

麗山高級中學 各項證明/成績申請表

※申辦請出示證件檢核身分 ※委託他人申請請檢核申請人及受託人證件

申請日期： 年 月 日

學生姓名		出生日期	民國 年 月 日
學號		學籍狀態	☐ 在校生(年 班 號) ☐ 校友(畢業 3 年 班 號)
身份證字號		連絡電話	
電子信箱 (校友)		聯絡地址 (校友)	
申請 中文文件	☐ 分項成績單 ※分項勾選： ☐ 第一次期中考 ☐ 第二次期中考 ☐ 期末考 ☐ 學期成績單：註明學年度_____ ☐ 歷年成績單 ☐ 兵役折抵成績單 ☐ 在學證明 ☐ 畢業證明書（需 2 吋證件照 1 張）（3 工作日後通知領取） ☐ 修業證明書（需 2 吋證件照 1 張）（3 工作日後通知領取）		
申請 英文文件 (皆需 3 工作日 後通知領取)	☐ 英文成績單 ※護照英文姓名：_____ ※格式勾選： ☐ 分數呈現____份（依申請份數需相同張數 2 吋證件照） ☐ 等級 ABC 呈現____份（依申請份數需相同張數 2 吋證件照） ☐ GPA 呈現____份（依申請份數需相同張數 2 吋證件照） ☐ 英文畢業證明書（需 2 吋證件照 1 張） ☐ 英文在學證明		
用途說明		領取簽名	
※以上文件僅提供紙本，恕無電子文件提供。 ※校友如不便到校申請領取，請填妥此表並連同含郵資之回郵信封寄至 <u>114012 臺北市內湖區環山路二段 100 號麗山高中教務處註冊組</u>，辦理完成將以回郵信封寄回，如未附含郵資之回郵信封，概不受理。			
承辦人	註冊組長	教務主任	校長