意、會生活、具國際觀、有教養與行動力、有領袖氣質的麗山人。我們鼓勵你既可以在科學的領域中嶄露頭角，也可以在人文的世界中熠熠生輝。我們更注重你的品格與待人處世態度，希望你做事有度、待人有禮、懷抱理想、保持志氣，為自己的夢想奮鬥，與志同道合的友伴合作同行。期許每個麗山人在校園內外尊重自己、尊重他人，善於接納與自省，學習積極正向地思考，盡自己最大的力量去完成每一件事。

「有時出發後才確定方向，有時確定方向後才出發。」高中的生活是充實且多姿多彩，從課堂學習到研究方法、專題研究，再到參與社團和體育運動等，各種活動都等待著你的參與和選擇。在這些活動中，你將學習新知識，學習人際互動，學習面對成功與失敗。於是，如何妥善的規畫與運用時間就顯得更為重要。因此，合理規劃和有效利用時間變得尤為重要。如何在學業和活動之間取得平衡，成為這一學習階段的新挑戰。重要的是，要勇於嘗試，持續學習和探索，你將逐漸找到適合自己的道路。

除了知識方面的學習之外，書本以外的學習也是非常重要的。在麗山，你可以藉由各式競賽和班際活動培養自己「帶著走的能力」，這會是你一生受用的，也是別人拿不走的。除了教務處規劃的課程及科學競賽之外，學務處的重要活動包括了：幹部訓練、校慶系列活動、大隊接力、大跳繩比賽、排球比賽、桌球比賽、Taibo 比賽、籃球賽、教育旅行，高三的畢業舞會及畢業典禮……等。另外也協助推動國內、國際友校交流活動，透過這些活動，我們希望能涵養跨學科與跨領域的能力，並培養每個麗山學子「自發」、「互動」、「共好」的素養，既能積極展現自我的亮點，也能有團隊合作的精神與榮譽感。

而在這些能力之外，你應該還要有一顆服務的心。泰戈爾曾言：「當你與世無爭時，整個宇宙將沐浴在你的心靈之中。」在高中階段，學習服務他人之前，第一步是對自己的行為負責，對自己的尊重，包含日常言行、服裝儀態都應該合乎禮儀節度。先充實自己，再發揮自身能力，幫助那些需要幫助的人。當你可以幫助更多人，關愛他人，助人於困境，你也將獲得更豐盛的回報，收獲更多的人生智慧和真摯喜悅。

學務處包含了四大組，都跟你的高中生活息息相關。一是掌管學校大大小小活動的「學生活動組」；二是掌管你的生活作息跟儀容表現的「生活輔導組」；三是掌管校內外各項體育競賽的「體育組」；四是跟你的環境衛生、飲食安全與健康密切關聯的「衛生組」及「健康中心」。未來的日子裡，若是在麗山有任何的問題或難以解決的疑惑，除了尋求學長姊和導師的幫助外，也歡迎向學務處師長尋求協助和交流。

最後，以麗山的校訓跟大家共勉：前瞻、卓越、感恩、回饋。希望你充實且快樂地度過高中生活。夢裡有光，光裡有夢!祝福你的築夢之旅，健康平安、成果豐碩！

學生活動組

學生社團線上選社系統操作說明

★重要行事：社團選社起訖時間自 8/27（三）13：00 至 9/12（五）23：59，每位同學可選填 8 個志願，選社截止後由系統隨機分配。

114 學年度一般性社團共開設 23 個，**每位同學皆須參加一個**。志願選填期間自 8 月 27 日 13 點至 9 月 12 日 23 點 59 分止。每人可選填 8 個志願，結果將依據同學選填志願序由系統隨機分配，**未填選志願者將由學務處分配**。請同學注意選社系統開放期限，逾時不得以任何理由申請加、退選或改選其他社團。

選社步驟如下：

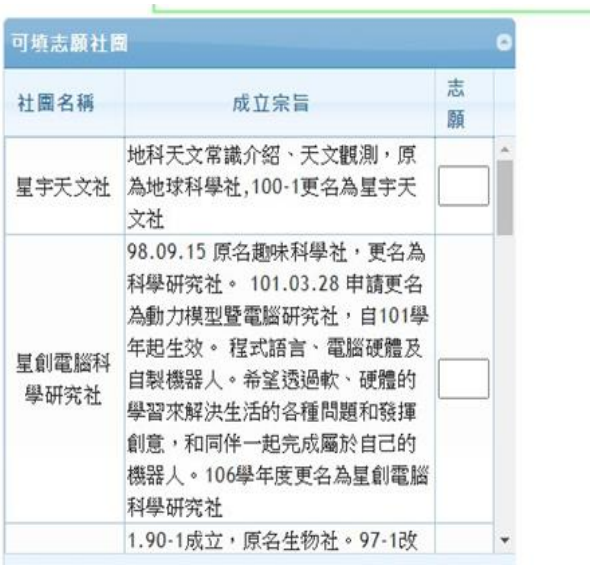
學校首頁→學生家長專區→學生缺曠及成績查詢→二代校務行政系統→選社作業→學生線上選社，填寫志願後，務必點選「**儲存**」。

一、登入二代校務行政系統

預設帳號：學號(8 位數字)

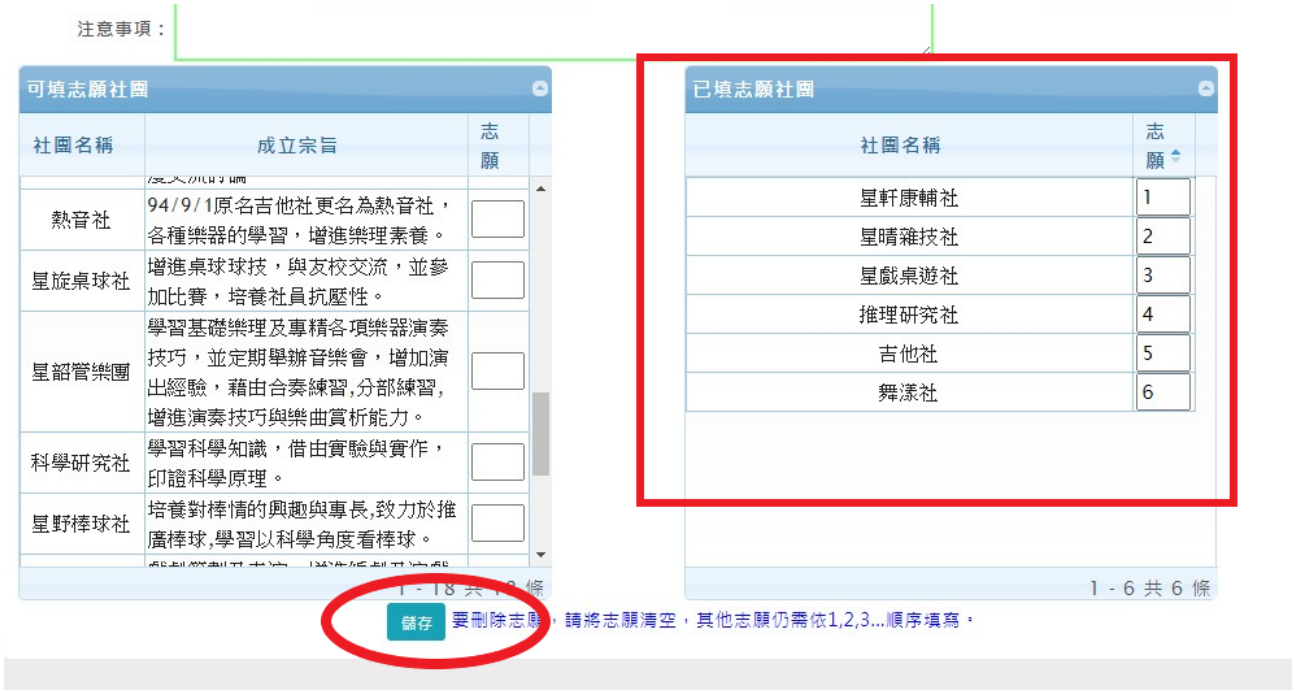
預設密碼：預設為身分證字號（英文字需大寫）

二、點選「**選社作業/學生線上選社**」。



三、填寫志願，完成後務必點選「**儲存**」。

四、完成志願填寫。



【更改志願】**本功能僅能在線上選社開放時間內使用**

一、登入系統並進入學生線上選社操作介面（同填寫志願）。

二、更改志願（如須刪除已選取志願，請將志願空白，勿填寫 0），完成後務必點選「**儲存**」。

三、完成志願更改。

114 學年度一般性社團一覽表

編號	社團名稱	社團性質	正課地點/雨備	課後活動時間	課後活動地點	社 長	指導老師	社費 （每學期）
1	星創電腦科學研究社	學術性	N401 教室	週二、四 1600-1700	N201 教室	陳定瑋	陳佳宜	上學期：600 下學期：450
2	星芮生物社	學術性	M306 教室	週三第 8 節	M306 教室	楊鈺翎	林獻升	上學期：400 下學期：0
3	演說辯論社	學術性	S310 教室	比賽前 1600-1800	M206 教室	袁歡	賴亭卉	上學期：250 下學期：250
4	羽球社	體育性	體育館	星期一放學~ 18：00	體育館	陳宣沛	熊翊丞	上學期：400 下學期：400
5	排球社	體育性	排球場	每天 1600-1800	排球場	陳睿鴻	洪明譽	上學期：400 下學期：300
6	網球社	體育性	網球場			鄭皓允	張良肇	上學期：200 下學期：200
7	籃球社	體育性	籃球場	週五 1550-1730	籃球場	江從諺	楊建昕	上學期：250 下學期：0
8	動漫畫社	育樂性	北棟家政教室	週二、四第 8 節	M207 教室	賴湘蓉	李奕萱	上學期：150 下學期：150
9	熱音社	才藝類	圖書館 B1	週二、五 1610-1730	圖書館 B1	彭茂宸	郭子銓	上學期：2200 下學期：2200
10	舞漾社	才藝類	南棟 1 樓大鏡子前	週一、三 1600-1730	南棟 1 樓大鏡子前	翁苡甄	楊永成	上學期：1500 下學期：1500
11	星軒康輔社	育樂性	南棟 1 樓東側置物櫃區	每天放學後	南棟 1 樓東側置物櫃區	陳星妤	戴妙全	上學期：1000 下學期：500
12	星晴雜技社	才藝類	體育館前廣場			潘辰芳	徐志成	上學期：500 下學期：0
13	吉他社	才藝類	南棟 1 樓西側	週一、五 1630-1730	南棟 1 樓西側	王宣尹	羅秀雯	上學期：1500 下學期：1500
14	星戲桌遊社	育樂性	M505 教室			廖鏇博	周家祥	上學期：100 下學期：100
15	星旋桌球社	體育性	體育館桌球室			陳羿諼	廖偉國	上學期：0 下學期：0
16	星韶管樂團	才藝類	圖書館 B1	週一、三、五 下午	圖書館 B1	劉效妍	沈斯涵	上學期：2000 下學期：2000
17	青翎刊物編輯社	學術性	S30E 教室	週三 1600-1700	S30E 教室	歐陽昕妘	劉芳瑜	上學期：300 下學期：300
18	星嵐大使團	服務性	S404 語言教室	週五 1630-1930	S404 語言教室	林佩蓁	白玉璽	上學期：0 下學期：0
19	科學研究社	學術類 自然組	M201 教室			李宥澄	劉師維	上學期：990 下學期：500
20	星野棒球社	體育性	後山網球場旁	每天放學後-1730	後山網球場旁	林裕苗	張景博	上學期： 社員 200 隊員 1500 下學期： 社員 200 隊員 1500
21	電影研究社	才藝類	圖書館研討室 L102			鍾秉祁	張舒涵	上學期：500 下學期：500
22	星爆魔法社	育樂性	S407 教室			李定軒	丁群靄	上學期：500 下學期：500
23	韓國文化研究社	學術性	M304 教室	週三、五 1610-1730	南棟 1 樓東側置物櫃區	王宣茹	黃鈴雅	上學期：1200 下學期：1200

■ 校園服務隊為服務性社團，依同學意願自由參加，非必選項目，但參加能請領許多公服時數，有益同學大學升學(許多科系會要求公服時數)，如有興趣加入請洽詢權責單位。

■

	序號	社團名稱	簡介	權責單位
校園服務隊	1	交通服務隊	維護學生上、下學交通安全及交通安全教育宣導	教官室
	2	秩序糾察隊	校園安全秩序維護、協助秩序工作評分	學生事務處 生活輔導組
	3	衛生服務隊	協助維護校園環境整潔、打掃整潔評分	學生事務處 衛生組
	4	文宣隊(攝影組)	典禮組：協助重要典禮及學校活動 攝影組：學校各項活動攝影與紀錄	學生事務處 學生活動組

備註

社團正課時間為學務處排定，出席依校方一般課程規範；課後活動時間由各社團自訂(不列入校方出席紀錄)，同學自由參加。因學校使用空間有限，社團場地及體育館須協調共用。

生活輔導組

一、學生作息時間暨生活公約

作息項目	時間	學生生活公約
自主晨間活動 (週一至週五)	07：30 -- 08：00	**第一條　在學習方面** 一、上課時用心聽講，不談笑、不做別事。 二、自己作業自己做，不抄襲、不請代作。 三、平時努力學業，考試時絕不作弊。 四、自習課靜心自習，不干擾他人。 **第二條　在整潔方面** 一、服裝儀容隨時保持整齊清潔。 二、使用課桌椅隨時保持清潔，不任意塗鴨。 三、責任區掃除確實打掃，並加強維護工作。 四、絕不隨意拋棄垃圾，隨時發現隨時撿起。 五、不亂塗寫牆壁、門窗，黑板、桌椅。 六、力行垃圾減量、分類，資源回收工作。 **第三條　在秩序方面** 一、遵守政府法令、學校校規。 二、按時作息，不遲到、不早退。 三、集合迅速敏捷、保持靜肅。 四、排隊行進時不講話、不凌亂。 五、出入公共場所不爭先恐後。 六、行路時遵守交通規則。 七、乘車排隊按照前後秩序上車。 八、不參加非法的不良組織。 九、不影響他人學習、休息或公共秩序 **第四條　在禮節方面** 一、遇到升旗或聽唱國歌，應立正致敬。 二、師長有所詢問時，應誠懇答覆。 三、向師長請教時，開始與完畢應有禮貌。 四、路上遇見師長，應向師長問好。 五、車上遇見老弱婦孺應讓座。 六、進入辦公室應先呼報告。 **第五條　在服務方面** 一、值日生應切實注意教室及走廊的整潔。 二、對指定服務工作應欣然接受，迅速去做。 三、幹部同學要負責盡職。 四、今日事今日畢。 五、為團體服務應盡心竭力。 六、熱心社會活動，為校爭光。
學習節數 **第一節**	08：00 -- 08：50	
學習節數 **第二節**	09：00 -- 09：50	
環境維護 打掃活動	09：50 -- 10：10	
學習節數 **第三節**	10：10 -- 11：00	
學習節數 **第四節**	11：10 -- 12：00	
午　餐	12：00 -- 12：30	
午　休	12：30 -- 12：55	
學習節數 **第五節**	13：00 -- 13：50	
學習節數 **第六節**	14：00 -- 14：50	
學習節數 **第七節**	15：00 -- 15：50	

二、 學生請假規定

1. 學生可選擇以紙本或線上進行請假作業：
   (1) 紙本請假：
   - 請自行利用二代校務行政系統線上請假並列印請假單，請假單應確實填寫學號、年級、班別、座號、姓名、請假日期、節次及假別。
   - **自系統印出紙本請假單請假單，經家長簽章，連同請假證明文件送導師簽章**後送交**學務處生輔組**完成請假手續。**未印出紙本請假單繳交至生輔組視為請假程序未完成。**

   (2) 線上請假：
   - **家長與學生須經親子綁定**後才能進行線上請假申請。
   - 學生或家長可利用臺北酷課雲(酷課 APP)線上請假。依各假別請假規定，檢附家長說明或請假證明文件上傳系統附件，進行審核程序。

2. 遞送假單時請確認請假的假別與原因相符，並準備**相關證明文件**：
   (1) 病假：
   - 因病不能到校，請監護人或家長電話通知導師、學務處，並於**返校 3 日內辦理請假**，事由欄位需陳述病因，不可僅寫病假或身體不適。
   - 在校期間因病離校，應填寫**臨時外出單**，經健康中心、導師、生輔組或教官室聯繫家長同意後始可離校，**返校 3 日內辦理請假**。
   - 在校時，因病離開教室在健康中心休息，須由健康中心開具休養證明，並於 **3 日內辦理請假手續**。
   - 1 日(含)內應檢附家長或監護人書面說明或就醫收據，超過 1 日應檢附就醫收據，3 日以上應檢附就醫診斷證明。

3. 事假、喪假：應於**事前**辦理請假，並檢附相關證明或家長(監護人或主要照顧者)之請假說明，無故不得於事後補辦請假手續。
4. 公假：應於公假發生日前完成所有申請手續。
5. 特殊假別或其他請假規定細則，請至學校網站：首頁>學生手冊>學務處規章>9.學生請假暨缺曠更正規則　查詢。
6. 逾期請假之懲處規則：返校當日起計，超過 3 日(不含假日)，予以愛校 1 次處分。7 至 14 日(含假日)，予以愛校服務 2 次處分。第 15 日起(含假日)不予補請假，缺席紀錄以曠課登記。
7. 未到課，且未依規定完成請假手續，則為「曠課」。

三、 學生服裝儀容基本要求

1. 學生得選擇合宜混合穿著學校校服及學校認可之其他服裝到校，但參與**重要集會(如開學典禮、校外參訪等)及特定專業課程(如體育課應穿著體育服、實驗課應穿著實驗衣)時，應遵守學校統一規定**。
2. 天雨時，可穿著雨鞋上學，惟到校後需換回運動鞋。非因特殊原因，學生在校不得穿涼鞋、拖鞋及形式怪異不具運動功能之鞋子，若有特殊需求請向導師及生輔組報備。

四、 生活輔導組相關規定請參考學生手冊

1. 學生獎懲辦法
2. 學生改過銷過實施要點
3. 學生請假暨缺曠更正規則
4. 學生作息暨生活公約
5. 學生服裝穿著及儀容檢查實施要點

五、 性別平等及防治霸凌專區

性別平等及防治霸凌相關資訊均公告於專區，若學生有相關需求，請與相關處室聯繫：
學校通報窗口：生輔組
聯絡電話：(02) 26570435 分機 304
教育局通報電話：1999 轉 6444；02-27256444
教育部 24 小時防制校園霸凌專線：1953
臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心，聯絡電話：(02) 2361-5295。
臺北市性騷擾防治諮詢專線，聯絡電話：(02) 2391- 1067（由現代婦女基金會承辦）。
衛生福利部 113 保護專線

總務處

總務處簡介

總務主任 張光宗

總務處位在行政大樓一樓，裡面的哥哥、姊姊們也不是課堂上的老師，看起來似乎跟學生沒有很大的關聯，但實際上，有關於學生的學習或是校園內的各項活動，若沒有總務處協助，很多事情都是沒辦法順利進行，同時，學校的日常運作也都會受到許多影響。

總務處除了主任職務是由教師兼任外，其他的工作夥伴都是公務人員。目前的人員除了張光宗主任外，還有事務組嚴超錡組長、出納組龍欣組長、文書組高子倫組長、幹事(約僱)陳姿蓉小姐、總務處幹事陳瑜真小姐以及古琇心小姐 2 位職工同仁。各組相關的工作內容如下，

- 事務組：負責學校相關的建設工程、招標與採購作業及硬體設備的維護等。不管是建築物或裡面各種的硬體設備（除了資訊設備外），大至校舍改建，小至教室插座壞掉，都是由事務組負責協助處理的。但因為事務組人力有限又工作負擔重，所以老師和同學們如果有發現損壞狀況，還需要請大家協助回報（由於組長、幹事不會一直坐在辦公桌前，最好是都上網報修，以免遺漏）。除了組長及幹事處理相關採購及標案外，還有 1 位女性職工，負責學校油印室，協助教師講義及段考考卷的印製工作外，也要每週兩天到教育局辦理公文紙本的收發。

- 出納組：負責學校經費收支管理。包含學生四聯單或老師薪水在內的各項費用都要透過出納組，而相關核銷及支出作業也是出納組的業務範圍。

- 文書組：負責管理學校對內及對外各種公文收發作業，學校運作上的各種事情都要透過公文傳遞，雖然這部分跟各位沒有太直接的關聯，但與接任行政職務的老師息息相關。

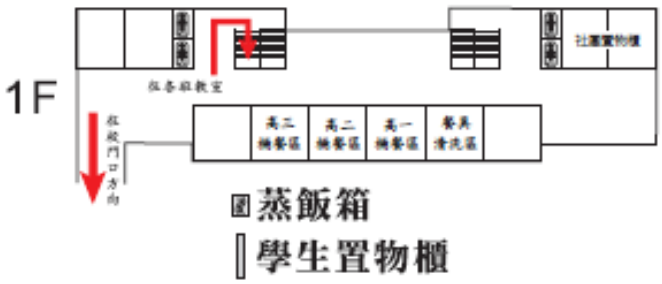
以上就是總務處的工作內容，雖然大家不會經常到總務處，但隨時歡迎大家遇到校舍問題或需要維修的地方，就請大家上網報修或是主動告知校內師長。有更深入的問題有歡迎來總務處討論。最後希望大家珍惜麗山的一草一木，愛護麗山的硬體設備，並且節水節電，環保愛地球。

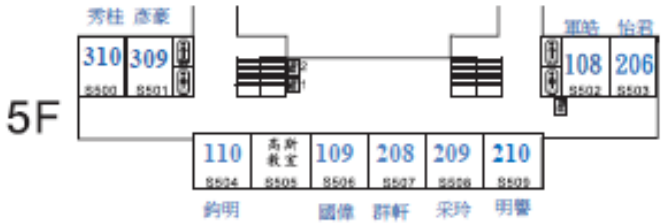
校園平面圖

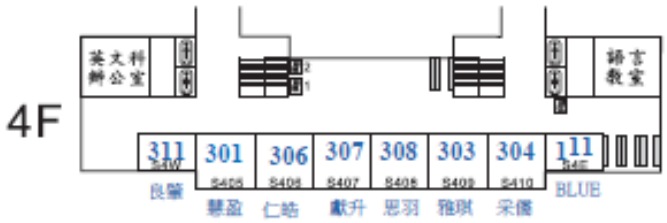
臺北市立麗山高級中學
校園平面圖
N
生態池
高爾夫球及棒球練習場
網球場
射箭場
游泳池
青蛙池
圖書館
大講堂
電腦教室
藝能大樓(北棟)
體育館
階梯教室
科學大樓(中棟)
研討室
麗山之星
第二停車場
人文大樓(南棟)
操場
中央大道
室外籃球場
第一停車場
東側門
行政大樓
水滴會議室
小山丘
警衛室
正門
環山路二段
港墘路
2022.09 總務處 製作

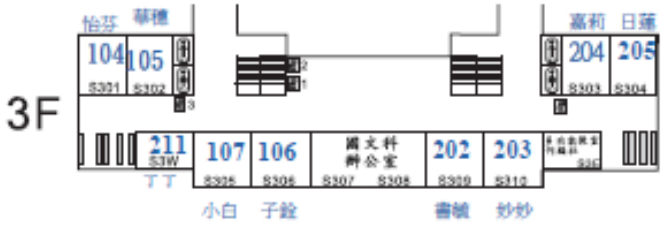
114年教室環境改善工程，中棟教室淨空

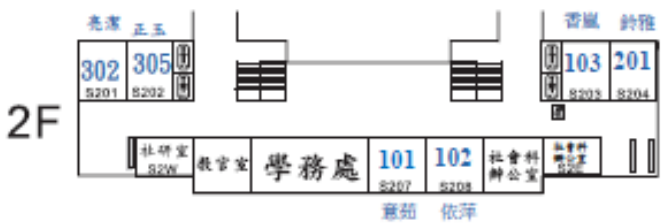
人文大樓（南棟）



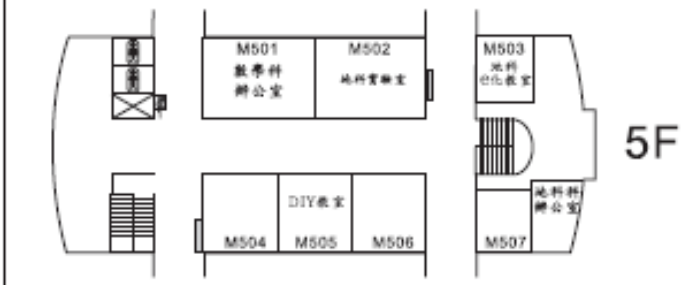


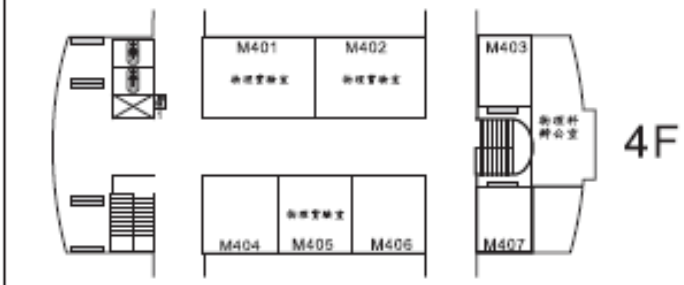


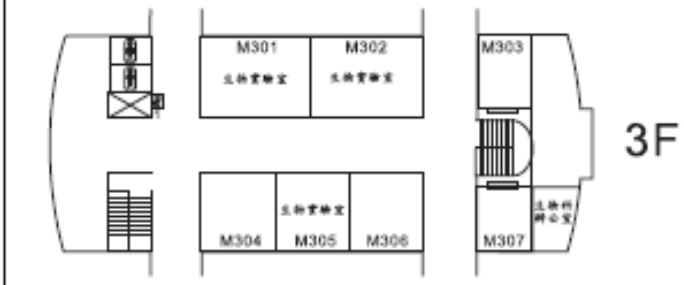


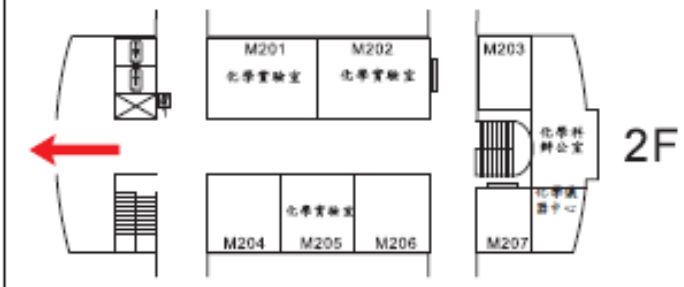


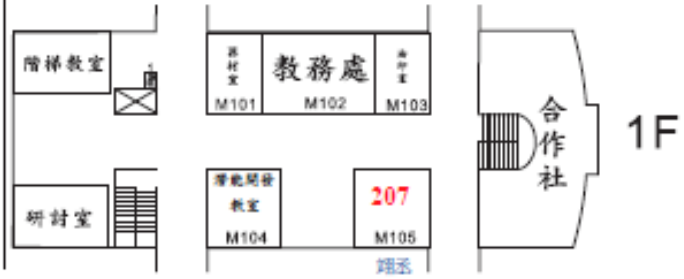
科學大樓（中棟）

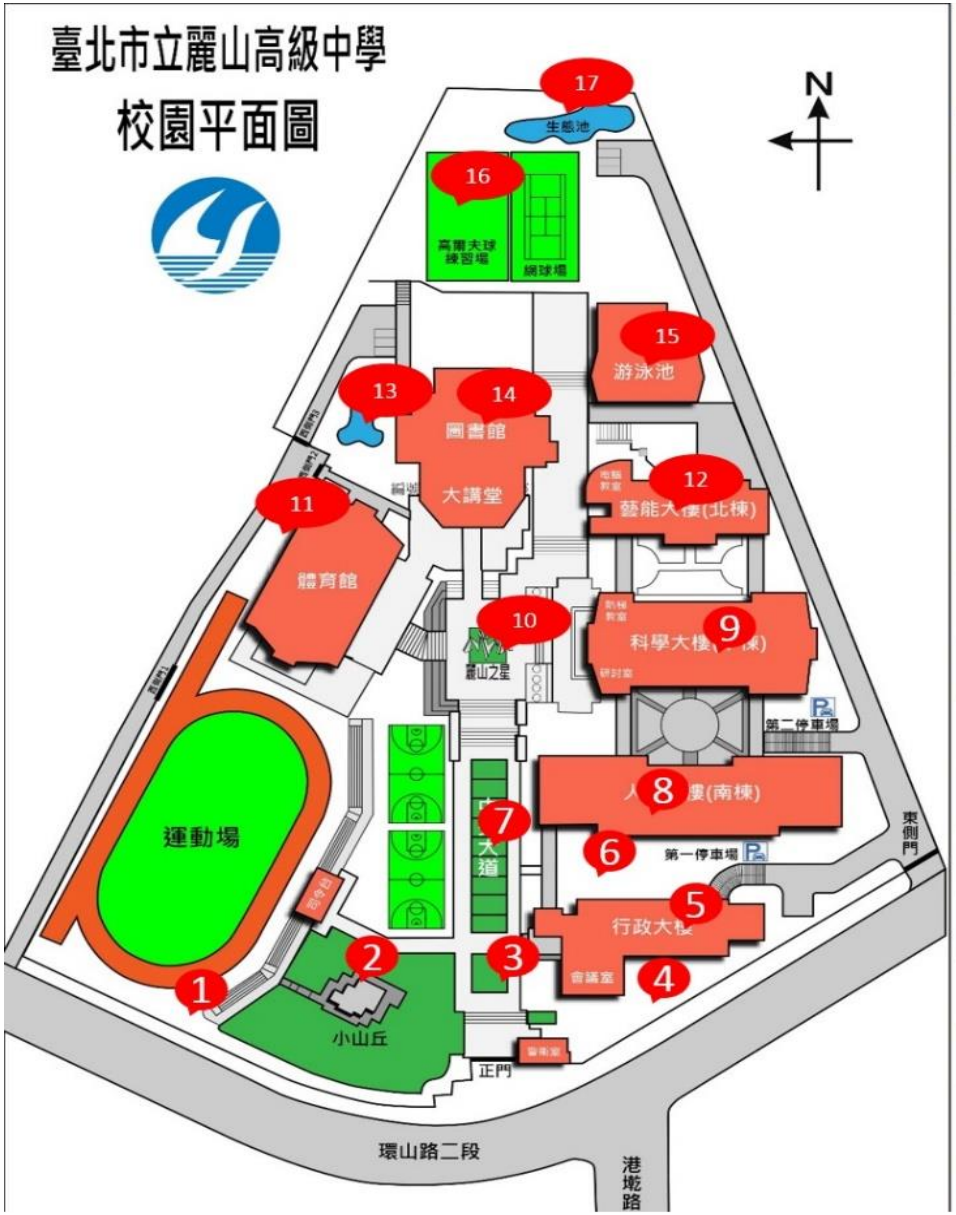












危險區域編號	應注意危險內容
1	草皮禁止人員進入，防滑倒、蛇&蜂出沒
2	防滑倒、蛇&蜂出沒
3	草皮禁止人員進入，防滑倒、蛇&蜂出沒
4	草皮防滑倒、蛇&蜂出沒
5	頂樓露台禁止人員進入
6	草皮防滑倒、蛇&蜂出沒
7	草皮禁止人員進入，防滑倒&蛇蜂出沒
8	頂樓露台禁止人員進入
9	頂樓露台禁止人員進入
10	草皮禁止人員進入，防滑倒、蛇&蜂出沒
11	草皮禁止人員進入，防滑倒、蛇&蜂出沒
12	頂樓露台禁止人員進入
13	水深危險，防滑倒、蛇&蜂出沒
14	頂樓露台禁止人員進入
15	頂樓露台禁止人員進入
16	草皮禁止人員進入，防滑倒、蛇&蜂出沒
17	水深危險，防滑倒、蛇&蜂出沒

校園設施報修

【發現學校有東西異常或故障時，我該怎麼辦？】

若發現學校內的設施/設備有異常或故障時，請協助上網報修，以便相關處室派員處理。如欲報修，可進入校網，向下拉至以下畫面，選擇校務系統修繕報修，即有報修相關引導說明如圖。(也可以直接登入校務系統進行報修)

@學生要報修

1.請登入校務系統

2.點選左邊選單中『C03.設備修繕』==》『填寫修繕報修單』。

3.在修繕報修單中，點選右下角『+』新增一筆報修資料。(如下圖)

修繕類別有兩類型：1.一般設備 2.資訊設備

修繕資料填報後，請點選『提交』，完成報修的程序。

【節約能源小撇步】

1. 配合執行「12 點到 13 點，熄燈 1 小時」措施。
2. 隨手關閉不必使用之電器設備。
3. 離開教室時應確實關閉電燈、電扇及冷氣。
4. 冷氣溫度設至攝氏 26~28 度，並配合電扇使用。
5. 離開廁所請隨手關燈。
6. 使用自來水後請將水龍頭關緊。
7. 不私自接用電源充電，有需要自行攜帶行動電源，違者依校規處理。
8. 除非必要，多走樓梯，少搭電梯。

輔導室

輔導室簡介—心靈避風港

◆ **成員介紹：**

職　稱	姓 名	責任班級
輔導主任	陳惠雯	107、207、307
輔導老師	羅秀雯	102、104、106、108、110 202、204、206、208、210 302、304、306、308、310
輔導老師	張景博	101、103、105、109、111 201、203、205、209、211 301、303、305、309、311
行政職員	丁威中	

◆ **服務項目：**

一、 生涯輔導(選課、轉班群、升學資訊、大學選系、申請...)
二、 學習輔導(時間管理、讀書計畫、目標設立、壓力調適...)
三、 生活輔導(人際困擾、網路使用、經濟困難、師生衝突...)
四、 性別平等教育宣導(兩性交往、性別平等、分手的藝術...)
五、 親職教育(親子相處、升學資訊、家長諮詢...)
六、 心理測驗(性向測驗、興趣測驗...)
七、 個別、團體、家庭會談
八、 心理、輔導相關書籍借閱
九、 地點：行政大樓三樓

【家庭教育宣導】祖孫週

每年 8 月的第 4 個星期日為祖父母節，同學可以趁在學期開始前，與祖父母相處增進親情。

【性別平等教育宣導】：拒絕校園性騷擾

一、 涉及言語：如在課堂或辦公室開黃腔；評論身材、長相；不當稱呼；嘲笑性別特質，如：娘娘腔、大姊大；探詢隱私、性傾向等；發表性別歧視之言語。
二、 涉及不當碰觸：上下其手、強抱或強吻。利用體育相關活動或提供交通工具搭載：撫摸手、小腿、肩、臀部、碰觸胸部、親腳趾。利用其他理由：指導電腦技術、整理衣物儀容；餵藥；請求幫忙。利用出外開會、出國機會：要求進房；暗示邀約同宿、提供按摩。利用熟睡襲胸或親吻。阿魯巴等碰觸生殖器官之戲謔遊戲。
三、 涉及散播文字：貼海報、上網、廁所塗鴉、匿名信。
四、 涉及追求或分手：過度追求、不當追求、跟監(stalking)、電子郵件騷擾、分手報復等。
五、 其他： 指定座位、穿著；敵意注視；偷窺；要求發生性行為等。

高中生的時間管理

邁向精彩的高中三年

歡迎各位加入麗山高中大家庭，步入「精彩可期」的高中生活！

「精彩可期」？起一大早擠公車、擠捷運到麗山的漫長路途，或是塞在內科尖峰時段動彈不得的車流，或許已讓你對高中生活不存任何期待。學校不嫌少的樓梯、無垠的斜坡，讓大熱天走在中軸的你是多麼的難耐又無奈。儘管如此，早上八點才上學、下午三點五十分就能放學離開學校，卻又令人如此翹首盼望。

有人說，升高中後時間匆匆即逝，消失於不經意間。開學後不久將會看到，學長姐們待在學校社團或各式服務隊中為嗜好拚搏、一頭栽進專題研究中廢寢忘食、與同學在夕陽下打球玩到忘我、匆忙吃完晚餐趕往補習……。他們總說，明明課餘時間相較國中變多了，但仍嫌它不夠多。

有人說，升高中後的時間變多了，多到讓人不知如何處置。作業早早在學校完成，每天放學回家後總是不知道要做什麼，不是放空，就是閒到發慌。他們總說，升高中後的課餘時間倍增，同時也多了幾分無聊。

升上高中後，因為放學時間提早，確實增加許多「可自由運用」的時間。正如老師常說的，「高中生活更自由」，高中和國中大為不同之處，正因為學校與老師不再如此嚴格規範如何運用時間，換言之，高中生擁有更多「選擇」的權力，得以擅自決定如何運用與分配自己的時間。例如，在課堂時間聚精會神汲取知識，還是只想完成老師課堂最低的要求，將是自己的「選擇」。課餘時間選擇精進課業、積極參與課外活動，還是只想躺平、耍廢，也是自己的「選擇」。平時把握機會探索未來的志向，還是只在乎眼下的生活娛樂，更是自己的「選擇」。時間怎麼花、怎麼安排，都是自己的選擇。

「選擇」的背後，是自主，也亟需自律。練習運用時間並非我得心應手的事，有時我忍不住把事情拖到最後一刻才衝刺，明明事情不多，卻因為時間分配不當，成天忙著與時間賽跑（或說，被時間追著跑）。有時我讀書心不在焉，忍不住想滑手機，一滑就是半個小時為單位，時間就這樣消失不見。有時我費時許久詳細規劃完整的讀書規劃，後來卻一件事也沒按計畫做，倒是計劃本身耗費太多時間。

黃仁勳執行長 2024 年於加州理工學院畢業演說的最後，勉勵學生應「Prioritize Your Life（優先排序）」。彈性且自由的時間能繪出精采的高中生活，但別忘了分清楚何謂重要的事情，並優先把它們做好。若不小心本末倒置，因充實的課外生活誤了課堂的學習，可一點也不划算。因此，時間管理不只是「選擇」，「分配、排序」也同等重要。

我從來不是個「時間管理大師」，周全的計劃對我而言都是枉然。因此，為了克服惰性，「自我認同法」是我經常使用的方法。舉例來說，每當讀書進度落後、無法專心的時候，比起擬定計劃，我會首先說服自己讀書有多麼重要，或是說服自己讀書之後的好處。說服的理由並非重點，

重點在於讓我「打從心裡」認為讀書很重要，此時由心而生的原動力才能成功克服惰性。(試想那些我們真正喜歡且不用被督促就能充滿動力去做的事)

回到主題，在妥善的時間管理下，如何創造「精彩可期」的高中三年？別忘了，學校永遠是你最強大的後盾。在麗山高中，從學術型的能力競賽、專題研究競賽、各式各樣的班際藝文體育競賽，無論是動是靜，一定有可以大展身手的舞台！不只如此，老師或學校網站公布欄上不定時會推廣各種校外活動，不僅是難得的機會認識來自各地志同道合的同學，更能藉機擴展視野、探索生涯方向，也更認識自己。

三年生活，我花了許多時間在物理專題研究中。從最初不明白為何自己喜歡物理，接著在挫折與成就感之中不停打轉，主動選擇耗費數不盡個放學時間做實驗，直到後來在國內外的比賽與交流中，找到自己人生的志向，而這些無不是透過時間才得以淬煉出的結晶。要是當時的我遇到挫敗而選擇止步，高中生涯想必會走向截然不同的道路。同樣的，當時身邊也有許多各有所長的同學們，他們也在社團、服務隊、競賽中發掘他們的天賦，無論是因挑戰而愛上某些事物，抑或是因嘗試而發覺自己不適合某些事物——好的時間管理加上勇敢的嘗試，是高中階段最值得把握的機會。

每一個同學的課餘時間都相同，而如何把時間變為無價的學習，在於每一個人的功力和本事。未來的三年，可以躺平過，也能精彩過。期待每一個你都能做出好的「選擇」，利用黃金三年中有限的時間嘗試不同事物、挑戰自己，「精彩可期」的高中生活將不再離我們遙遠！

作者簡介：

張詒祥／麗山高中第 21 屆畢業生

目前就讀 國立臺灣師範大學物理學系

特殊選才錄取：國立臺灣師範大學物理學系、國立中央大學物理學系、國立中山大學物理學系

榮獲：第 55 屆臺北市中小學科學展覽會 – 特優

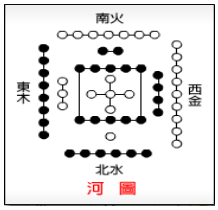
榮獲 2022 靜岡北國際青年科學工程論壇（SKYSEF）- First Prize

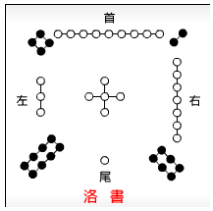
圖書館 The Business of Books The Business of Life

圖書館主任的話

如果有天堂，天堂應該是圖書館的模樣－博爾赫斯

圖書館的英文叫library，是從拉丁文librarium演化而來的，其希臘文為bibliotheca，字根biblio指書本，theca表容器，意旨「放書的地方」。圖書館出現乃是為保存人類的紀錄與文化，所以世界上的文明古國，都是早期圖書館的重要發祥地。西方可追溯希臘柏拉圖時期，東方則殷商時代。「圖書」二字源自我國古代的「河圖洛書」。「圖」表示繪畫，「書」是文字的記載，即古今圖籍的總稱，因此蒐藏和利用圖書資料的地方就叫做「圖書館」。周朝時已十分普遍，名目多且設官員專門管理圖書，《史記》記載，老子可算是我國歷史上最早的中央圖書館館長呢！





隨著科技圖書典藏的技術不斷精進與突破，圖書館的基本功能不外乎：

1. 保存文化：知識的典藏(系統、管理)
2. 提供資訊：知識的傳播(掌握、流動、共享)
3. 終身學習：學習的學習(以學習者為中心、教育社會大眾)

基於此，學校圖書館朝向作為全校師生「學習資源中心」的型態經營，達成以下目標：

1. 利用館藏資料，提供全校師生自主學習的環境。
2. 舉辦圖書展覽，增進全校師生新知。
3. 舉行演講座談，創造全校師生分享交流平台。
4. 提供諮詢服務，解決全校師生問題探究的疑難。
5. 幫助師生探索，學習如何有效利用圖書館。

圖書館是書本構築的知識殿堂，是時光凝注的秘密寶庫；當網路科技突破時空的侷限，AI人工智慧的大躍進，學習的探索也隨之跳脫，不僅教室、校園角落、生活周遭及大自然，全世界都可以是圖書館，使我們更能貼近於造物主所創造的世界。阿根廷國家圖書館前館長**博爾赫斯**曾說：「如果有天堂，天堂應該是圖書館的模樣」。千百年來，人們在這座浩瀚的寶庫中尋找遺忘、發現未知，在書頁間看到人類的過去、現在和未來。

我們如何探究天堂般的知識殿堂呢？「自主意識」是人類最寶貴的禮物，其所引發的「自主學習與主動探索」的本能，才是我們能得以享受的關鍵。與其說，麗山高中「崇尚科學」，不如說，更「喜好探究」，猶如擁有過29位榮獲諾貝爾獎的科學家的劍橋大學**卡文迪許**實驗室，其門楣上所揭示的：

The works of the Lord are great, sought out of all them that have pleasure therein.

藉此，期勉麗山師生，不僅從中鑑往知來，發現未知，探索樂趣，也能找到自己的**座標**。

<參考資料>

1. 解開河圖洛書之秘：http://big5.zhengjian.org/node/74818
2. 國家圖書館：https://www.ncl.edu.tw/content_52.html
3. 台大圖書館：http://mediahive.lib.ntu.edu.tw/website/LIS/LIS05/LIS05.html
4. 輔大圖書館：http://libteach.lins.fju.edu.tw/class/lib_type.html
5. 壹讀：https://read01.com/gyNx72.html#.W2pdNtUzaUk

(本文為上屆圖書館主任林永發老師撰寫，金佳龍老師改寫)

圖書館簡介

一、 圖書館成員介紹

- 圖書館主任 白偉民主任　分機號碼：800
- 資訊組長　方珮雯組長　分機號碼：801
- 系統管理師 黃履峰系統師 分機號碼：704
- 資訊幹事　吳筱伶小姐　分機號碼：801
- 閱讀服務　吳季璇小姐　分機號碼：802

二、 開放時間：週一至週五，每日 8：00~17：00 (**午休亦開放**)。
入館門禁請利用學生證刷卡入館，出館前請記得揮揮手。入館前除筆記、書本及文具外，其餘個人物品請放置入口處之置物櫃內，貴重物品請隨身攜帶。

三、 樓層配置：

- 3F：K 書中心、小間研討室
- 2F：書庫區、參考工具書區、個人閱覽區、團體討論區、多媒體室、空中花園
- 1F：櫃臺（借還書）、資料檢索區、推薦書區、期刊報紙區、線上學習區、討論室、PC 查詢區（提供電腦資料查詢、列印及掃描文件）及網管中心。
- B1：大講堂、展演區、麗史走廊

四、 館藏資料種類：圖書、期刊、報紙、視聽資料(VCD、DVD)、線上資料庫…等數位資源。

五、 讀者服務

(一)借書及閱覽：

1. 服務對象：本校教職員及學生為限，學生借書請攜帶『**學生證**』，請參閱學生手冊之「圖書館借書規則」。
2. 索書步驟：讀者入館先至一樓「電腦查詢台」查詢書籍之『分類號』，再至書庫區取書。(圖書借閱查詢亦可線上進行：圖書館網頁→館藏查詢→圖書館查詢，即可依書名或作者等查詢館內之圖書）
3. 借閱冊數：

讀者	冊數	借期
學生	**5 冊**	**兩週**
圖書館義工、圖書股長	8 冊	一個月
教職員	10 冊	一個月

4. 逾期處理：借用者每逾期 1 天，停借 1 天（以此類推）。逾期 10 天以上除停借外，並罰以愛館服務。逾期催還 3 次後仍未歸還者，除追回設備外，並依校規簽處。

(二)影印服務：影印卡請向志工購買使用。

(三)參考諮詢：可透過網路查詢「線上資料庫」資源或館藏圖書。

(四)新生圖書館導覽及高一同學圖書館利用教育課程(融入資訊課程及自主學習課程)。舉辦資訊軟體展、書展及各項藝文展覽、學習成果展現活動。

(五)K 書中心：

1. 服務對象：僅開放本校在學之學生，不對外開放。
2. 開放時間：
   i. **每學期與教務處討論本中心者開放之起訖日期，並由教務處公告之**。
   ii. 星期一至星期五放學後開放晚自習：下午五時至下午九時止。下午四時三十分起開放 K 書中心。
   iii. 配合彈性課程學生自主學習計畫執行時間開放。
   iv. 高三升學輔導之留校自習需求，會同教務處討論後開放之。
   v. 寒暑假開放時間另訂。
3. 申請自習：學生得透過線上系統預約或現場至圖書館選擇自習區座位。
4. 學生志工管理職掌由圖書館排定，工作細項及注意事項由圖書館另訂。

六、 資訊服務

(一)臺北市校園單一身分驗證服務（LDAP）：

1. LDAP 可登入麗山校務行政系統、校園無線網路等服務。
2. 預設帳號：**lssh+學號 8 碼**，預設密碼：**身分證後 6 碼**。
   首次使用預設帳號密碼登入，必須更改密碼。
3. 若國小/國中曾經自訂帳號，該帳號會繼續沿用下去，不會被預設帳號取代。如果忘記自訂帳號，請參考下方說明。
4. 若忘記 LDAP 帳號/密碼，請至登入頁面點選「忘記帳號/密碼」，再輸入「行動電話」或「電子信箱」發送驗證碼
   ，以重設你的密碼。
5. 行動裝置可連接名為 lsshap 或 iTaiwan 的無線網路熱點。連線後，請輸入臺北市校園單一身分（LDAP）的帳號及密碼，就可以開始使用校內 Wifi。
6. 若連接無線網路「eduroam」，一開始須做認證設定，詳參學校首頁下方 → 校園 E 化服務 → 麗山帳號(包括學生與教師) → Wifi 帳號 → 臺北市教育網路中心無線網路 802.1x 認證設定說明。

(二)Google Apps For Education：

1. 學生每人有一個校園 Google 帳號，空間大小為 30GB。
2. 帳號：**u+學號 8 碼@lssh.tp.edu.tw**
   預設密碼：**身份證字號，英文字大寫**。
   首次使用預設帳號密碼登入，必須更改密碼。
3. 學生帳號當學生畢業後，帳號與雲端空間全部於畢業當年 12 月 31 日 9：00 時刪除。

(三)Moodle 教學系統：

1. Moodle 網址：http://moodle.lssh.tp.edu.tw/moodle/
2. 帳號：**u+學號**，密碼：**身份證字號，英文字大寫**。
3. 2024/08/01 後，可以利用學校 gmail 帳號登入。

(四)資訊設備借用：

1. 資訊設備：包含「筆記型電腦」及「平板電腦」。
2. 所有設備借用均需填寫「圖書館資訊設備長期/短期借用申請表」。**申請表需經指導老師同意及簽名**，載明理由並同意負連帶保管暨賠償責任，始得借出。
3. 學生因從事專題研究需借用筆記型電腦者，應事先填妥借用申請表並請指導老師簽名後，至圖書館登記借用，並需**押學生證**或其他身分證明文件。
4. 資訊設備使用完畢後應立即歸還**（以借用當日放學或下班前為限）**，以避免影響後續使用者。
5. 申請短期借用期間，圖書館得視館內筆記型電腦存量增減出借數量。設備庫存總量已低於教學所需之安全量，即暫停借用(或視情況調度)。
6. 倘須長期借用，應提其理由並由班級導師上簽檢附相關申請文件向校方專案申請，借用期限以學期末歸還為原則。
7. 借用校園公有教育載具，若有不當使用或違反正常使用之破壞行為，造成設備損壞，經查證屬實，**損壞者須全額賠償**，必要時學校得取消學生借用教育載具資格。

教官室

有別於國中小，高中職設置了教官室，在哪裡可以看見教官呢？當你每天準備踏進校園前，就可以看見教官站在校門迎接同學們上學，教官期待著同學們帶著微笑與教官互道早安，展開充實又美好的學習日。你也可以在校園的各處看見巡視校園的教官，守護著校園安全。也可以到教官室找到教官（教官室位於南棟二樓西側），每個班級都有一位負責的輔導教官或學務創新人力，無論是置物櫃密碼設置問題、專車搭乘或其他生活上疑問，都可以到教官室尋求協助。

教官室業務項目包含全民國防教育，交通安全、防制學生藥物濫用、學生生活輔導、維護校園安全及學生置物櫃管理等，學校校安中心也設置在教官室，24 小時校安電話：(02) 2797-4202。提醒你，校安電話用於緊急事項聯繫，家長請假時勿撥打校安電話，避免佔線影響緊急事件處理。

成員介紹

職　稱	姓 名	輔導班級
主任教官	邱麗蓉	111
教官	張鈺瑛	104、108
教官	蔡佩樺	103、106、107
學務創新人力	蔣文婷	105、109、110
學務創新人力	廖博唯	101、102

交通安全注意要點

一、家長接送區車輛停靠注意事項

(一)校門口及東側門黃線區為家長接送區，上、放學管制時段分別為 07:00－09:00 與 15:30－17:30，請家長接送車輛於黃線區停靠。另於上學時段 07:00－08:00，環山路二段路邊停車格第 32、33 號禁止停車，提供家長接送專用。停車時請儘量向前停靠，並提醒孩子提早完成下車準備，以免停留過久影響後方車流。

(二)港墘路與環山路二段交叉路口，於上學日 0700-0800；1550-1710 設有行人專用時相，實施行人專用時相，行人穿越道區域嚴禁車輛暫停。

(三)嚴禁於紅線區及行人穿越區域停靠下車。

(四)嚴禁併排停車後，於車道上下車。

(五)下車時，請養成「兩段式開車門」的習慣，確認後方無來車後再下車。

(六)鼓勵同學於學校周邊下車再步行到校，避免家長接送區車流過多，影響周遭交通順暢。

二、學校周邊易肇事地點宣導

三、學生專車

＊基隆線：上學、放學各一班次。

(一)上學時間 0640 時，基隆轉運站內 11 號閘口，1573 路線日豪客運上車，請搭乘顯示「麗山高中專車」之車輛，方可抵達本校。

(二)放學時間 1650 時抵達，於南棟 1 樓靠近東側門處搭車，1700 時發車。

(三)本專車為客運公司營運班次，每日上放學發車時間均固定，不因本校考試　等因素而變更發車；本校學生優先搭乘，客運公司亦可乘載一般民眾。

四、學生常見交通違規宣導

防制藥物濫用宣導

一、新興混合式毒品特徵：

(一)精美包裝，易降低施用者對於毒品的警戒性。

(二)亦多為二種以上的毒品混合，造成更大的危險性及致死率。

(三)保持正常及規律生活作息，不依賴藥物提振精神。

(四)非醫師處方藥物不要輕易使用，拒絕成癮物質。

(五)參加聚會活動時，務必提高警覺並且不隨意接受他人的物品及飲料。

(六)守法自律、做正確的選擇才能拒絕同儕及外人引誘。

二、相關網站：

(一)教育部防制學生藥物濫用資源網：https：//enc.moe.edu.tw/

(二)法務部反毒大本營：https：//antidrug.moj.gov.tw/mp-4.html

網路奇怪術語
提高警覺小心
留意
短影片
App
App
App
App
藥頭透過社群軟體
發送短影片，
提供外送上門
網購注意
飛行草、夢境草等
可能都是「墨西哥鼠尾草」
(Salvia divinorum)
已列為三級毒品!!
留意
奇怪暗語
新興毒品在網路平台流竄，除了透過通訊軟體販毒外，現在更利用短影音APP直播販毒，看似無害的網路平台，卻充斥著毒品暗號，對於各式奇怪的暗語及不合理金額的物品，小心留意，避免遭受毒害。
相關資源可洽各縣市毒品危害防制中心：
諮詢專線 0800-770-885
(請請你幫幫我)
教育部
Ministry of Education
關心您
廣告

破解網路
涉毒危機
膠原蛋白群素包裝
毒鳳梨酥
=咖啡包
咖啡包
咖啡包
毒鳳梨酥
黑馬、勞力士、
金元寶、愛馬仕
=彩虹菸
常使用短影音平台
除了透過通訊軟體販毒外
現在更利用
短影音APP直播販毒
破解新興毒品招數
1拆封又重新包裝
2特殊造型藥丸
3山寨知名品牌
4標榜神奇功效
打工族注意
(避免成為販毒的工具)
出國帶貨 應徵外送員要小心
睜大眼睛查明 避免運毒危機
相關資源可洽各縣市毒品危害防制中心：
諮詢專線 0800-770-885
(請請你幫幫我)
教育部
Ministry of Education
關心您
廣告

臺北市立麗山高級中學學生置物櫃使用規定

110.8.25 修正，陳校長核定後實施

一、本校為提供學生放置學用品，設置學生置物櫃，為有效使用及管理，訂定本規定。

二、本校提供學生每學年一格置物櫃，不得擅自調換。

三、僅供學生在學時存放書籍、文具用品或與課程有關之物品，並自負保管責任。

四、所存放之學用品如有遺失或損毀情形，不得請求賠償；個人貴重物品應隨身攜帶，請勿存放置物櫃。

五、置物櫃禁止存放食物、易腐敗物、寵物、違禁物、有危險疑慮等物品。

六、嚴禁以書寫、刻記或張貼等方式造成置物櫃內外留有痕跡或記號。

七、公有財產，珍惜使用；凡有使用不當、污損、毀壞或遺失配件者，須依本校相關規定照價賠償，並視違規情節依本校學生獎懲辦法議處。

八、置物櫃分配後，個人自行設定密碼，設定之密碼務必牢記。

九、避免竊盜嫌疑，不可開啟他人置物櫃。

十、分配之班級置物櫃即為各班責任區，上方與周邊區域不可放物品，保持整潔。

十一、借用置物櫃鑰匙，應攜帶學生證或有照片證件至教官室登記，開啟後鑰匙立即歸還。

十二、置物櫃如有損壞無法使用情形，回報權責單位，並於校網登錄校內設備報修。

十三、學期結束前置物櫃淨空，依通知於期限內完成清空置物櫃內外、密碼歸零（0000）、旋鈕轉至綠色開鎖位置，經清點檢查無誤後，歸還學校。

十四、本規定陳校長核定後實施，修正時亦同。

【置物櫃找回密碼步驟】

＊ **使用者本人攜含照片有效證件(學生證等)至教官室，登記借用鑰匙。**

步驟一：依圖示將鑰匙插入旋轉鈕	步驟二：向右旋轉鑰匙至正中央(12 點鐘方向)，鑰匙此時勿拔除
步驟三：由上而下往右撥動 4 個數字轉盤到轉盤不能動，該 4 個數字即可解鎖	**步驟四：向左旋轉回紅色圖示 (9 點鐘方向)，拔下鑰匙，立即歸還**

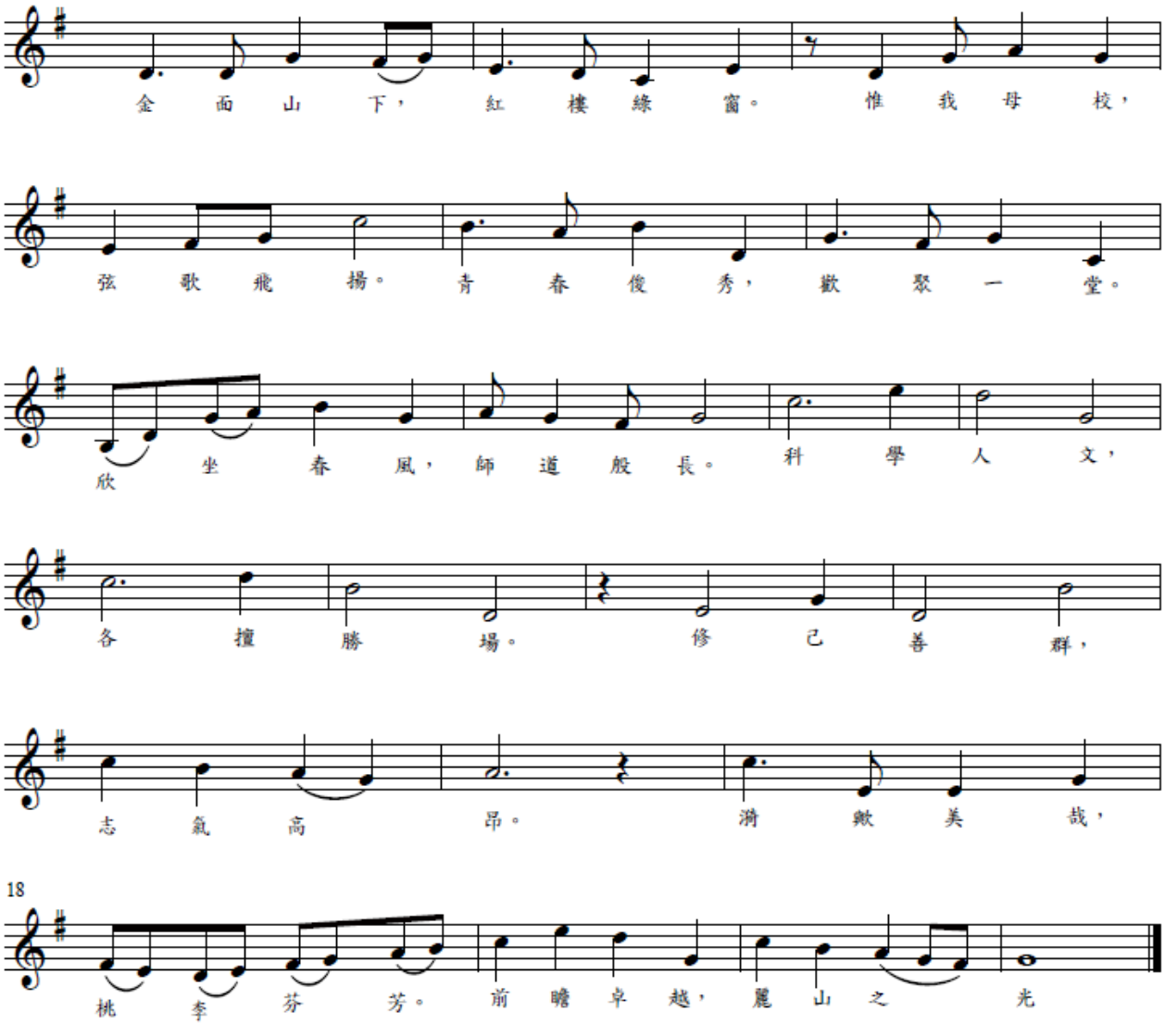
【置物櫃重設密碼步驟】

步驟一：旋轉鈕(白色指標)向右旋轉到綠色圖示(3 點鐘方向)，**注意：此時鑰匙孔不可插著鑰匙操作**

步驟二：撥動 4 個數字轉盤轉到 0，4 個 0 即可重設密碼；如有借用鑰匙須立即歸還

- 重設密碼後，旋轉鈕向左轉到 9 點鐘方向，即可上鎖
- **注意：若操作者將置物櫃鑰匙插在旋轉鈕上，發現無法順利將鑰匙拔除時，不可硬拉鑰匙，避免置物櫃鎖頭內部卡榫斷裂，如因操作不當導致需更換鎖頭，需照價賠償**

校歌

麗山高中校歌

鄭顯三　作詞
李哲藝　作曲