臺北市立麗山高中學務處生輔組資料調閱申請書

申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | 連絡電話 |  | 與被申請人關係 |  |
| 被申請學生姓名 |  | 目前/畢業班級 |  | 畢業年月 |  |
| 申請資料類型(請勾選) | □ 學生基本資料表□ 學生缺曠請假紀錄□ 學生獎懲紀錄□ 學生德行評量□ 學生陳述書□ 會議資料與紀錄會議名稱: 會議日期: □ 其他:  |
| 調閱原因說明 |  |
| 調閱方式 | □閱覽 □複印 □抄寫□拍照  | 申請人簽章 |  |
| 審核處理 |
| * 學生證 □ 戶口名簿 □ 身份證 □ 畢業證書

□其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 行政承辦人 |
| □ 合格 □ 不合格 |  |
| 生輔組長 | 學務主任 | 校長 |
|  |  |  |
| 備註1. 當事人請備相關身份證明，以便查驗核對。
2. 當事人之保密機敏資料須由生輔組組長當場陪同，一起檢視，以維護資料之安全性。

二、當事人以外之資料屬於保密機敏資料，須依相關法律與法規規定，才可申請調閱。  |
|  |