

113 學年度科技校院四年制及專科學校二年制技優甄審

入學招生重要注意事項

一、招生各階段重要日期及其他詳細規定，務必詳閱招生簡章，招生簡章訂於 112 年 12 月 7 日起於本招生官網(<https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/skill/>)公告並提供下載，簡章查詢系統於同日 10:00 起開放查詢使用。

二、具有中央資料庫學習歷程檔案之考生，須於 113 年 4 月 12 日(星期五)10:00 起至 4 月 17 日(星期三)21:00 止，登入本委員會「學習歷程中央資料庫釋出資料(檔案)查看系統」，檢視本委員會所取得之中央資料庫學習歷程檔案(含修課紀錄、課程學習成果及多元表現)。

(一)當學年度應屆畢業生，可檢視一~四學期之中央資料庫學習歷程檔案。

(二)如有疑義者，須於 113 年 4 月 18 日(星期四)中午 12:00 前之每日上班時間，向就讀學校提出疑義申請，逾期或未依本招生簡章規定提出疑義申請者，視同確認中央資料庫學習歷程檔案無誤，概不受理複查及申訴。

三、資格審查重要注意事項說明如下：

(一)旨揭招生資格審查作業，仍維持網路登錄資料後，列印相關表件再郵寄紙本文件至本委員會審查之作業方式，考生皆須通過資格審查並確認具有中央資料庫學習歷程檔案後，始能進行網路報名及指定項目甄審作業。

(二)考生須於資格審查期間 113 年 4 月 30 日(星期二) 10:00 起至 5 月 7 日(星期二)17:00 止，確認具有中央資料庫學習歷程檔案者，始能於本招生「網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料」時，選擇勾選清單方式上傳中央資料庫學習歷程檔案資料。

(三)若具有學習歷程中央資料庫之考生，系統顯示非具有中央資料庫學習歷程檔案，須於 113 年 5 月 7 日(星期二)17:00 前向本委員會提出疑義申請，逾期或未依本簡章規定提出疑義申請者，即不具有前揭各項使用權益，其後亦不得再要求使用中央資料庫學習歷程檔案資料。

四、各校系科(組)、學程之繳費方式及截止時間，請參閱招生簡章或本委員會網站「甄審簡章查詢系統之「各校系科(組)、學程甄審條件」；未依規定期限及方式完成繳交甄審費用之考生，視同放棄參加指定項目甄審之資格。

五、具有中央資料庫學習歷程檔案之應屆畢業考生，其第一~五學期「修課紀錄」由學習歷程中央資料庫提供，第六學期修課紀錄(PDF 檔)則由考生自行上傳至本委員會。

(一)當學年度應屆畢業考生於學習歷程備審資料上傳期間，如發現學習歷程中央資料庫提供之第五學期修課紀錄、第五～六學期之課程學習成果及多元表現等檔案內容有疑義者，除應儘速向就讀學校反映外，考生仍應依各校系科（組）、學程所訂繳交截止日前完成學習歷程備審資料上傳及確認作業，以避免延誤自身指定項目甄審權益。

(二)本作業階段，僅受理第五學期修課紀錄、第五～六學期之課程學習成果及多元表現等疑義理。

(三)高級中等學校接獲所屬學生反映後，應儘速依「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」第4點明定「收訖明細」之規範，於3日內查明，若確實為不可歸責於考生之疏失時，應備文檢附更正資料逕向該生申請之校系（組）、學程辦理，以維護考生甄審權益。

六、本委員會逕於各校系科（組）、學程學習歷程備審資料上傳繳交截止時間後，將完成指定項目甄審費繳費考生之已上傳(含已確認及未確認)學習歷程備審資料，轉送各甄審學校。考生未上傳任一學習歷程備審資料，或若僅有高中(職)在校成績證明、修課紀錄，且該成績證明係由考生所屬高中(職)學校上傳者，均一律視同「考生未曾上傳學習歷程備審資料」，本委員會將不會把此份資料送至各甄審學校。