

高三學生使用圖書館三樓 K 書中心須知

班 號 同學，K 中座位編號： ，請詳閱以下須知：

一、使用日期：115 年 5 月 11 日至 5 月 28 日

二、座位安排：

- (一) 請按照圖書館安排的座位就坐（座位會有編號），以利輪值老師按節點名。若坐錯位子導致缺曠情事，後果自負。
- (二) 請勿與同學交換座位或出現冒用他人名義使用座位之情事，若查證屬實，將通知回到原班讀書。

三、作息與出缺席：

- (一) 請同學按照鐘聲作息，上課時間請準時回到圖書館三樓 K 書中心，否則將依本校缺曠相關規範，以遲到或曠課論。
- (二) 上課期間要離開圖書館三樓 K 書中心，請主動告知輪值老師，非經允許離位，除非有正當理由，否則以曠課論。
- (三) 若同學有詢問課業的需求，得回到原班找任課老師協助，並向任課老師索取「晤談單」，且務必於「當節課下課前」回到圖書館三樓 K 書中心補點名，否則以遲到或曠課論。
- (四) 為控管圖書館三樓 K 書中心人員動向，不接受「特定天數或某節次」回到原班讀書。
- (五) 中午午休「可以」回原班休息。

四、秩序與整潔：

- (一) 若同學在圖書館三樓 K 書中心有影響他人讀書行為，經輪值老師勸導後仍無改善，教務處會同圖書館調動座位或通知回到原班讀書。
- (二) 請同學不要在圖書館三樓 K 書中心飲食，經輪值老師勸導後仍無改善，將通知回到原班讀書。
- (三) 若同學有飲食需求，請離開圖書館三樓 K 書中心，可回原班。因圖書館禁止飲食，早餐、午餐請回原班食用。
- (四) 圖書館三樓 K 書中心門禁出入口放置垃圾桶，歡迎多加利用，請勿將瓶罐垃圾任意丟棄在廁所。
- (五) 享受讀書空間的服務，也請共同維護環境衛生。請同學依學務處衛生組安排日程，於學校表定打掃時間（9：50—10：10）協助打掃圖書館三樓 K 書中心環境，若沒有打掃，經勸導後仍無改善，將通知「全班」回到原班讀書。

五、請勿任意調動圖書館三樓 K 書中心之冷氣、飲水機等設備，若設備有故障，請直接向輪值老師反映。

K 書中心座位圖



麗山高中 教務處、學務處、圖書館
感謝您的協助

預祝分科準備順利！