

臺北市立麗山高級中學 各項證明（成績）申請表

申請日期： 年 月 日  
 領取時間：申請後三天  
 急件另行處理

學生姓名		性別		出生	年 月 日
班級座號	年 班 座號	學號		入學 畢業	年 月 年 月 入學 畢業
申請文件 名 稱	<input type="checkbox"/> 學期成績單 * 請註明學年度（如：91上）： <input type="checkbox"/> 英文成績單 * 英文姓名： 成績單格式勾選： <input type="checkbox"/> 分數呈現__份； <input type="checkbox"/> 等級 ABC 呈現__份 <input type="checkbox"/> G P A 呈現__份 照片：依申請的份數，附上相同份數的2吋照片 <input type="checkbox"/> 畢業證明書或 <input type="checkbox"/> 修業證明書補發（需附2吋照片1張） <input type="checkbox"/> 初次申請修業證明書（需附2吋照片1張） <input type="checkbox"/> 申請大學歷年成績證明/兵役折抵用成績單（ <input type="checkbox"/> 原成績 <input type="checkbox"/> 目前成績） 申請大學請註明：學校：_____ 科系： <input type="checkbox"/> 其他（請註明：_____）				
用途說明				領取簽名	
畢業生或學生家長(請另填寫下列資料，在校生免填) 填妥後連同回郵信封寄至 114012 台北市內湖區環山路二段 100 號註冊組 因無法當天領取，請勿直接至學校辦理					
申請人					
住 址					
連絡電話					

承辦人

註冊組長

教務主任

校 長