



臺北市114年度中等學校學生科學研究獎助 校內報名說明會

114.3.26. 教務處設備組



獎助的性質

- 計畫目的：獎助中學生從事科學研究，激勵其研究興趣。
- 獎助是為了協助同學發展科學研究，不是競賽。
- 若無經費需求，毋須申請獎助。
- 決審公布的得獎獎項是附加的榮譽，獎助本身才是計畫的核心。



114年獎助計畫

- 承辦學校：市立大直高中
- 獎助組別：高中職組
- 獎助學科：共分數學科、物理科、化學科、生物科、地球科學科、應用科學一、應用科學二及應用科學三8科。
- 由各校自行辦理初審。本校採指導老師推薦制，凡報名表經指導老師簽名即視為通過初審。
- 詳見校網最新消息公告：

<https://www.lssh.tp.edu.tw/news/114tphssra/>



今年起應用科學分為3科

- 應用科學一：含電子、電機、機械、光電、物理、資訊之工程與應用
- 應用科學二：含生物科技、食品科學、農業、醫藥
- 應用科學三：含化工、環境科學、能源、材料、土木

※ 應用科學：能實用在相關場域且具實用價值。



計畫預定時程





麗山高中校內報名時程

- ➡ 3/26(三)中午：校內說明會(階梯教室)
- ➡ 3/27(四)~4/10(四)：校內報名表單線上填報
- ➡ 4/11(五)：報名資料檢核修正(廣播作者)
- ➡ 4/14(一)上午：校內紙本收件(教務處設備組)
- ➡ 4/14(一) 16:00前：報名總表上傳大直高中
- ➡ 4/15(二) 16:00前：報名表及總表核章，
送件至大直高中。



校內報名表單

- 填報時間：3/27(四) ~ 4/10(四)
- 網址：
<https://forms.gle/VPnRC36w1Bo6RRwh6>
- 填報內容：
 1. 資料填寫 - 科目、計畫名稱、研究學生(1~3人)班級座號姓名、指導老師/教授(1~2人)姓名、申請經費(上限3萬)。
 2. 研究計畫申請書電子檔上傳 - WORD及PDF檔，檔名為「組別-科別-計畫名稱」。





校內紙本收件

- 繳件時間：4/14(一)上午8:00～中午12:00
- 繳件方式：由作者本人至教務處設備組繳交
- 繳件內容：
 1. 簽名完成的報名表1份
 2. 裝釘妥善的研究計畫申請書一式3份
- 延伸性計畫到9月交件時才要附原作品說明書。



研究計畫報名表

附件1：報名表

臺北市114年度中等學校學生科學研究獎助研究計畫報名表			
組別	☒ 高中職組 ☐ 國中組		
研究科別	☐ 數學科 ☐ 物理科 ☐ 化學科 ☐ 生物科 ☐ 地球科學科 ☐ 應用科學一（含電子/電機/機械/光電/物理/資訊之工程與應用） ☐ 應用科學二（含生物科技/食品科學/農業/醫藥） ☐ 應用科學三（含化工/環境科學/能源/材料/土木）		
計畫名稱	務必確認與研究計畫申請書一致		
申請經費	元（3萬元為上限，請指導老師協助學生規劃）		
學生姓名	1	2	3
班級	民國年	年 班	年 班
出生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
聯絡電話			
就讀學校	麗山高中		



研究計畫報名表

指導教師 (請務必填寫 職稱)	1 簽名	所屬單位及職稱：		麗山高中教師
	2 簽名	所屬單位及職稱：		
出版授權	本件作品若經錄取，本人及法定代理人同意無償授權主辦單位以紙本或光碟等方式出版發行作品專輯，以利學術交流及分享研究成果。			
	作者簽名	作者簽名	作者簽名	
	法定代理人簽名	法定代理人簽名	法定代理人簽名	
本計畫是否為 延伸性計畫	☐ 否	不包括校內競賽		
	☐ 是，校外參展或競賽名稱（含年度）：	獲獎： ☐ 無， ☐ 獲獎：（須附原作品說明書）		
備註	1. 凡作品違反研究倫理者，不得提出研究計畫參與申請獎助。提出申請之研究計畫若經審議確屬前述情事者，取消其獎助資格及獎助金。 2. 指導老師若有校外指導老師或教授，請一併列入，但總人數以2人為限。 3. 請慎選研究計畫科別，若有不符合，得由評審決定轉入其它科別。 4. 研究成員如含不同學校學生，由第一作者學生所屬學校進行初審及報名。			

承辦人：

教務主任：

校長：



研究計畫申請書

附件2：研究計畫申請書

臺北市114年度中等學校學生科學研究獎助

研究計畫申請書封面

組 別： **高中職組**

科 別：

計畫名稱：

自行排版設定，勿出現學校、指導老師（含指導教授）及學生姓名。請與研究計畫內容、研究計畫進度表、研究經費申請明細表一起裝訂整齊。



研究計畫申請書

摘要

壹、研究動機

貳、研究目的及研究問題

參、研究設計

肆、參考資料及其他

伍、研究計畫進度表

陸、研究經費申請明細表



研究計畫申請書

伍、研究計畫進度表

工作項目 \ 日期		中華民國 112 年									
		1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月
1	搜集資料										
2	擬訂題目										
3											
4											
5											
6											
7											

以粗黑筆劃出或以黑色塊填滿每一工作項目之起迄月份，列數得依實際需求自行增刪。



研究計畫申請書

陸、研究經費申請明細表

編號	項目	規格	單位	數量	單價	總價	說明
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

請依器材、耗材之順序填寫，不得用於購置設備(單價一萬元以上)。列數得依實際需求自行增刪。



研究計畫申請書

3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

總計：

元(3萬元為上限)



研究計畫申請書

三、研究計畫申請書及作品說明書格式規範：

- 1.一律以 A4 大小紙張由左至右打字印刷，內文需編頁碼，並裝訂成冊。
- 2.使用標題次序為壹、一、(一)、1、(1)，規範如下：

壹、封面：

- 一、版面設定：上、下、左、右各 2cm
- 二、封面字型：16 級

貳、內頁：

- 一、版面設定：上、下、左、右各 2cm
- 二、字型：新細明體
- 三、主題字級：16 級粗體、置中
- 四、內文字級：12 級
- 五、項目符號順序：

例：

- 壹、 XXXXXXXX
- 一、 XXXXXXXX



報名資料注意事項

- 作品內容（含照片）都不能出現作者個資、指導教師及學校資訊。
- 第一作者和至少一位指導教師必須是**本校師生**。
- 作者順序和指導教師**順序是有學術意義的！**請留意。
- 報名相關空白表件請於校網最新消息下載，請務必詳閱並遵循所有規範。



報名資料自我檢核

(線上表單、報名表、研究計畫申請書)

- ❑ 是否已詳閱實施計畫及附件？
- ❑ 組別是否為高中職組？科別(科目)是否都一致？
- ❑ 計畫名稱是否完全一致？
- ❑ 作者、指導老師/教授姓名和順序是否一致？
- ❑ 研究經費金額是否一致？項目是否符合規定？
- ❑ 研究計畫申請書是否遵循格式及包含各章？
- ❑ 報名表是否完成簽名？
(作者、法定代理人、指導老師/教授)



複審通過之後...

- 不得更改計畫名稱或增列指導教師，亦不得更換或增加作者。
- 若同件研究計畫重複申請其他研究獎助（如科教館青培計畫）並獲通過，須擇一補助，並填寫作品申請放棄聲明書，於6/13前繳交。
- 按時完成研究，並於9月開學後繳交作品說明書。
- 通過決審（得獎者要參加頒獎典禮暨成果發表會）之後才發獎助金，**不須**檢附收據或發票。
- 若決審得前三等獎，會另外頒發獎品。



複審通過之後...

- 進行研究期間參加其他校外競賽並獲佳作(含)以上獎項者，取消在本計畫決審之得獎資格，僅具受獎助金之資格，研究具延伸性且取得明顯進展者不在此限（須於9月繳交作品說明書時檢附原作品說明書紙本）。
- 如果不能按時完成研究，應請指導老師輔導，若真的沒有辦法，請務必盡早通知設備組處理，否則將依校規懲處。



Q & A