

臺北市立麗山高級中學

112 學年度新生始業輔導手冊



112 學年度一年級新生始業輔導手冊目錄

臺北市立麗山高級中學 112 學年度新生始業輔導實施計畫	1
校長的話.....	4
教務處.....	5
教務處簡介.....	5
高中升學管道介紹.....	6
學習歷程檔案介紹.....	7
麗山高中特色課程簡介.....	9
教務處常用問與答.....	10
學生事務處.....	11
麗山人的麗山事—寫給初到麗山的新鮮人.....	11
學生活動組.....	12
生活輔導組.....	18
總務處.....	21
總務處簡介.....	21
校園平面圖.....	22
辦公室與教室配置圖.....	23
112 學年度班級教室配置圖	24
校園危險區域警示圖.....	25
校園設施報修.....	26
輔導室.....	27
輔導室簡介—心靈避風港.....	27
高中生的時間管理.....	28
圖書館.....	30
圖書館主任的話.....	30
教官室.....	33
成員介紹.....	33
交通安全注意要點.....	33
防制藥物濫用宣導.....	35
臺北市立麗山高級中學學生置物櫃使用規定.....	37
校歌.....	40

臺北市立麗山高級中學 112 學年度新生始業輔導實施計畫

一、目的：

- (一) 使新生對學校設施及規章有明確的認識。
- (二) 使新生認識新的學習環境，並增進師生間相互的瞭解。

二、時間：112 年 8 月 24~25 日（四、五）7 點 50 分~15 點 50 分。

三、注意事項：

- (一) 請穿著原國中校服，或便服，以簡潔樸素服裝和運動鞋為主，方便活動。
- (二) 第一天 7:50 於大講堂報到、第二天 7:50 逕至班級教室。
- (三) 除所個人所需文具用品、環保水杯、午餐餐具及醫藥衛生用品等，請攜帶個人 2 吋證件照 2 張、證件照電子檔（若已上傳線上資料庫則免）、信封信紙一組（時空膠囊用）及大型耐重環保袋，發放校服及教科書裝袋用。
- (四) 學校備有蒸飯箱，亦提供訂餐服務（每份 70 元，2 日共 140 元，請自備現金）。
- (五) 未參加本訓練者，除補訓外，並應依規定辦理請假。
- (六) 務必攜帶輔導室於報到日發放的資料袋，並填寫完各式表格資料，相關書面資料請於期限內繳回相關處室。

手冊及線上課程連結



四、實施內容：（流程安排及課程內容以當天為準）

日期	時間	課程	內容	地點	備註
8/24 (四)	07:50 08:10	報到 (各班導生)	相見歡	大講堂	1.發放資料 2.點名單
	08:10 08:40	開創與大展 (校長)	校長致詞； 主任、導師介紹	大講堂	
	08:50 09:30	導師時間 (各班導師)	1.宣導發放資料 2.始業輔導桶餐調查與收費 3.完成賃居生調查表	各班教室	桶餐費用請於 9:30 前繳至合作社
	09:35 12:00	1.麗山的新衣(制服廠商) 2.置物櫃使用說明(教官) 3.補填線上資料(相關教師) 4.書籍發放(設備組)	各班請依排定流程進行 (如附表)	1.合作社 2.各班教室 3.電腦教室 M105 教室	
	12:00 12:50	養精蓄銳 (各班導生)	午餐午休	各班教室	
	13:00 13:25	高中學習寶典 (教務主任)	1.高中學生學習評量辦法 2.學習策略 3.研究方法及特色課程	大講堂	
	13:25 13:50	心靈饗宴 (輔導主任)	1.心靈加油站 2.性別平等教育宣導 3.家庭教育宣導(祖孫週)	大講堂	
	14:00 14:30	校園衛生 (衛生組長、護理師)	1.環保、垃圾分類及資源 回收作業說明 2.填寫醫療調查表	大講堂	1.學生健康檢查記 錄卡 2.特殊疾病調查表 3.心臟篩檢名冊
	14:30 14:50	認識麗山環境 (總務主任)	校園環境、公物使用維護	大講堂	

日期	時 間	課 程	內 容	地點	備註
	15：00 15：50	社團博覽會·靜態 (班聯會、各社團)	各社團擺放攤位，簡介 課程資訊	教學大樓	
	15：50	統一放學（社團攤位最晚於 16:30 撤展）			

日期	時 間	課 程	內 容	地點	備註
8/25 (五)	07：50 08：00	報到 (各班導生)	相見歡	各班教室	點名單
	08：00 09：20	導師時間	1.班級經營 2.選舉班級幹部，並填寫幹部試用表 3.分配掃區 4.協助發放並說明完成「麗山時空膠囊」 5.各項表單	各班教室	1. 幹部試用表 2. 各班掃區表 3. 時空膠囊 4. 家庭狀況 QR code 5. 開學桶餐調查與收費 6. 交通服務隊遴選表
	09：30 10：00	校園環境打掃	1.發放掃具 2.打掃班級內外掃區	1.學務處前 2.各班掃區	桶餐費用請於 10:00 前繳至社會科黃鈴雅老師
	10：10 10：40	生活常規說明 (生輔組長、主任教官)	友善校園、校規等說明	大講堂	
	10：50 11：20	學生事務處與你 (學務主任)	學務工作簡介	大講堂	祭孔大典禮生招募 (白偉民老師)
	11：30 12：00	社團選社說明及 學期重要活動 (活動組長)	1.線上選社系統操作 2.說明學期重要活動	大講堂	學生自治與班聯會 (班聯會)
	12：00 12：50	養精蓄銳 (各班導生)	午餐午休	各班教室	有需求同學可進行新衣更換(合作社)： 101-103 班 1200-1215 104-106 班 1215-1230 107-109 班 1230-1245 110-111 班 1245-1300
	13：00 14：25	社團博覽會·動態 (班聯會)	各社團介紹宣傳、表演及招生	大講堂	
	14：30 15：45	麗山之新 (班聯會)	班級大團康	操場	
	15：45 15：50	結業式 (校長)	校長致詞	大講堂	
	15：50	統一放學／導生協助繳交資料			

★ 附表：8/24(四) 09：35~12：00 各班級輪轉流程及內容（請導師與服務學生隨班協助指導）

時段/班級	1/2/3 班	4/5/6 班	7/8/9 班	10/11 班
09：35 10：10	書籍發放	麗山的新衣*	補填線上資料 N201.N301.N401	置物櫃使用說明 (請於教室等待教官)
10：10 10：45	麗山的新衣*	補填線上資料 N201.N301.N401	置物櫃使用說明 (請於教室等待教官)	書籍發放
10：45 11：20	補填線上資料 N201.N301.N401	置物櫃使用說明 (請於教室等待教官)	書籍發放	麗山的新衣*
11：20 12：00	置物櫃使用說明 (請於教室等待教官)	書籍發放	麗山的新衣*	補填線上資料 N201.N301.N401

*尚未購買校服的新生，請依班級輪轉時間表至合作社現場購買。

輪轉流程	麗山的新衣	置物櫃使用說明	書籍發放	補填線上資料
地點	合作社	各班教室	M105 教室	北棟電腦教室
負責人	黃鈴雅老師	蔡佩樺教官	詹雅婷小姐	N201 陳惠雯主任 N301 蔡依蓁組長 N401 徐鈞明組長

校長的話

校長 陳汶靖

親愛的同學們好，歡迎來到科學、人文、美麗的山！

從此刻開始的這三年，將會是你人生中非常美好、重要、珍貴且值得反覆回憶的一段時光，你將透過每日充實精彩的學習與生活，結識知心要好的朋友、探索有興趣的學習主題，在班級與社團生活拓展人際關係，在科學、人文與各種領域進行扎實的研究，也能夠得天獨厚地在寬敞舒適、環境優美的麗山校園中盡情發揮想像力與創造力，實現你對自己的期許及對世界的夢想！

正式入高中階段的你們已經是成熟的個體，請務必為自己的選擇與學習負責，在選擇與學習的過程中，藉由專注聆聽他人的意見，可以了解不同角度立場及其對事物的看法，進而與自己的想法產生激盪與揉合；思考整理過後，經由言之有物的發表，可以訓練自己的論述能力及台風、口條，也許一開始會有些緊張，但很快地你會發現，在不間斷地聆聽、發表、聆聽、發表的具體行動之後，將順利地找到自己與自己、自己與他人、自己與世界互動的美好經驗及愉快感受，而你，也正以穩定的力量茁壯成長。

麗山是一所國際化優質科學高中，全體師長為培養「具備科學力、築夢力、跨界力、公民力，成為會思考、有教養、有能力、具國際觀的麗山人」，持續全力以赴、實踐教育理想，邀請各位同學將這四項核心能力設定為自己的學習目標，積極運用學校裡的各項軟硬體資源與設備、主動參與課程、活動及國際教育，以麗山日常為起點，與世界接軌，築夢踏實、穩健前行，成為理想中的自己，更為世界的美好貢獻己力。

教務處

We make your dream come true!

教務主任 廖悅淑

教務處簡介

教務主任：廖悅淑老師	
教學組組長：劉日蓮老師（#201）	註冊組組長：徐鈞明老師（#203）
1. 擬定教學章則及教學實施計劃。 2. 查核各科教學進度。 3. 安排教師授課課程及課表。 4. 教師差假調代課及補課查核。 5. 安排考程及監考。 6. 處理學生缺考補考事宜。 7. 查閱教室日誌。 8. 辦理學藝活動及競賽。 9. 召開教學研究會。	1. 學籍登記、保管、移轉。 2. 招生、編班、編排學號。 3. 學生成績處理、繕發成績單、證明及保管。 4. 辦理學生公費及獎助學金、免學費申請及其他減免學雜費事宜。 5. 製發學生證及畢業、修業證書。 6. 辦理轉學、休學、復學。 7. 辦理應屆畢業生升學考試事宜。
設備組組長：周家祥老師（#204）	特教組：黃靜寧老師（#205）
1. 擬定教學設備購置計劃及編列概算。 2. 擬定教學設備管理章則及借用、保管、維修。 3. 擬定教學實驗安全章則及維護實驗設備安全。 4. 辦理科學教育活動。 5. 教學設備之統計管理、造冊。 6. 教科書之購置管理發放。	1. 資優教育：擬定資優學程實施計畫，加速與充實課程，單科免修及縮短修業年限等與資優學生有關之養成教育。 2. 特殊教育：辦理身心障礙學生之輔導及相關諮詢服務。
實研組組長：王珮琪老師（#207）	
1. 教務專案計畫：高中優質化計畫、前導計畫、全英文授課計畫、雙語教育計畫、NPDL 計畫等。 2. 教師專業發展：增能研習、培訓活動、跨領域共備社群等。 3. 學生專題研究：研究方法與專題研究課程的選課及成果發表統籌。 4. 國際科學交流活動辦理。	

高中升學管道介紹

在 108 課綱「適性揚才」和「終身學習」的崇高目標下，麗山高中始終以「成就每一孩子」為我們的教育極致目標。因此，我們為了幫助學生能夠考取適合自己的頂尖大學，提供了多種升學管道供同學們選擇。以大學四年制日間部而言，高中生有四種廣受為人知的升學管道，分別是「繁星推薦」、「個人申請」、「考試分發」以及「特殊選才」。除了「特殊選才」管道外，其他管道均需參考學測成績作為其中一項評估指標。

接下來，我將針對每位學生的個別需求，簡要介紹這四個主要的升學管道，以幫助您更清楚了解如何選擇適合自己的升學途徑。

一、 繁星推薦

首先，我們有「繁星推薦」這個管道，適用於努力用功、在校成績名列前茅的學生，校排為前 20-50%的同學。這個管道需要參加學測（1-2 月考式），但無需進行第二階段面試（不過醫牙類別除外），也無需提交學習歷程檔案，只需將學測成績和在校學業成績進行比序。

二、 個人申請

其次，「個人申請」是升大學的主要方式之一。這個選項適用於學測成績以及各種學習表現並重的同學。換句話說，如果你在校期間認真完成課堂報告或作業，並在課業之餘多元探索，通過參加活動或社團發展興趣，並能自主學習，及時上傳學習歷程檔案，那麼你適合選擇「個人申請」。此種管道需要考慮學測成績、學習歷程檔案以及第二階段的面試或筆試等。因此，在校期間，建議大家積極參與國際交流、服務學習、專題課程等活動，以便備齊個人學習歷程檔案，以便於申請時能夠獲得所心儀的學系錄取。

三、 特殊選才

接下來，在本校特色課程的培育下，同學還有很高機會參與「特殊選才」這個選項。對於一般高中生而言，想升上大學大多需要通過學測，但唯有「特殊選才」是少數不受學測限制的管道之一。只要同學具備專業特殊技能、專題課程經歷、專長或成就等，就可以報名參加「特殊選才」。換言之，如果你具有特殊的才華或技能，可以積極參與校內的專題培訓或專題製作，認真學習並參加各種競賽，通過大學或科技大學的資料審查、面試或專業實作，就有機會通過特殊選才管道進入理想的大學學系。

四、 考試分發

最後，對於那些具有大器晚成、喜歡在最後關頭拚搏，或是在考試方面表現出色但不太擅長多元活動的同學，我們還有「考試分發」（七月考試）這個選項。只要你的學測成績和分科測驗成績優異，就可以直接填寫志願，選擇你理想的大學。

希望以上說明能夠幫助各位同學更清楚地了解不同的入學管道，做出適合自己的選擇，全力以赴！

資料來源出自《大學問》<https://www.unews.com.tw/News/Info/5702>

學習歷程檔案介紹

人生的第一份履歷學習過程的記錄，就交給「學習歷程檔案」！

學習歷程檔案是什麼？

教育部在 108 年制定了「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」，這一舉措旨在完整地紀錄學生在高中時期的學習表現。我們希望透過學習歷程檔案的建立，能夠取代過去大學個人申請時需要自行製作的備審資料。這個重要舉措，將有助於學生們更有效地展現自己的學習過程和成就。

學習歷程檔案通常會包含學生基本資料、學生修課紀錄、課程學習成果、以及多元表現等。課程學習成果是指學生在修習相關課程時，所產製出的作品、作業、心得報告、相關研究等學習成果。形式不拘，通常會由校方或任課老師設計範本，學生依據範本與課程學習所得的知識，進行成果的產製。多元學習表現指學生在修課之餘的彈性時間中，參加社團、營隊、講座等多元形式的學習紀錄。這四項內容裡以課程學習成果最為重要。以下針對課程學習成果製作進行說明。

學習歷程怎麼做？

一、重視內容與個人學習過程：

在製作時要注重成果的品質，完成每一項作業或任務對你在知識的學習、生涯發展的意義為何，證明你的學習成長軌跡，以及個人特質的精進。

二、認真撰寫「百字摘要」：

無論是課程中的「學習成果」還是「多元學習表現」，在整理資料時要培養寫摘要的習慣。這是因為大學教授在審查眾多考生的資料時，需要耗費大量時間，而具有完整且精簡摘要的資料，能夠幫助教授迅速理解這份成果與同學未來生涯發展的緊密關聯。

三、與個人志向發展的相關性：

鼓勵同學在學習過程中可以對自己的志向進行初步的規劃，並且朝此方向積極前進。這樣的做法不僅能夠加強學習成果與未來報考科系之間的聯繫，同時也能夠幫助學生探索並發現自身的興趣和特點。

除了完成課堂內的學習成果之外：還可以怎麼準備學習歷程檔案的內容？

一、先了解未來想就讀的校系科組，以及未來的方向：大學選才與高中育才輔助系統（ColleGo）、大學博覽會等。

二、瞭解有興趣的科系提供的學習準備建議方向，作為學習、選課的參考。（大學招生委員聯合會、大考中心等。

三、找學校的師長們討論，例如課程諮詢教師（提供選課諮詢），導師（幫助個人家庭及班級因素）以及輔導老師（生涯規劃）。

四、運用自主學習課程嘗試使用線上資源學習或參與不同類型的活動，例如 108 課綱資訊網、各式大學寒暑假營隊等。

教育部強調，透過每個學年定期製作、上傳學習歷程檔案的方式，同學將能夠在升學考試後減輕製作備審資料的壓力。同時，這也將促使各位在求學過程中更積極地探索各種興趣，幫助自己在

升學時更容易找到與自身志向相符的科系。我們堅信，這項新舉措將為麗山高中的同學們帶來更多的機會和可能性，讓大家能夠充分展現自己的才華和努力。讓我們共同期待，這個新的學習歷程檔案將為每位同學帶來更加光明的未來。

麗山高中特色課程簡介

一、課程特色

麗山高中自籌備階段，就以「臺灣第一所科學高級中學」為發展重點，創校至今，最大的特色之一為全校全面實施之「高一研究方法課程」及「高二專題研究課程」(每學期3學分)。整套課程旨在培養學生「發現問題」、「解決問題」、「創造與批判思考」、「自主學習」、「獨立思考」、「探索研究」及「團隊合作」的能力，讓學生得以更優勢地面對未來。當國內教育的大環境仍擺脫不了以升學為導向的思維，麗山實施「研究方法」與「專題研究」的課程，可謂體制內的革新與突破。幸而，學生們的能力表現、老師們的努力耕耘、學校每年進步的升學率、過來人的家長之肯定，讓麗山特色課程有口皆碑。95學年起，本校特色課程為了讓學生有更多元適性的發展，加入社會人文語言領域，並開始朝精緻化的方向邁進。

預訂自108學度起實施的十二年國民基本教育課程，在普通高中階段規劃4至8學分的「校定必修課程」，明訂「以一般科目的統整性、專題探究或跨領域/科目專題、實作(實驗)、探索體驗或為特殊需求者設計等課程類型為主」，本校特色課程完全符合新一代高中課程的發展趨勢，可說開全國高中全校開設專題研究課風氣之先！

二、課程架構簡介

本課程自106課發會通過，延續原精神與目標，配合未來高中校定必修課程的開設方式，調整課程架構如下圖。



高一新生將於彈性學時間提供「簡報力課程」，讓所有同學都能學習到精緻簡報發表的要訣，以作為未來高中三年學習的基本能力之一。緊接著，在新生開學後，教務處舉辦「領域探索課程介紹」，邀請所有開課老師簡介自己的課程內容，隨即展開領域探索課程的選課，同學將有兩次機會選修不同領域的課程，以作為未來選擇專題領域的參考。兩次領域探索課程結束後將舉辦成果發表會，由各開課老師推薦同學對全年級分享探索經驗及心得。

領域探索成果發表會結束後，隨即展開專題初探課程選課，由同學根據意願及開課老師挑選，確定入班名單。接著進入高一上最後 1/3 學期及高一下最初 1/3 學期的專題初探確定方向後，接續校定專題課程，持續為期 1 年多時間進行專題研究課程。在這段時間裡，每位同學在老師的指導下，決定專題研究主題、進行資料及文獻搜尋、訂定研究方法及步驟、進行研究、整理研究數據、討論及下結論，最後完成屬於自己的一份書面的專題研究報告。

高一下學期的前 1/3 學期，是各專題同學的成果發表期，包括專題班內的成果發表、參加校內科展，以及最後的全年級成果發表會，完成專題研究的整個週期。

高一下學期剩餘的 2/3 學期，適性分流階段選修課程。有些領域可能會繼續開設「專題進階」課程，以供同學繼續延伸及深化自己的專題研究；已經完成專題研究的同學，則在這段時間內選修其他新開設的「素養導向多元選修」課程，擴大自己專題研究主題之外的視野。

教務處常用問與答

	我想知道...	我應該找誰...
1	期中有哪些考試？什麼時候考？補考怎麼辦？	教務處教學組
2	我想參加夜間留校自習，需要登記嗎？	教務處教學組
3	學雜費減免申請該如何辦理？	教務處註冊組
4	我的學生證掉了或壞了，想申請補發，手續是怎樣？	教務處註冊組
5	怎樣可以畢業？畢業學生數如何計算？	教務處註冊組
6	清寒獎助學金等等該如何辦理？	教務處註冊組
7	我要如何選填專題研方課程？	教務處實研組
8	我想參加國際學生交流，要如何報名？	秘書室/實研組
9	我想參加科展報名、學科能力競賽，要如何報名？	教務處設備組
10	我想詢問資優班的學分數或課程內容？	教務處特教組

學生事務處

麗山人的麗山事-寫給初到麗山的新鮮人

學務處 簡君玲主任

「有時夢裡有光，有時光裡有夢。」歡迎初到麗山的新鮮人，開展青春築夢的新旅程。麗山有著優雅的環境、認真教學的老師、可愛的學長姊們，還有一群熱愛麗山的校友和家長，這些都是你築夢旅程的好助力，照亮你在麗山的時光。請好好珍惜把握自己的青春年華，寫下金面山下紅樓綠窗裡動人的新篇章！

「科學人文，各擅勝場，修己善群，志氣高昂。」麗山的教育目標是培養能思考、富創意、會生活、具國際觀、有教養與行動力、有領袖氣質的麗山人。我們鼓勵你既可以在科學的領域中嶄露頭角，也可以在人文的世界中熠熠生輝。我們更注重你的品格與待人處世態度，希望你做事有度、待人有禮、懷抱理想、保持志氣，為自己的夢想奮鬥，與志同道合的友伴合作同行。期許每個麗山人在校園內外尊重自己、尊重他人，善於接納與自省，學習積極正向地思考，盡自己最大的力量去完成每一件事。

「有時出發後才確定方向，有時確定方向後才出發。」高中的生活是充實且多姿多彩，從課堂學習到研究方法、專題研究，再到參與社團和體育運動等，各種活動都等待著你的參與和選擇。在這些活動中，你將學習新知識，學習人際互動，學習面對成功與失敗。於是，如何妥善的規畫與運用時間就顯得更為重要。因此，合理規劃和有效利用時間變得尤為重要。如何在學業和活動之間取得平衡，成為這一學習階段的新挑戰。重要的是，要勇於嘗試，持續學習和探索，你將逐漸找到適合自己的道路。

除了知識方面的學習之外，書本以外的學習也是非常重要的。在麗山，你可以藉由各式競賽和班際活動培養自己「帶著走的能力」，這會是你一生受用的，也是別人拿不走的。除了教務處規劃的課程及科學競賽之外，學務處的重要活動包括了：幹部訓練、校慶系列活動、大隊接力、大跳繩比賽、排球比賽、桌球比賽、Taibo 比賽、籃球賽、教育旅行，以及高三的畢業舞會及畢業典禮……等。透過這些活動，我們希望能涵養跨學科與跨領域的能力，並培養每個麗山學子「自發」、「互動」、「共好」的素養，既能積極展現自我的亮點，也能有團隊合作的精神與榮譽感。

而在這些能力之外，你應該還要有一顆服務的心。泰戈爾曾言：「當你與世無爭時，整個宇宙將沐浴在你的心靈之中。」在高中階段，學習服務他人之前，第一步是對自己的行為負責，對自己的尊重，包含日常言行、服裝儀態都應該合乎禮儀節度。先充實自己，再發揮自身能力，幫助那些需要幫助的人。當你可以幫助更多人，關愛他人，助人於困境，你也將獲得更豐盛的回報，收穫更多的人生智慧和真摯喜悅。

學務處包含了四大組，都跟你的高中生活息息相關。一是掌管學校大大小小活動的「學生活動組」；二是掌管你的生活作息跟儀容表現的「生活輔導組」；三是掌管校內外各項體育競賽的「體育組」；四是跟你的環境衛生、飲食安全與健康密切關聯的「衛生組」及「健康中心」。未來的日子裡，若是在麗山有任何的問題或難以解決的疑惑，除了尋求學長姊和導師的幫助外，也歡迎向學務處師長尋求協助和交流。

最後，以麗山的校訓跟大家共勉：前瞻、卓越、感恩、回饋。希望你充實且快樂地度過高中生活。夢裡有光，光裡有夢！祝福你的築夢之旅，健康平安、成果豐碩！

學生生活動組

學生社團線上選社系統操作說明

★重要行事：社團選社起訖時間自 8/25（五）17：00 至 9/13（三）23：59，每位同學可選填 8 個志願，選社截止後由系統隨機分配。

112 學年度一般性社團共開設 27 個，**每位同學皆須參加一個**。志願選填期間自 8 月 25 日 17 點至 9 月 13 日 23 點 59 分止。每人可選填 8 個志願，結果將依據同學選填志願序由系統隨機分配，**未填選志願者將由學務處分配**。請同學注意選社系統開放期限，逾時不得以任何理由申請加、退選或改選其他社團。

選社步驟如下：

學校首頁→學生家長專區→學生缺曠及成績查詢→二代校務行政系統→選社作業→學生線上選社，填寫志願後，務必點選「儲存」。

[首頁](#)[關於麗山](#)[校園公告](#)[行政單位](#)[學校行事曆](#)[活動剪影](#)[校園影音](#)[麗山家族](#)[聯絡資訊](#)

2022-08-18	函轉監察院國家人權委員會與國立中正大學合作辦理「受刑人就業權保障制度學術研討會」一案，請轉知所屬報名參加，請查照。	最新消息	人事室	10
2022-08-18	該局辦理111年度「翡翠水庫永續經營研習班」，請貴機關學校踴躍報名參加，請查照。	最新消息	人事室	15
2022-08-18	轉知 臺北醫學大學辦理「2022醫學英文寫作營第1期」	最新消息	輔導室	39

更多最新消息

學生家長專區

- 麗山學校日
- 學生缺曠及成績查詢**
- 111學年度班級配置平面圖
- 線上課表查詢系統
- 教育局校園繳費系統
- 升學資訊
- 個人資料保護法宣導專區
- 學生體溫填報表
- 學生手冊
- 居家隔離 / 自主健康管理表單

教師專區

- 線上差勤系統
- 麗山網路郵局
- 麗山網路硬碟
- 教師成績登錄
- 教職員工體溫回報表
- 段考題目/解答上傳
- 全國教師進修網
- 臺北市教師在職研習網
- 教育部教師e學院
- 臺北e大數位學習網
- 臺北市酷課雲
- 特殊教育專業發展數位課程平台

108課網專區

- 108課網資訊網
- 教育部108課網配套宣導資料
- 臺北市學生學習歷程檔案系統
- 麗山歷程檔案說明專區
- 課程諮詢專區
- 自主學習專區
- 高中生的資訊競賽列表

校園E化服務

一、登入二代校務行政系統

預設帳號：學號(8位數字)

預設密碼：預設為身分證字號（英文字需大寫）

The screenshot shows the login interface of the Taipei City High School Second-Generation School Administration System. The header includes the Taipei City Government Education Bureau logo and the system name. The login section has fields for account number, password, and a CAPTCHA. There are buttons for 'Login', 'Forgot Password', 'New Student Registration', and 'New Student Course Selection'. A 'Operation Instructions' box provides details about password requirements and login procedures.

臺北市教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

臺北市高中第二代校務行政系統

單一身份驗證 其他登入

帳號 請輸入帳號

密碼 請輸入密碼

驗證碼 請輸入驗證碼 6G3J 驗證碼不清楚時 可重新點選圖片重新產生

登入 清除

忘記密碼 新生報到 新生選課

操作說明

- 第一次登入後請儘速修改密碼。
- 密碼含英文請注意大小寫。
- 驗證碼英文不分大小寫。
- 尚未有單一身分驗證帳號請點選其他登入。
- 密碼錯誤3次，將鎖定15分鐘，請稍後再登入。
- 建議使用Chrome, Firefox以取得較佳的使用者體驗。

二、點選「選社作業/學生線上選社」。

The screenshot shows the 'Student Online Club Selection' interface. On the left is a sidebar menu with options like '03 New Club Selection', '04 Club Selection', '05 Club Selection', 'Student Online Club Selection', 'Student End-of-Term Club Selection', 'Publish Club Selection Results', '06 Club Application', and '07 Club Self-Study'. The 'Student Online Club Selection' option is highlighted with a red circle. On the right is a table titled 'Club Selection' with columns for 'Club Name', 'Establishment Purpose', and 'Volunteer'. The table lists several clubs, including 'Star Sky Astronomy Club' and 'Star Creation Computer Science Research Club'.

03新選課作業-108課綱
03選課作業
04彈性學習
05選社作業
學生線上選社
學生期末線上選社
公布選社結果
06報名請假
07重修自學

可填志願社團

社團名稱	成立宗旨	志願
星宇天文社	地科天文常識介紹、天文觀測，原為地球科學社，100-1更名為星宇天文社	<input type="text"/>
星創電腦科學研究社	98.09.15 原名趣味科學社，更名為科學研究社。101.03.28 申請更名為動力模型暨電腦研究社，自101學年起生效。程式語言、電腦硬體及自製機器人。希望透過軟、硬體的學習來解決生活的各種問題和發揮創意，和同伴一起完成屬於自己的機器人。106學年度更名為星創電腦科學研究社	<input type="text"/>
	1.90-1成立，原名生物社。97-1改	

三、填寫志願，完成後務必點選「儲存」。

The screenshot shows the 'Club Selection' interface with the 'Save' button highlighted by a red circle. The table lists clubs and their volunteer counts. The 'Save' button is located at the bottom right of the table.

可填志願社團

社團名稱	成立宗旨	志願
舞漾社	94/9/1原名現舞社更名為舞漾社。舞蹈基本動作、技巧、編舞、舞蹈。	6
星軒康輔社	學習多種運動技能、帶團遊戲、唱歌、土風舞、手語等。	1
星晴雅技社	練習雅技、扯鈴、跳繩。	2
推理研究社	藉由推理遊戲，培養解決問題的能力。	4
吉他社	彈奏技巧訓練、音樂欣賞、演出訓練。	5
星戲桌遊社	推廣桌遊活動，提供同好練習、討論及學習之環境。105-1橋樑社更名為星戲桌遊社。	3

1 - 22 共 22 條

儲存 取消 清除 請將主選

四、完成志願填寫。

注意事項：

可填志願社團		
社團名稱	成立宗旨	志願
熱音社	94/9/1原名吉他社更名為熱音社，各種樂器的學習，增進樂理素養。	<input type="text"/>
星旋桌球社	增進桌球球技，與友校交流，並參加比賽，培養社員抗壓性。	<input type="text"/>
星韶管樂團	學習基礎樂理及專精各項樂器演奏技巧，並定期舉辦音樂會，增加演出經驗，藉由合奏練習，分部練習，增進演奏技巧與樂曲賞析能力。	<input type="text"/>
科學研究社	學習科學知識，借由實驗與實作，印證科學原理。	<input type="text"/>
星野棒球社	培養對棒情的興趣與專長，致力於推廣棒球，學習以科學角度看棒球。	<input type="text"/>

1 - 18 共 18 條

儲存

要刪除志願，請將志願清空，其他志願仍需依1,2,3...順序填寫。

已填志願社團		
社團名稱	志願	
星軒康輔社	1	
星晴雜技社	2	
星戲桌遊社	3	
推理研究社	4	
吉他社	5	
舞漾社	6	

1 - 6 共 6 條

【更改志願】本功能僅能在線上選社開放時間內使用

- 一、登入系統並進入學生線上選社操作介面（同填寫志願）。
- 二、更改志願（如須刪除已選取志願，請將志願空白，勿填寫 0），完成後務必點選「儲存」。
- 三、完成志願更改。

112 學年度一般性社團一覽表

編號	社團名稱	內容簡介	正課地點	課後活動時間	課後活動地點	社 長	指導老師	社費 (每學期)
1	星宇天文社	地科天文常識介紹、天文觀測。	M507 教室			206 郭映彤	萬義曷	上學期：800 下學期：800
2	星創電腦科學研究社	程式語言、電腦硬體及自製機器人，解決生活問題和發揮創意。	N401 教室	週二、四 1600-1700	N401 教室	210 陳輔宇	陳佳宜	上學期：600 下學期：450
3	星芮生物社	昆蟲標本展示、生物生態攝影、校園植物介紹、人類以及神經知識和其他生物知識的探討及交流。	M306 教室	週二第 8 節	M306 教室	209 陳益新	郭瓊華	上學期：200 下學期：200
4	演說辯論社	訓練辯論技巧，培養演說、邏輯思辯能力，並對外參加辯論比賽。	S310 教室	比賽前 1600-1800	S310 教室	206 蔡雨倢	鄭雅心	上學期：0 下學期：0
5	羽球社	羽球基本執拍：練習手法、步法、身法，強健體魄。	體育館	週一放學後	體育館	201 黎一澤	待聘	上學期：200 下學期：200
6	排球社	排球技巧練習、友誼賽。	排球場	週二 1600-1800	排球場	203 王子昂	待聘	上學期：500 下學期：500
7	網球社	網球知能學習與練習。	網球場			203 邱昱瑋	張良肇	上學期：200 下學期：200
8	籃球社	加強籃球技巧訓練，透過練習與比賽，促進互動關係與提升球技。	籃球場			204 郭永翔	楊建昕	上學期：0 下學期：0
9	動漫畫社	本社團專注於動漫遊與小說的交流與創作，兼顧 cosplay live2d 等新藝術領域的創作與繪圖軟體的使用，也常與相同性質的外校社團舉辦一些小型的交流活動。	北棟家政教室	週二、四 第 8 節	M207 教室	208 古承恩	李奕萱	上學期：150 下學期：150
10	熱音社	培養音樂性各種樂器的學習，增進樂理素養，並透過展演表現學習成果。	圖書館 B1	週二、五 1610-1730	圖書館 B1	210 王薇寧	林國源	上學期：1500 下學期：1500
11	舞漾社	學習與訓練舞蹈基本動作、編舞、練舞等技巧，透過表演與成發呈現社團成果。	南棟 1 樓 大鏡子前	週四 1630-1730	南棟 1 樓 大鏡子前	202 鄭丞亨	楊永成	上學期：1500 下學期：1500
12	星軒康輔社	學習多種團康技能、帶團遊戲、唱跳、土風舞、手語等，培養服務的精神。	南棟一樓東側 置物櫃區	每天放學後	南棟一樓東側 置物櫃區	206 林羽星	王怡芬	上學期：1000 下學期：1000
13	星晴雜技社	練習雜技、扯鈴、跳繩的技能。	體育館前廣場			210 林子堯	徐志成	上學期：500 下學期：500
14	推理研究社	藉由推理遊戲，培養推理的興趣與技巧，以及解決問題的能力。	M404 教室			201 黃靖惟	待聘	上學期：150 下學期：150
15	吉他社	注重彈奏技巧訓練，學習音樂欣賞的素養，提升演出訓練的能力。	南棟一樓西側	週四 1630-1730	南棟一樓西側	210 許沁瑜	林宜芃	上學期：1500 下學期：1500
16	星戲桌遊社	推廣桌遊活動，提供同好練習、討論及學習桌遊之環境。	M502 教室			205 黃宇寬	周家祥	上學期：250 下學期：250
17	星旋桌球社	增進桌球球技，與友校交流，參加比賽，培養社員抗壓性與實力。	體育館桌球室			202 王翔	廖偉國	上學期：0 下學期：0
18	星韶管樂團	學習基礎樂理，專攻各項樂器演奏技巧，並定期舉辦音樂會，增加演出經驗。	圖書館 B1	週三、四、五 下午	圖書館 B1	203 楊荏翔	郭子銓	上學期：2000 下學期：2000

編號	社團名稱	內容簡介	正課地點	課後活動時間	課後活動地點	社 長	指導老師	社費 (每學期)
19	青翎刊物編輯社	認識出版品的基本概念，學習編輯技巧、刊物企畫、編輯、採訪以及出版實務。	S30E 教室	週五 1610-1700	S30E 教室	201 徐子恆	李佳釗	上學期：300 下學期：300
20	星嵐大使團	接待國內外來賓、參與各式國內與國際交流、學習優秀簡報技巧、提升表達能力、英語會話能力和自信	S404 語言教室	週五 1630-1930	S404 語言教室	208 方心瑀	白玉璽	上學期：0 下學期：0
21	科學研究社	學習科學知識，並藉由實驗與實作，印證科學原理，提升科學知識與素養。	待定			203 陳雨萱	待聘	上學期：990 下學期：500
22	星野棒球社	培養對棒情的興趣與專長，致力於推廣棒球，學習以科學角度看棒球。	後山網球場旁	每天放學後	後山網球場旁	203 王立愷	待聘	上學期： 社員 500 隊員 1500 下學期： 社員 500 隊員 1500
23	星璃戲劇社	戲劇策劃及表演、增進編劇及演戲技巧，訓練臺風及創造力。每個人都是自己的主角也都是別人的配角，不論身處何地都是舞台，隨時準備粉墨登場是人生必修課，讓大家一起來玩味。	行政大樓 3 樓 生涯教室			204 蔡濬宇	羅秀雯	上學期：0 下學期：0
24	電影研究社	藉由欣賞優質電影，體悟人生道理；利用社團時間，無壓力的學習新知，貫徹「有時間的人看書，沒時間的人看電影」。	北棟 4 樓 美術教室			205 游以諳	藍振倫	上學期：350 下學期：350
25	星爆魔法社	魔法研究社是透過研究「魔法」，也就是「偽科學」，來深入探討其歷史文化及其內涵，包含煉金術、占星術等等。我們將互相傳授這些知識，並帶領大家思考其背後的哲學涵意。	待定			205 蔡心瑜	待聘	上學期：500 下學期：500
26	星跳文學社	藉由閱讀課外書籍和討論，增廣見聞，推廣閱讀習慣，同時學習運作讀書會、製作刊物以發表所學所得。提供同好們一個閱讀、討論、分享的環境。	待定			201 高是弘	丁群靄	上學期：0 下學期：0
27	韓國文化研究社	學習韓文，增進韓文表達能力；了解韓國美食文化，了解文化差異；研究韓星穿搭時尚，增進社員品味；研究 K-pop 舞蹈，訓練社員肢體表達技巧。	S507 教室	週四 1610-1800	S507 教室	202 辛玟瑤	趙毅明	上學期：500 下學期：500

- 校園服務隊為服務性社團，依同學意願自由參加，非必選項目，同學如有興趣加入請洽詢權責單位。

校園服務隊	序號	社團名稱	簡介	權責單位
	1	交通服務隊	維護學生上、下學交通安全及交通安全教育宣導	教官室
	2	秩序糾察隊	校園安全秩序維護、協助秩序工作評分	學生事務處 生活輔導組
	3	衛生服務隊	協助維護校園環境整潔、打掃整潔評分	學生事務處 衛生組
	4	文宣隊(攝影組)	典禮組：協助重要典禮及學校活動 攝影組：學校各項活動攝影與紀錄	學生事務處 學生活動組

備註

1. 社團正課時間為學務處排定，出席依校方一般課程規範；課後活動時間由各社團自訂(不列入校方出席紀錄)，同學自由參加。
2. 因學校使用空間有限，社團場地及體育館須協調共用。

生活輔導組

一、學生作息時間暨生活公約

作 息 項 目	時 間	學 生 生 活 公 約
自主晨間活動 (週一至週五)	07：30 -- 08：00	<p>第一條 在學習方面</p> <p>一、上課時用心聽講，不談笑、不做別事。</p> <p>二、自己作業自己做，不抄襲、不請代作。</p> <p>三、平時努力學業，考試時絕不作弊。</p> <p>四、自習課靜心自習，決不干擾他人。</p> <p>第二條 在整潔方面</p> <p>一、服裝儀容隨時保持整齊清潔。</p> <p>二、使用課桌椅隨時保持清潔，不任意塗鴉。</p> <p>三、責任區掃除確實打掃，並加強維護工作。</p> <p>四、絕不隨意拋棄垃圾，隨時發現隨時揀起。</p> <p>五、不隨地吐痰。</p> <p>六、不亂塗寫牆壁、門窗，黑板、桌椅。</p> <p>七、力行垃圾減量、分類，資源回收工作。</p> <p>第三條 在秩序方面</p> <p>一、遵守政府法令、學校校規。</p> <p>二、按時作息，不遲到、不早退。</p> <p>三、集合迅速敏捷、保持靜肅。</p> <p>四、排隊行進時不講話、不凌亂。</p> <p>五、出入公共場所不爭先恐後。</p> <p>六、行路時遵守交通規則。</p> <p>七、乘車排隊按照前後秩序上車。</p> <p>八、不參加非法的不良組織。</p> <p>九、不影響他人學習、休息或公共秩序</p> <p>第四條 在禮節方面</p> <p>一、遇到升旗或聽唱國歌，應立正致敬。</p> <p>二、師長有所詢問時，應誠懇答覆。</p> <p>三、向師長請教時，開始與完畢應有禮貌。</p> <p>四、路上遇見師長，應向師長行禮問好。</p> <p>五、車上遇見師長或老弱婦孺應讓座。</p> <p>六、進入辦公室應先呼報告。</p> <p>第五條 在服務方面</p> <p>一、值日生應切實注意教室及走廊的整潔。</p> <p>二、對指定服務工作應欣然接受，迅速去做。</p> <p>三、幹部同學要負責盡職。</p> <p>四、今日事今日畢。</p> <p>五、為團體服務應盡心竭力。</p> <p>六、熱心社會活動，為校爭光。</p>
學 習 節 數 第 一 節	08：00 -- 08：50	
學 習 節 數 第 二 節	09：00 -- 09：50	
環 境 維 護 打 掃 活 動	09：50 -- 10：10	
學 習 節 數 第 三 節	10：10 -- 11：00	
學 習 節 數 第 四 節	11：10 -- 12：00	
午 餐	12：00 -- 12：30	
午 休	12：30 -- 12：55	
學 習 節 數 第 五 節	13：00 -- 13：50	
學 習 節 數 第 六 節	14：00 -- 14：50	
學 習 節 數 第 七 節	15：00 -- 15：50	

二、生活輔導組的提醒

1. 學生得選擇合宜混合穿著學校校服及學校認可之其他服裝，但參與重要集會(如開學典禮、校外參訪等)及特定專業課程(如體育課應穿著體育服、實驗課應穿著實驗衣)時，應遵守學校統一規定。
2. 天雨時，可穿著雨鞋上學，惟到校後需換回運動鞋。非因特殊原因，學生在校不得穿涼鞋、拖鞋及形式怪異不具運動功能之鞋子，若有特殊需求請向生輔組報備。
3. 了解並注重自己的身分，注重個人儀容禮節。

三、學生請假規定

1. 有兩種方式可以進行請假作業：

(1) 紙本請假：

請自行利用校務行政系統線上請假並列印請假單，請假單應確實填寫學號、年級、班別、座號、姓名、請假日期、節次及假別。

請假單經家長簽章後，連同請假證明文件送導師簽章，再送交學務處生輔組，依規定辦理請假手續。

(2) 線上請假:請「家長」利用臺北酷課雲(酷課 APP) 線上請假:

家長須親子綁定後才能線上請假

依各假別請假規定,檢附家長說明或請假證明文件

2. 送假單前，確認請假的假別、準備好請假所需之**佐證資料**。

(1) 病假：

因病不能到校：請監護人或家長**電聯**導師、學務處，**返校3日內**辦理請假。

在校期間因病離校：填寫**臨時外出單**，經健康中心、導師聯繫家長同意後始可離校，**返校3日內**辦理請假。

在校時因病至健康中心休息：須由健康中心開具休養證明**3日內**辦理請假手續。

1日(含)內應檢附家長或監護人書面說明或就醫收據，超過1日應檢附就醫收據，3日以上應檢附就醫診斷證明。

- (2) 事假：應於**事前**辦理請假，並檢附相關證明或家長(監護人)之請假說明，無故不得於事後補辦請假手續。

(3) 公假：

學生因公事經核准後，得請公假，公事由**學校業務主管單位**認定或核定之。

公假一律填寫公假單，不得使用校務行政系統或臺北酷課雲(酷課 APP) 線上請假。

3. 特殊假別請查詢學生手冊之請假暨缺曠規則，或洽生輔組詢問。
4. 逾期請假之懲處規則：返校當日起計，超過3日(不含假日)，予以愛校1次處分。7至14日(含假日)，予以愛校服務2次處分。第15日起(含假日)不予補請假，缺席紀錄以曠課登記。
5. 未到課，且未依規定完成請假手續，則為「曠課」。

四、生活輔導組相關規定請參考學生手冊

1. 學生獎懲辦法
2. 學生改過銷過實施要點

3. 學生請假暨缺曠更正規則
4. 學生作息暨生活公約
5. 學生服裝穿著及儀容檢查實施要點

五、性別平等及防治霸凌專區公告於校網

[首頁](#)
[關於麗山](#)
[校園公告 ▾](#)
[行政單位 ▾](#)
[學校行事曆](#)
[活動剪影](#)
[校園影音](#)
[麗山家族 ▾](#)
[聯絡資訊 ▾](#)



優質學校



數理資優班



課程總體計畫



性別平等專區



交通安全專區



公開觀課專區



校園防滅災專區



防制霸凌專區



無障礙環境專區



賃居服務專區



預決算會計月報



防疫專區

今天 8月21日 (星期一) 列印 週 月 待辦事項

8月21日 (星期一)	
8/21-25	受理免修申請
8/21	公告高一導師名單
8/21	公告免修實施計畫
8/21	新進教師座談會
8月22日 (星期二)	
8/21-25	受理免修申請
8月23日 (星期三)	
8/21-25	受理免修申請
上午10:00	8/23 新生始業輔導籌備會 (1000-1100)
8月24日 (星期四)	
8/21-25	受理免修申請

活動顯示的時區：台北標準時間

總務處

總務處簡介

總務主任 張良肇

總務處位在行政大樓一樓同學們較少出入的位置，裡面的叔叔、阿姨們也不是課堂上的老師，看起來似乎跟學生沒有很大的關聯，但是實際上，有關於學生的學習或是校園內的各項活動，若是沒有總務處的協助，很多事情都是沒辦法順利進行的，同時，學校的日常運作也都會受到許多的影響。

而總務處裡，除了主任職務是由教師兼任外，其他的工作夥伴都是公務人員。目前的人員除了張良肇主任外，還有事務組黃麗玲組長、出納組陳威廷組長、文書組連麗雲組長、幹事廖盈琇小姐、幹事高子倫先生，以及蔡美齡小姐和古琇心小姐2位職工同仁。各組相關的工作內容如下，

- 事務組：負責學校相關的建設工程、招標與採購作業及硬體設備的維護等。不管是建築物或裡面各種的硬體設備（除了資訊設備外），大至校舍改建，小至教室插座壞掉，都是由事務組負責協助處理的。但是因為事務組的人力有限又工作負擔重，所以老師和同學們如果有發現損壞的狀況，還需要請大家協助回報（由於組長不會一直坐在辦公桌前，最好是都上網報修，以免遺漏）。除了組長及幹事處理相關採購及標案外，還有 2 位女性職工，1 位負責學校油印室，協助教師講義及段考考卷的印製工作，另 1 位職工則在秘書室協助接待工作，也要每週三天到教育局辦理公文紙本的收發。
- 出納組：負責學校經費的收支管理。包含學生四聯單或老師薪水在內的各項費用都要透過出納組，而相關的核銷及支出作業也都是出納組的業務範圍。
- 文書組：負責管理學校對內及對外的各種公文收發作業，學校運作上的各種事情都要透過公文傳遞，雖然這部分跟各位就沒有太直接的關聯，但與接任行政職務的老師息息相關。

以上就是總務處的工作內容，雖然大家不會經常到總務處，但是隨時歡迎大家遇到校舍問題或需要維修的地方，就請大家上網報修或是主動告知校內師長。有更深入的問題有歡迎來總務處討論。最後希望大家珍惜麗山的一草一木，愛護麗山的硬體設備，並且節水節電，環保愛地球。

校園平面圖



辦公室與教室配置圖

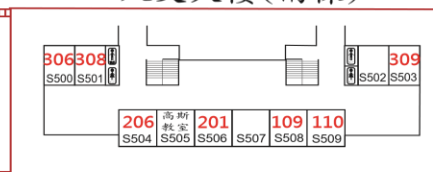
藝能大樓(北棟)



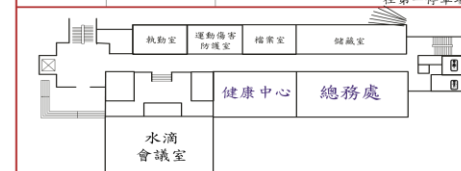
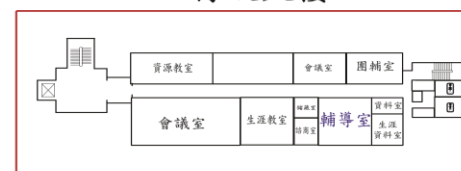
科學大樓(中棟)



人文大樓(南棟)

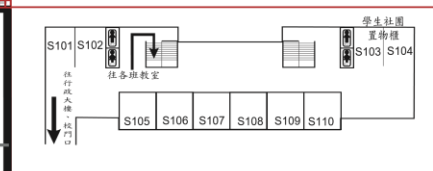
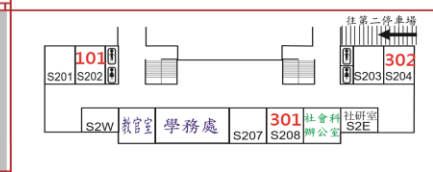
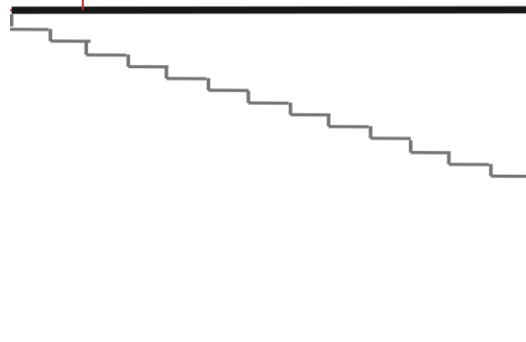
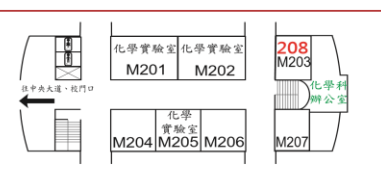
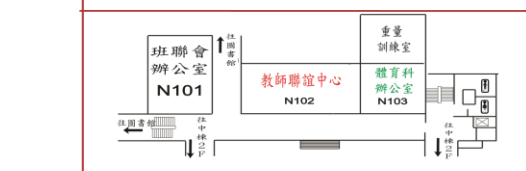
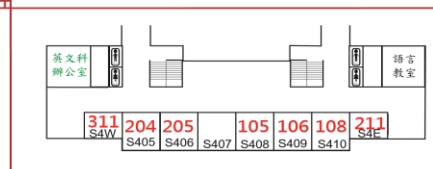
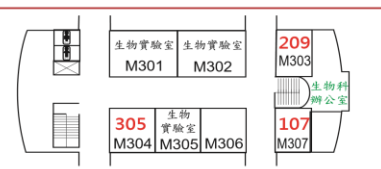
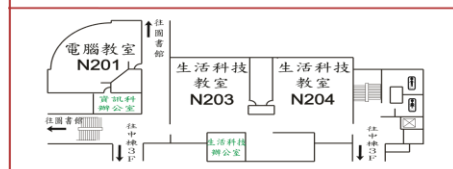
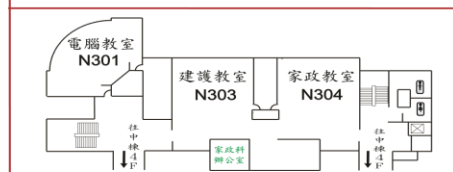


行政大樓



臺北市立麗山高級中學
辦公室與教室分布圖

總務處 112.08.01更新



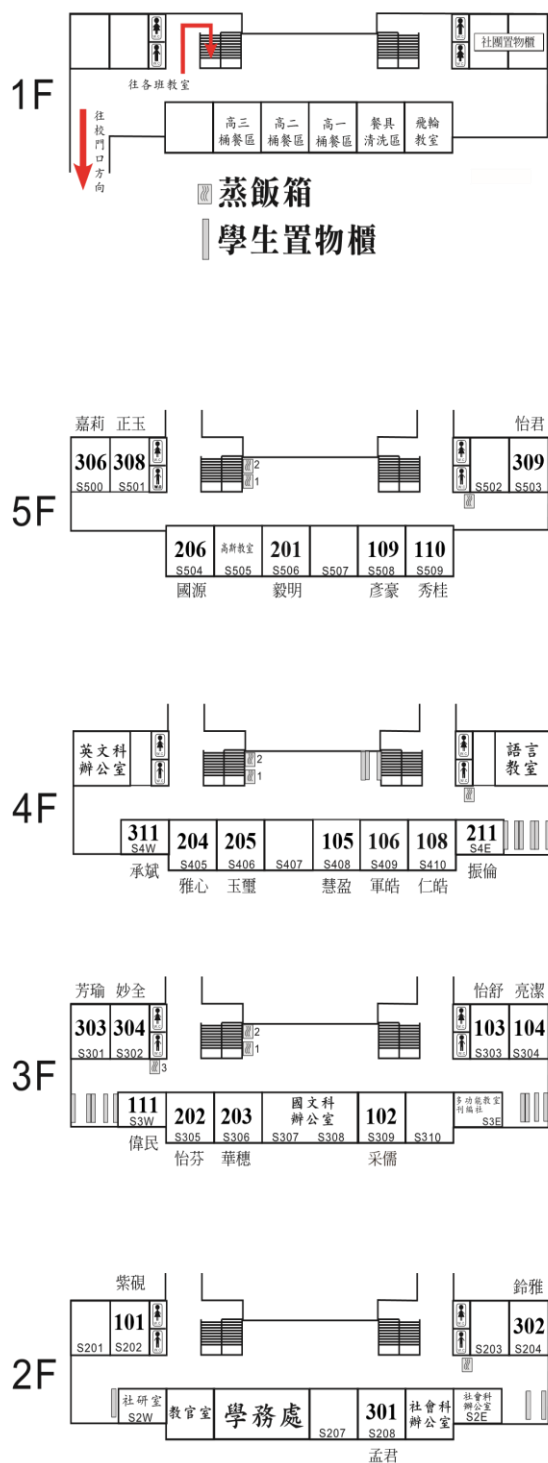
112 學年度班級教室配置圖

臺北市立麗山高級中學 112學年度班級教室配置圖

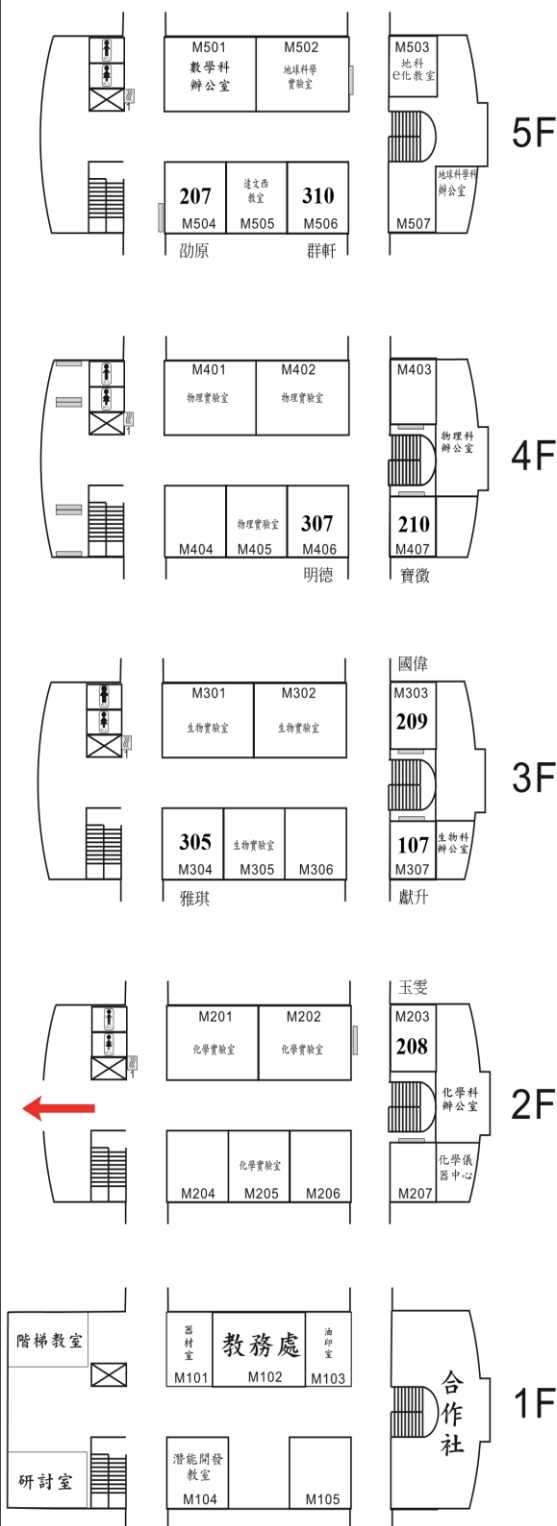
112年 08月 01日 行政會報通過



人文大樓（南棟）



科學大樓（中棟）



校園危險區域警示圖



危險區域編號	應注意危險內容
1	草皮禁止人員進入，防滑倒、蛇&蜂出沒
2	防滑倒、蛇&蜂出沒
3	草皮禁止人員進入，防滑倒、蛇&蜂出沒
4	草皮防滑倒、蛇&蜂出沒
5	頂樓露台禁止人員進入
6	草皮防滑倒、蛇&蜂出沒
7	草皮禁止人員進入，防滑倒&蛇蜂出沒
8	頂樓露台禁止人員進入
9	頂樓露台禁止人員進入
10	草皮禁止人員進入，防滑倒、蛇&蜂出沒
11	草皮禁止人員進入，防滑倒、蛇&蜂出沒
12	頂樓露台禁止人員進入
13	水深危險，防滑倒、蛇&蜂出沒
14	頂樓露台禁止人員進入
15	頂樓露台禁止人員進入
16	草皮禁止人員進入，防滑倒、蛇&蜂出沒
17	水深危險，防滑倒、蛇&蜂出沒

校園設施報修

【發現學校有東西異常或故障時，我該怎麼辦？】

若發現學校內的設施/設備有異常或故障時，請協助上網報修，以便相關處室派員處理。如欲報修，可進入校網，向下拉至以下畫面，選擇校務系統修繕報修，即有報修相關引導說明如圖。(也可以直接登入校務系統進行報修)



校園E化服務

- ▶ 麗山帳號(包括學生與教師)
- ▶ 麗山網路郵局
- ▶ 麗山網路硬碟
- ▶ Google帳號轉移教學手冊
- ▶ 親子帳號綁定說明(家長端)
- ▶ 圖書資源查詢
- ▶ 教育局校園繳費系統
- ▶ **校務系統修繕報修**
- ▶ 麗山 Moodle3
- ▶ 愛校服務預約登記表
- ▶ 校內公共服務預約登記表

公告內容 如欲報修，請點選『我要報修！！』

110校務系統修繕報修使用手冊 (點擊下載檔案)



@學生要報修

- 1.請登入校務系統
- 2.點選左邊選單中『C03.設備修繕』==>『填寫修繕報修單』。

3.在修繕報修單中，點選右下角『+』新增一筆報修資料。(如下圖)

申請時間	修繕類別	修繕地點	原因說明	修繕結果	承辦修繕內容	回覆時間	承辦人員

修繕類別有兩類型: 1.一般設備 2.資訊設備

新增記錄

- *修繕類別
- *修繕地點
- *原因說明

提交 取消

修繕資料填報後，請點選『提交』，完成報修的程序。

【節約能源小撇步】

1. 配合執行「12 點到 13 點，熄燈 1 小時」措施。
2. 隨手關閉不必使用之電器設備。
3. 離開教室時應確實關閉電燈、電扇及冷氣。
4. 冷氣溫度設至攝氏 26~28 度，並配合電扇使用。
5. 離開廁所請隨手關燈。
6. 使用自來水後請將水龍頭關緊。
7. 不私自接用電源充電，有需要自行攜帶行動電源，違者依校規處理。
8. 除非必要，多走樓梯，少搭電梯。

輔導室

輔導室簡介—心靈避風港

◆ 成員介紹：

職 稱	姓 名	責任班級
輔導主任	陳惠雯	107、207、307
輔導老師	羅秀雯	102、104、106、108、110 202、204、206、208、210 302、304、306、308、310
輔導老師	林宜芃	101、103、105、109、111 201、203、205、209、211 301、303、305、309、311
行政職員	丁威中	

◆ 服務項目：

- 一、生涯輔導(選課、轉班群、升學資訊、大學選系、申請...)
- 二、學習輔導(時間管理、讀書計畫、目標設立、壓力調適...)
- 三、生活輔導(人際困擾、網路使用、經濟困難、師生衝突...)
- 四、性別平等教育宣導(兩性交往、性別平等、分手的藝術...)
- 五、親職教育(親子相處、升學資訊、家長諮詢...)
- 六、心理測驗(性向測驗、興趣測驗...)
- 七、個別、團體、家庭會談
- 八、心理、輔導相關書籍借閱
- 九、地點：行政大樓三樓

【家庭教育宣導】祖孫週

每年8月的第4個星期日為祖父母節，同學可以趁在學期開始前，與祖父母相處增進親情。

【性別平等教育宣導】：拒絕校園性騷擾

- 一、涉及言語：如在課堂或辦公室開黃腔；評論身材、長相；不當稱呼；嘲笑性別特質，如：娘娘腔、大姊大；探詢隱私、性傾向等；發表性別歧視之言語。
- 二、涉及不當碰觸：上下其手、強抱或強吻利用上課：體適能課、體育課利用面談討論：撫摸手、小腿、肩、臀部；碰觸胸部、親腳趾；利用其他理由：指導電腦技術；整理衣物儀容；餵藥；請求幫忙；利用出外開會、出國機會：要求進房；暗示邀約同宿、提供按摩；利用提供交通工具搭載；利用熟睡襲胸或親吻；阿魯巴等碰觸生殖器官之戲謔遊戲。
- 三、涉及散播文字：貼海報、上網、廁所塗鴉、匿名信。
- 四、涉及追求或分手：過度追求、不當追求、跟監(stalking)、電子郵件騷擾、分手報復等。
- 五、其他：指定座位、穿著；敵意注視；偷窺；要求發生性行為等。

掌握特權，精彩三年

第 21 屆畢業生張詒祥

歡迎各位進入麗山高中，也恭喜各位成為高一新鮮人！各位即將踏入一段和國中不太一樣的生活，有些人開始自己搭車上下學，有些人花更少時間待在家裡、擁有更多自由時間——高中生活相較之下較為自由，並且還多了 2 個國中階段不曾擁有的「特權」。

第一個特權，就是可以參與許多「課外活動」。或許有些同學對熱鬧的高中社團嚮往許久，的確，五花八門的社團、服務隊和學生自治團體，和一群志同道合的同學一起為同個興趣瘋狂，一直是高中有別於國中吸引人之處。除此之外，還有許多專為高中生舉辦的校外活動，包括大學校系辦理的學生營隊，以及校外機構辦理的各式競賽，這些都很值得大家一試！

第二個特權，是「自主」的空間。剛踏進高中後會感受到，老師們似乎不再像以前一樣逼著我們讀書、做決定，而是我們可以自己作主、規劃時間，因此我們多少會有種「自由」的感覺。不過，這也意味著決定「努力與否」的決定權在於自己身上，不再由大人管理我們的生活。

這二個特權如何運用，就取決於你了。你可以選擇「躺平」過完高中三年，但卻也可以選擇運用這些機會探索自己未來的志向。還記得我進到麗山之前，理化原然是我最討厭的科目，我總是讀得一竅不通，覺得它是個難讀的科目；誰知進到麗山後透過專題研究課程，參加了校內外許多大大小小的競賽，讓我更認識這個學科，才漸漸改變國中時對物理化學的錯誤認識。經過比賽，物理從我最不喜歡的科目變成我最愛的科目之一，若非當初自己主動報名參加這些課外的比賽，或許至今還不會知道物理才是自己真正喜歡的科目。

因此，「主動」是身為高中生應具備很重要的特質！我認為，除了「被動」從學科的表現來判斷自己是否喜歡，「主動」參與大學校系舉辦的高中營隊，走進科系教室中體驗課程，是最直接也最有效率認識自己、確認自己未來志向的方式。另外，學校不時也提供許多校際交流等活動，這是很難得能打開視野的機會，大家若沒有「主動」留心報名，錯過很可能就沒有下次囉！因此，除了建議大家主動關注學校網站公布欄的消息外，最關鍵的仍是告訴自己好好運用這些資源，以及抱持一個樂於接受不同的新事物的勇氣，下一個在活動中發現自己新興趣的可能就是你！

然而，高中生活過得充實容易，不過當生活中同時擁有課業、社團、專題研究、休閒時間時，「自律」就顯得相當重要。我們在時間管理上常會遇到兩個問題：時間不夠用、時間被浪費。我常常面臨時間不夠用，或者在沒有妥善安排下，為了專注於其他活動而被迫放棄了課業……等，也常常閱覽社群媒體、串流媒體時不小心花掉數個小時，浪費掉許多時間。

我從來不是個時間管理大師，不過若問我如何克服「自律」的問題，我總是認為，「打從心底說服自己」才是避免時間浪費最根本的解。可能很多人和我一樣，曾試過安排各種時間計畫，但最後仍沒照著計劃去做。因此我總是用「自我說服法」告訴自己「不後悔我正在做的每一件事」。例如，當我上網滑社群軟體時，我應該想清楚：我把時間用在滑手機的後果為何？對我的未來會有哪些損失？我認為，只有當自己停下來冷靜思考，真心感受到「浪費時間將有慘痛的後果」，才能避免自己浪費更多時間！

另外，如果遇到時間不夠用時，應該要先看看自己擁有多少時間，並按重要程度分配比例給每件事情，才不會盲目地把時間都砸在某件事情上，導致被迫得放棄其他事情。

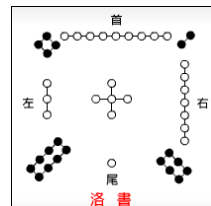
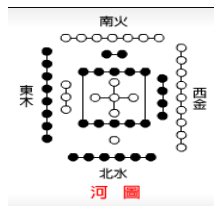
總而言之，高中生活多了擁有「課外活動」和「自主決定事情」的特權，這也代表我們應該成為一位「主動」與「自律」的人！選擇該如何運用這些特權充實自己的高中生活，不再是別人的事，而是有關自己的決心與毅力！願各位進入高中後能好好利用這些「特權」，打開心胸嘗試新事物，並為自己高中三年的生活寫下精彩的故事！

圖書館

圖書館主任的話

如果有天堂，天堂應該是圖書館的模樣——博爾赫斯

圖書館的英文叫 library，是從拉丁文 librarium 演化而來的，其希臘文為 bibliotheca，字根 biblio 指書本，theca 表容器，意旨「放書的地方」。圖書館出現乃是為保存人類的紀錄與文化，所以世界上的文明古國，都是早期圖書館的重要發祥地。西方可追溯希臘柏拉圖時期，東方則殷商時代。「圖書」二字源自我國古代的「河圖洛書」。「圖」表示繪畫，「書」是文字的記載，即古今圖籍的總稱，因此蒐藏和利用圖書資料的地方就叫做「圖書館」。周朝時已十分普遍，名目多且設官員專門管理圖書，《史記》記載，老子可算是我國歷史上最早的中央圖書館館長呢！



黃河出馬

生成數

九宮數

洛水出書

即使隨著網路科技圖書典藏的技術不斷精進與突破，圖書館的基本功能不外乎：

1. 保存文化：知識的典藏(系統、管理)
2. 提供資訊：知識的傳播(掌握、流動、共享)
3. 終身學習：學習的學習(以學習者為中心、教育社會大眾)

基於此，學校圖書館正朝向作為全校師生「學習資源中心」的型態經營，達成以下目標：

1. 利用館藏資料，提供全校師生自主學習的環境。
2. 舉辦圖書展覽，增進全校師生新知。
3. 舉行演講座談，創造全校師生分享交流平台。
4. 提供諮詢服務，解決全校師生問題探究的疑難。
5. 幫助師生探索，學習如何有效利用圖書館。

圖書館是書本構築的知識殿堂，是時光凝注的秘密寶庫；當網路科技突破時空的侷限，AI 人工智慧的大躍進，學習的探索也隨之跳脫，不僅教室、校園角落、生活周遭及大自然，全世界都可以是圖書館，使我們更能貼近於造物主所創造的世界。阿根廷國家圖書館前館長博爾赫斯曾說：「如果有天堂，天堂應該是圖書館的模樣」。千百年來，人們在這座浩瀚的寶庫中尋找遺忘、發現未知，在書頁間看到人類的過去、現在和未來。

我們如何探究天堂般的知識殿堂呢？「自主意識」是人類最寶貴的禮物，其所引發的「自主學習與主動探索」的本能，才是我們能得以享受的關鍵。與其說，麗山高中「崇尚科學」，不如說，更「喜好探究」，猶如擁有過 29 位榮獲諾貝爾獎的科學家的劍橋大學卡文迪許實驗室，其門楣上所揭示的：

The works of the Lord are great, sought out of all them that have pleasure therein.

藉此，期勉麗山師生，不僅從中鑑往知來，發現未知，探索樂趣，也能找到自己的座標。

<參考資料>

1. 解開河圖洛書之秘：<http://big5.zhengjian.org/node/74818>
2. 國家圖書館：https://www.ncl.edu.tw/content_52.html
3. 台大圖書館：<http://mediahive.lib.ntu.edu.tw/website/LIS/LIS05/LIS05.html>
4. 輔大圖書館：http://libteach.lins.fju.edu.tw/class/lib_type.html
5. 壹讀：<https://read01.com/gyNx72.html#.W2pdNtUzaUk>
(本文為上屆圖書館主任林永發老師所撰寫)

圖書館簡介

一、圖書館成員介紹

圖書館主任：金佳龍老師，電話分機 800

資訊組長：陳佳宜老師，電話分機 801

系統管理師：黃履峰老師，電話分機 704

資訊幹事：吳筱玲小姐，電話分機 801

閱讀服務：林素真小姐，電話分機 802

- ### 二、開放時間：週一至週五，每日 8：00~18：00 (午休亦開放)。
- 入館門禁請利用學生證刷卡入館，出館前請記得揮揮手。入館前除筆記、書本及文具外，其餘個人物品請放置入口處之置物櫃內，貴重物品請隨身攜帶。

三、樓層配置：

3F：K 書中心、小間研討室(2 間)

2F：書庫區、參考工具書區、個人閱覽區、團體討論區、多媒體室、空中花園

1F：櫃臺(借還書)、資料檢索區、推薦書區、期刊報紙區、線上學習區、討論室

B1：大講堂、展演區、麗史走廊

- ### 四、館藏資料種類：圖書、期刊、報紙、視聽資料(VCD、DVD)、線上資料庫...等數位資源。

五、讀者服務

(一)借書及閱覽：

1. 服務對象：本校教職員及學生為限，學生借書請攜帶『學生證』，請參閱學生手冊之「圖書館借書規則」。
2. 索書步驟：讀者入館先至一樓「電腦查詢台」查詢書籍之『分類號』，再至書庫區取書。(圖書借閱查詢亦可線上進行：圖書館網頁→館藏查詢→圖書館查詢，即可依書名或作者等查詢館內之圖書)
3. 借閱冊數：

讀者	冊數	借期
學生	5 冊	兩週
圖書館義工、圖書股長	8 冊	一個月

- #### (二)影印服務：影印卡請向志工購買使用。

- #### (三)參考諮詢：可透過網路查詢「線上資料庫」資源或館藏圖書。

- #### (四)新生圖書館導覽及高一同學圖書館利用教育課程(融入資訊課程及自主學習課程)。舉辦資訊軟體展、書展及各項藝文展覽、學習成果展現活動。

六、自主學習

（一）自主學習目標

1. 能夠習得自主學習：經由自主學習—自我管理--自覺--後設認知
2. 能夠與校本課程或是自我特性連結：與校本課程的專題研究連結完成自主學習。
3. 能夠留下學習歷程：每學年有優良的學習歷程資料，並能上傳學習歷程檔案。

（二）高一自主學習歷程

1. 大師演講
2. 前導課程（課程諮詢、表達力、自主學習說明、閱讀心得及小論文、數位學習）
3. 微課程及育網 eWant
4. 分組進行自主學習
5. 成果分享
6. 上傳學習歷程檔案

教官室

有別於國中小，高中職設置了教官室，在哪裡可以看見教官呢？當你每天準備踏進校園前，就可以看見教官站在校門迎接同學們上學，教官期待著同學們帶著微笑與教官互道早安，展開充實又美好的學習日。你也可以在校園的各處看見巡視校園的教官，守護著校園安全。也可以到教官室找到教官（教官室位於南棟二樓西側），每個班級都有一位負責的輔導教官或學務創新人力，無論是置物櫃密碼設置問題、專車搭乘或其他生活上疑問，都可以到教官室尋求協助。

教官室業務項目包含全民國防教育，交通安全、防制學生藥物濫用、學生生活輔導、維護校園安全及學生置物櫃管理等，學校校安中心也設置在教官室，24 小時校安電話：(02) 2797-4202。提醒你，校安電話用於緊急事項聯繫，家長請假時勿撥打校安電話，避免佔線影響緊急事件處理。

成員介紹

職 稱	姓 名	輔導班級
主任教官	邱麗蓉	111
教官	張鈺瑛	104、108、109
教官	蔡佩樺	101、103、106、110
學務創新人力	蔣文婷	102、105、107

交通安全注意要點

一、家長接送區車輛停靠注意事項

- (一) (一) 校門口於上學日 0700-0800；1550-1710 設有行人專用時相，行人穿越道區域嚴禁車輛暫停。
- (一) 校門口及東側門設有家長接送區，上放學時間分別為 0700-0900，1530-1730，上學期間環山路車流量大，家長接送車輛請儘量往前停靠，同學請提早完成下車準備，避免停留過久，影響後方車流。
- (二) 嚴禁於紅線區或行人穿越區域停靠下車。
- (三) 嚴禁併排停車後，於路中間下車。
- (四) 下車時，請養成「兩段式開車門」的習慣，確認後方無來車後，再下車。
- (五) 鼓勵於學校週邊下車再步行到校，避免家長接送區車流過多，影響週遭交通順暢。



二、學校周邊易肇事地點宣導

麗山高中校園周邊易肇事地點宣導

本校校門口為交通易肇事地點，請家長與我們一同守護孩子的通行安全

行人專用號誌亮綠燈時，請禮讓行人通行，勿強行通過



遵守法規
平安行



車輛勿於紅線停車及違規迴轉



車輛勿於接送區停留（如睡覺、用餐等行為）



麗山高中感謝您的配合

三、學生專車（二條路線）

（一）基隆線：上學、放學各一班次。

- 1.上學時間 0640，於日豪客運 1573 站牌處上車，請搭乘顯示「麗山高中專車」之車輛，方可抵達本校。
- 2.放學時間 1650 時抵達，請於南棟 1 樓靠近東側門處搭車，1700 發車。
- 3.本專車為客運公司固定班次，每日上放學發車時間均固定，不因本校考試等因素而變更時間。



（二）臺北車站線：放學一班次。

- 1.上學時段不發車。
 - 2.放學時間 1600 時抵達，請由大門口左轉至東側門家長接送區搭車，1610 時發車，直達臺北車站（注意：可能因每學期搭乘學生人數調整發車時間）
- 備註：有關交通安全相關訊息，請詳見本校交通安全資訊網

➤ 專車相關資訊：

專車名稱	上學發車時間 搭乘地點	放學發車時間 搭乘地點	行經路線	票價	備考	替代交通
基隆線	0640時 【1573】乘車處	1700時 學校東側門	【1573】路線	◆悠遊卡 ◆TPASS定期票 ◆投幣41元	日豪客運 02-29753868	◆公車1801（麗山高中站） ◆公車1573（瑞光港墘路口站）
臺北車站線	無	1610時 東側門家長接送區	直達 臺北車站	投幣30元	大南客運 02-27929840	捷運

四、學生常見交通違規宣導



防制藥物濫用宣導

一、新興混合式毒品特徵：

- (一)精美包裝，易降低施用者對於毒品的警戒性。
- (二)亦多為二種以上的毒品混合，造成更大的危險性及致死率。
- (三)保持正常及規律生活作息，不依賴藥物提振精神。
- (四)非醫師處方藥物不要輕易使用，拒絕成癮物質。

(五)參加聚會活動時，務必提高警覺並且不隨意接受他人的物品及飲料。

(六)守法自律、做正確的選擇才能拒絕同儕及外人引誘。

二、相關網站：

(一)教育部防制學生藥物濫用資源網：<https://enc.moe.edu.tw/>

(二)法務部反毒大本營：<https://antidrug.moj.gov.tw/mp-4.html>

(三)教育部「112年暑假親子共學反毒學習單」已公告學校網頁，請於最新消息/教官室/教育部「暑假親子共學反毒學習單」下載。

一、網路停看聽，警覺再小心：



相關資源可洽各縣市毒品危害防制中心：
諮詢專線 **0800-770-885**
(請請你幫我)



相關資源可洽各縣市毒品危害防制中心：
諮詢專線 **0800-770-885**
(請請你幫我)



臺北市立麗山高級中學學生置物櫃使用規定

110.8.25 修正，陳校長核定後實施

- 一、本校為提供學生放置學用品，設置學生置物櫃，為有效使用及管理，訂定本規定。
- 二、本校提供學生每學年一格置物櫃，不得擅自調換。
- 三、僅供學生在學時存放書籍、文具用品或與課程有關之物品，並自負保管責任。
- 四、所存放之學用品如有遺失或損毀情形，不得請求賠償；個人貴重物品應隨身攜帶，請勿存放置物櫃。
- 五、置物櫃禁止存放食物、易腐敗物、寵物、違禁物、有危險疑慮等物品。
- 六、嚴禁以書寫、刻記或張貼等方式造成置物櫃內外留有痕跡或記號。
- 七、公有財產，珍惜使用；凡有使用不當、污損、毀壞或遺失配件者，須依本校相關規定照價賠償，並視違規情節依本校學生獎懲辦法議處。
- 八、置物櫃分配後，個人自行設定密碼，設定之密碼務必牢記。
- 九、避免竊盜嫌疑，不可開啟他人置物櫃。
- 十、分配之班級置物櫃即為各班責任區，上方與周邊區域不可放物品，保持整潔。
- 十一、借用置物櫃鑰匙，應攜帶學生證或有照片證件至教官室登記，開啟後鑰匙立即歸還。
- 十二、置物櫃如有損壞無法使用情形，回報權責單位，並於校網登錄校內設備報修。
- 十三、學期結束前置物櫃淨空，依通知於期限內完成清空置物櫃內外、密碼歸零（0000）、旋鈕轉至綠色開鎖位置，經清點檢查無誤後，歸還學校。
- 十四、本規定陳校長核定後實施，修正時亦同。

【置物櫃找回密碼步驟】

* 使用者本人攜含照片有效證件(學生證等)至教官室，登記借用鑰匙。

<p>步驟一：依圖示將鑰匙插入旋轉鈕</p>	<p>步驟二：向右旋轉鑰匙至正中央(12 點鐘方向)，鑰匙此時勿拔除</p>
	
<p>步驟三：由上而下往右撥動 4 個數字轉盤到轉盤不能動，該 4 個數字即可解鎖</p>	<p>步驟四：向左旋轉回紅色圖示 (9 點鐘方向)，拔下鑰匙，立即歸還</p>
	

【置物櫃重設密碼步驟】

- 步驟一：旋轉鈕(白色指標)向右旋轉到綠色圖示(3 點鐘方向)，**注意：此時鑰匙孔不可插著鑰匙操作**
- 步驟二：撥動 4 個數字轉盤轉到 0，4 個 0 即可重設密碼；如有借用鑰匙須立即歸還



- 重設密碼後，旋轉鈕向左轉到 9 點鐘方向，即可上鎖
- 注意：若操作者將置物櫃鑰匙插在旋轉鈕上，發現無法順利將鑰匙拔除時，不可硬拉鑰匙，避免置物櫃鎖頭內部卡榫斷裂，如因操作不當導致需更換鎖頭，需照價賠償

校歌

麗山高中校歌

鄭顯三 作詞
李哲藝 作曲

金面山下，紅樓綠窗。惟我母校，

弦歌飛揚。青春俊秀，歡聚一堂。

欣坐春風，師道殷長。科學人文，

各擅勝場。修己善群，

志氣高昂。濟歟美哉，

桃李芬芳。前瞻卓越，麗山之光