科教館114年青少年科學人才培育計畫
校內報名說明會

114.3.5. 教務處設備組

青培和北市中學生獎助的差異

比較項目	114青培	114中學生獎助
1.獎助區域	全國(位階較高)	臺北市(位階較低)
2.獲獎助的機會	較不容易	較容易
3.申請截止日期	3月下旬	4月中旬
4.複審通過名單公告日期	5月14日	6月5日
5.獎助金額	研究經費：上限1萬元(依實際支出) 教授輔導費用：上限2萬元	研究經費：上限3萬元 (以核定經費為準)
6.面談或面授次數	5月10日複審面談 6月底、8月底、10月中3次研習營	5月24日複審面談 10月初決審面談
7.研究成果報告繳交日期	2026國際科展報名前(約10月下旬)	9月中旬
8.獎助經費請領方式	須檢據核銷，經科教館審核後撥款	依核定經費直接撥款
9.受獎助者義務	須出席3次研習營； 須參加2026國際科展	獲一至三等獎須出席10月底成果發表會暨頒獎典禮， 一等獎得獎者並須上台發表
10.評比名次	在2026國際科展評比(寒假)	決審同時評比名次

青培or北市中學生獎助？

- 二者只能擇一接受獎助，考量點：
  - ✓ 是否有接受外部專家指導的需求？
    （青培有3次研習營並有請教授輔導的經費）
  - ✓ 研究支出是否容易檢據核銷？
    （中學生獎助不用檢據核銷經費）
- 為免申請不到獎助經費，最保險的策略：
  二者都申請，若青培複審通過（5/14），
  可決定要不要出席中學生獎助複審（5/24）；
  中學生獎助通過後（6/5）還可申請擇一放棄。

114年青培計畫

- 主辦單位：國立臺灣科學教育館
- 研究範圍：共分13學科（與國際科展相同）。
- 詳見校網最新消息公告：

  https://www.lssh.tp.edu.tw/news/114ysd/

青培研究範圍

1. 數學科
2. 物理與天文學科
3. 化學科
4. 地球與環境科學科
5. 動物學科
6. 植物學科
7. 微生物學科
8. 生物化學科
9. 醫學與健康科
10. 工程學科
11. 電腦科學與資訊工程科
12. 環境工程科
13. 行為與社會科學科

青培計畫預定時程

初審報名
(計畫申請)
3/26 17:00前

→ 公告初審通過名單 4/17

→ 複審口頭簡報 5/10(六)

→ 公告複審通過名單 5/14

→ 期初、期中研習營 6/28 8/23

期末研習營(期末報告) 10/18

→ 研究成果交件 約10月下旬

→ 報名2026國際科展 約10月下旬

→ 經費核銷 約11月初

→ 核發結業證書 12/31前

麗山高中校內報名時程

- 3/5(三)中午：校內說明會(階梯教室)
- 3/10(一)~3/24(一)：線上報名(教務處)
- 3/26(三)17:00前：全校報名資料上傳科教館

報名應備資料

- 「研究計畫」PDF檔 (上限10MB，含專題計畫執行進度表與研究經費申請明細表)。
- 簽名完成的申請表(附件2-1)紙本及掃描PDF檔。
- 著作權授權同意書(附件2-2)紙本及掃描PDF檔。
- 延續性作品：最後一次參展作品PDF檔。
- 以上由作者親自至教務處交件，
  並現場線上填寫報名申請資料及上傳電子檔。

計畫申請表

附件 2-1

「114 年青少 務必確認與研究計畫一致 育計畫」申請表

編號 務必確認與研究計畫一致		科別			個人/團隊 2-3 人		
計畫名稱							
作者姓名	1.	性別	1.	身分證字號	1.		
	2.		2.		2.		
	3.		3.		3. 西元年		
作者地址	1.			出生年月日 聯絡電話 (手機為佳)	1.出生年月日	1.聯絡電話	
	2.				2.出生年月日	2.聯絡電話	
	3.				3.出生年月日	3.聯絡電話	
就讀學校 (學校請填寫全稱)	1.			作者通訊信箱(E-Mail)	1.		
	2.				2.		
	3.				3.		
就讀學校地址	1.			作者年級	1.		
	2.				2.		
	3.				3.		

計畫申請表

要額外準備身分證字號和出生年月日

指導教師(最多 1 名)		指導教師電話(手機為佳)	
教師任職學校	臺北市立麗山高級中學	教師通訊信箱(E-Mail)	
本人申請作品未曾抄襲他人之研究作品，作者親自簽名	1. 第一作者親簽　2. 第二作者親簽　3. 第三作者親簽		
指導教授姓名(若無可填無)	*	本次報名之作品內容是否曾參加過其他科學展覽/科學比賽	不包括校內競賽 ☐ 是：曾參加_____ _____ _____ ☐ 否
指導教授身份證字號(若無可填無)	*		
服務單位	*		
電　　話	*		

備註：

1. 編號由國立臺灣科學教育館統一填寫。
2. 科別分 13 科，若報名科別有不符合，得由評審決定轉入其它科別。
3. 線上申請：申請表併同研究計畫內容，於報名期限內填寫及上傳報名系統，學校作品報名清冊

研究計畫- 封面

附件 3-1

114 年青少年科學人才培育計畫

專題計畫封面

科　　別：

計畫名稱：

關鍵詞 3 個：

編　　號：(由本館填寫)

封面僅寫科別、專題計畫名稱、關鍵詞，請勿出現學校及學生名字。請與專題計畫內容、專題計畫進度表、研究經費申請明細表一起製成PDF上傳。

研究計畫- 內容

計畫名稱：

內容包含：

含標點上限300字

中文摘要

英文摘要

壹、研究動機

貳、研究目的及研究問題

參、研究設備及器材

肆、研究過程或方法及進行步驟

伍、預期結果、已有初步之結果

陸、本計畫之創見性及其未來應用

柒、結論

捌、參考資料（文獻）及其他

玖、研究計畫執行進度表(附件 3-3)

壹拾、研究經費明細表(附件 3-4、3-5)

內文所有圖表均須標明出處，如為自製仍須標明「作者繪製」、「作者拍攝」等字樣 。

研究計畫- 執行進度表

附件 3-3

研究計畫執行進度表

工作項目 \ 期間	民國 113 年									
	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
搜集資料										
擬訂題目										

以粗黑筆劃出或以黑色塊填滿每一工作項目之起迄月份。

研究計畫- 經費申請明細表

附件 3-4

研究經費申請明細表 (耗材、物品及雜項費用)：

（一）依本計畫玖、經費執行研究經費審核，最高上限一萬元。

（二）凡執行研究計畫所需之耗材、物品(非屬研究設備)及雜項費用，均可填入本表內，不符合核銷研究經費不另行通知。

（三）說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。

金額單位：新臺幣/元

項 目 名 稱	說明	單位	數量	單價	金額	備註

研究經費可編列項目

- 材料費、印刷費、郵寄費、實驗用藥品、隨身碟（每人最多1個，單價上限1,000元）、文具費（上限5,000元）、書籍費、設備使用費、短程交通費、雜支（上限1,000元）。
- 輔導教授輔導費用2萬元**不列入**。
- 詳細規範參見附件3-6「輔導教授輔導費用暨研究經費編列原則」。

線上填寫基本資料

作品基本資料

屆次	113年青少年科學人才培育計畫		
報名學校	403302 - 臺北市立麗山高級中學	學校類別	3 - 高中
報名者帳號	Y4033023		
培育類別	◉專題組		
* 科別	(請選擇)		
* 報名類別	(請選擇)		
中文難字輸入說明	開 啟 * 若您的作業系統為 Windows XP 或 … 時填入#，並請於上班時間連絡承辦人員進行處理。		
* 作品名稱	加上標 加下標		
關鍵詞	(最多3個；請用逗號[,]區隔)		
* 作品摘要	加上標 加下標 (字數限制 300 字，不含標點符號) 已輸入 0 個字		

13科選1
(研究計畫封面要寫對)

個人 / 團體

和研究計畫封面及相關表件都要一致

線上填寫基本資料

作者資料

最多3人

* 作者人數 1

* 第一位作者姓名 | 英文姓名

* 身分證號 / 居留證號 | * 性別

* 出生日期 | * Email

連絡地址

連絡電話 | 行動電話

* 學校 選擇學校

* 年級 | 學校類別

自動帶入

* 學校名稱

學校地址

學校電話 | 學校校長

線上填寫基本資料

指導教師資料
最多1人
* 教師人數
1
* 第一位教師姓名
英文姓名
* 身分證號 / 居留證號
* 性別
出生日期
Email
連絡電話
* 學校
選擇學校
同第一作者
自動帶入
* 學校名稱
儲存
取消

上傳檔案

報名學校	科別	作品編號	作品名稱	作者	Word	PDF	其他附件

1. 專題計畫PDF檔：單一檔案，請務必遵循規定格式！
2. 其他附件：完成簽名的計畫申請表掃描PDF檔、
   完成簽名的著作權授權同意書掃描PDF檔、
   延續性作品最後一次參展作品PDF檔。

報名資料注意事項

- 所有電子檔的檔名不可出現人名、校名，請備註科別及作品名稱即可。作品內容（含照片）都不能出現作者個資、指導教師及學校資訊。
- 指導教師和第一作者必須是本校師生。
- 作者順序是有學術意義的！請留意。
- 報名相關空白表件請於校網最新消息下載，請務必詳閱並遵循所有規範。

複審通過之後...

- 增列指導教師或作者退出均需正式申請。
- 若同件研究計畫重複申請其他研究獎助（如臺北市中學生獎助）並獲通過，須擇一補助，並填寫放棄聲明書繳交。
- 有義務參加3次研習營，並按時完成研究交件。
- 依規定支用經費並檢據向學校辦理核銷。
- 一定要參加2026國際科展。

Q & A