

臺北市立麗山高中圖書館 K 書中心選位及門禁操作說明

(試行版 1110908)

- 一、說明：同學可使用電腦或個人行動裝置線上預約、查詢及取消選位，並使用學生證感應進出圖書館三樓 K 書中心。
- 二、注意事項：使用 K 中應遵守學校相關規範，違者將記點或予以停權處分。
- 三、操作步驟及說明：

【線上預約選位】

1. 進入「麗山高中閱覽室線上預約智慧門禁」管理系統。

網址：<http://163.21.208.23/lodesk/booking/index.jsp>



麗山高中閱覽室線上預約智慧門禁

現在時間:
2022-03-26 14:46

.....

請輸入完整閱覽證號(預設為學號)

....

請輸入閱覽證密碼(預設為身分證號後4碼)

確認

2. 輸入帳號 (學號 8 碼) 及密碼 (身分證後 4 碼) 後即可進入。



麗山高中閱覽室線上預約智慧門禁

平面圖 登出 回首頁

現在時間:
2022-03-26 14:50

線上預約

指考衝刺

查詢 / 取消

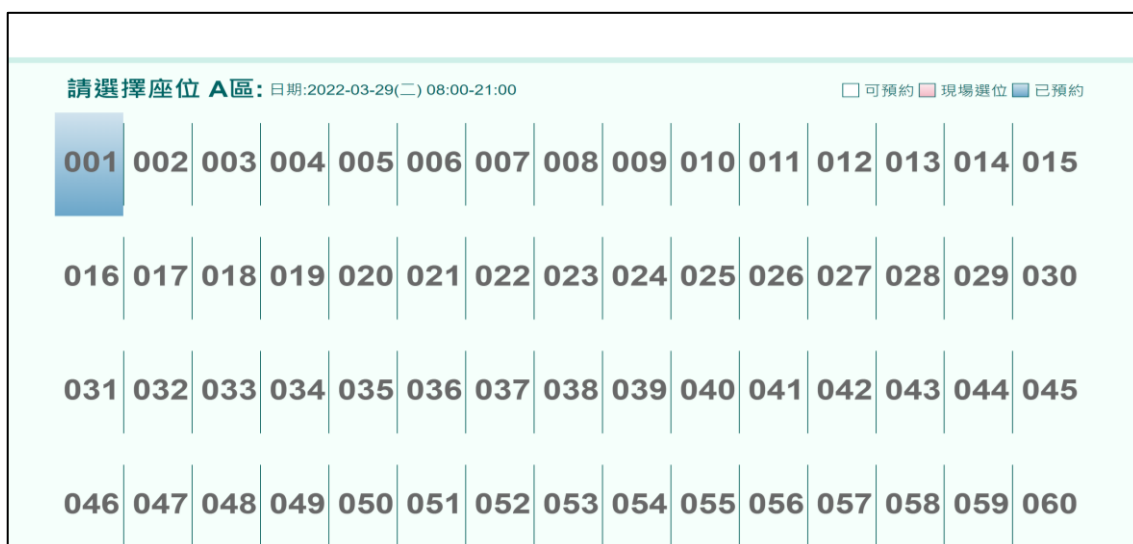
3. 點選「線上預約」進行選位，或點選右上角「平面圖」查看位置。



4. 選擇要預約的日期/時段與座位區域 (若未顯示則為不開放選位)。



5. 選擇座位 (白色為可預約座位，粉色為現場選位、藍色為已預約)。



6. 預約成功後會顯示預約資訊，包含：讀者姓名、閱覽證號、違規次數、預約日期、預約時段、預約區域/座位號碼，以及注意事項。



麗山高中閱覽室線上預約智慧門禁

線上預約-座位資訊:

列印

讀者姓名: 麗小山
閱覽證號: 11***01
違規次數: 0次
預約日期: 2022/03/30
預約時段: 08:00-21:00
區域/座位號碼: A區 002

注意事項:
1. 請攜帶本人閱覽證，於使用時段開始30分鐘內，憑證刷卡進出自修室。
2. 週一至週五線上預約座位保留至17:30。

請於預約時段報到。
逾時未到，系統將釋出該座位。

繼續預約 登出

7. 若要預約其他日期，可點選「繼續預約」並重複上述步驟 4-6
8. 完成選位後，即可使用學生證在預約的時間進入 K 中

【線上查詢/取消選位】

1. 登入系統後，點選「查詢/取消」。



麗山高中閱覽室線上預約智慧門禁

現在時間:
2022-03-26 14:50

線上預約

指考衝刺

查詢/取消

2. 系統會顯示先前的預約及選位結果。



麗山高中閱覽室線上預約智慧門禁

預約查詢/取消資訊:

列印

讀者姓名: 麗小山
閱覽證號: 11***01
違規次數: 0次 [\[細節\]](#)

預約日期	預約時段	區域/座位號碼	取消預約
2022-03-29	08:00-21:00	A區 001	<input type="button" value="取消預約"/>
2022-03-30	08:00-21:00	A區 002	<input type="button" value="取消預約"/>

注意事項:
1. 請攜帶本人閱覽證, 於使用時段開始30分鐘內, 憑證刷卡進出自修室。
2. 週一至週五線上預約座位保留至17:30。

請於預約時段報到。
逾時未到, 系統將釋出該座位。

3. 點選「細節」可查看違規內容。



計點日期	區域/座位	違規項目
2022-02-16	E區 017	13:00-22:00 離開自習室未刷證,或逾暫時別離保留時間未回座(2)

Close

4. 如要取消預約, 則點選「取消預約」按鈕, 並於跳出的確認視窗點選「確定」, 即可取消預約。



麗山高中閱覽室線上預約

預約查詢/取消資訊:

是否取消本時段預約?
2022-03-29 08:00-21:00 A區 001

確定 取消

列印

讀者姓名: 麗小山
閱覽證號: 11***01
違規次數: 0次 [\[細節\]](#)

預約日期	預約時段	區域/座位號碼	取消預約
2022-03-29	08:00-21:00	A區 001	<input type="button" value="取消預約"/>
2022-03-30	08:00-21:00	A區 002	<input type="button" value="取消預約"/>

注意事項:
1. 請攜帶本人閱覽證, 於使用時段開始30分鐘內, 憑證刷卡進出自修室。
2. 週一至週五線上預約座位保留至17:30。

請於預約時段報到。
逾時未到, 系統將釋出該座位。

【現場登記選位】



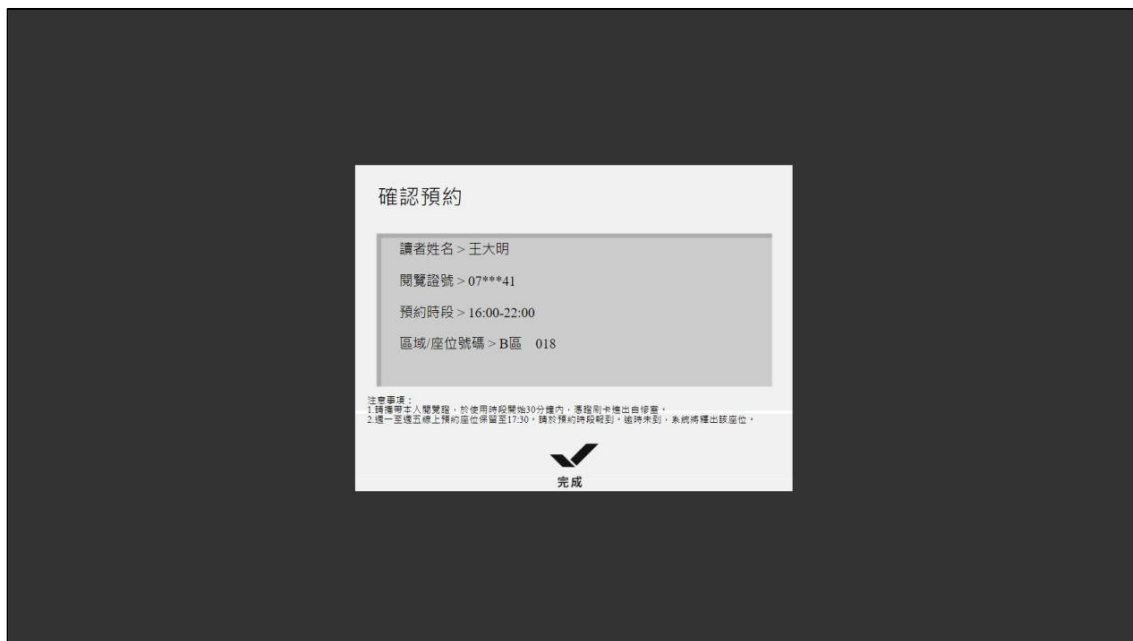
1. 以學生證於現場電腦下方卡機感應後進行操作。
2. 刷卡後，畫面會顯示的目前開放的區域及使用情形。



3. 觸控螢幕可點選要選擇座位的區域與編號。



4. 預約成功後會顯示預約相關資訊及注意事項。



5. 點選「完成」回到主畫面，即可使用學生證感應開門進入K中。

【現場查詢/取消選位】

1. 以學生證感應後進入選位畫面，並點選下方「查詢/取消」。



2. 畫面會顯示選位情形，按「返回」可回到首頁，或點選「X」取消。



3. 取消成功後會顯示取消預約資訊。

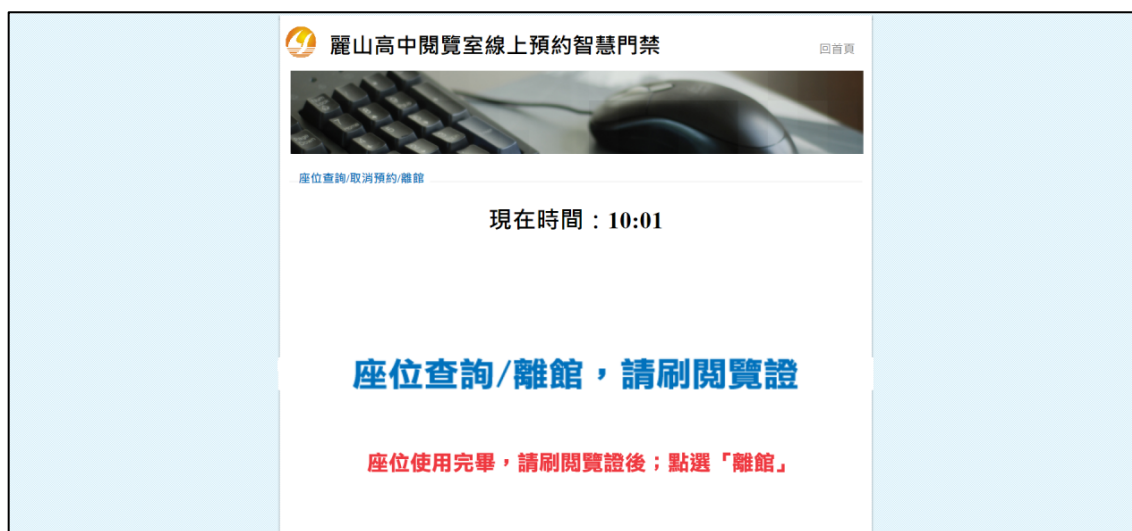


4. 點選「完成」即回到主畫面。

※注意

1. 如已刷入門禁後，就無法取消預約。
2. 已刷卡進入K中，系統查詢時會顯示為「已入館」。
3. 刷出門禁（尚未離館）時，系統查詢會顯示為「暫時離館」；若確定不再返回座位，可點選「設為已離館」並確認離開。

【入館後查詢座位/離開 K 中】



1. 已刷入後，將學生證輕觸電腦下方卡機可查詢座位



2. 若座位使用完畢，可點選「離館」結束座位使用(系統座位狀態將由粉紅色-使用中，變更為白色-可預約)。

3. 以學生證刷出門禁後即可逕行離開。

※注意

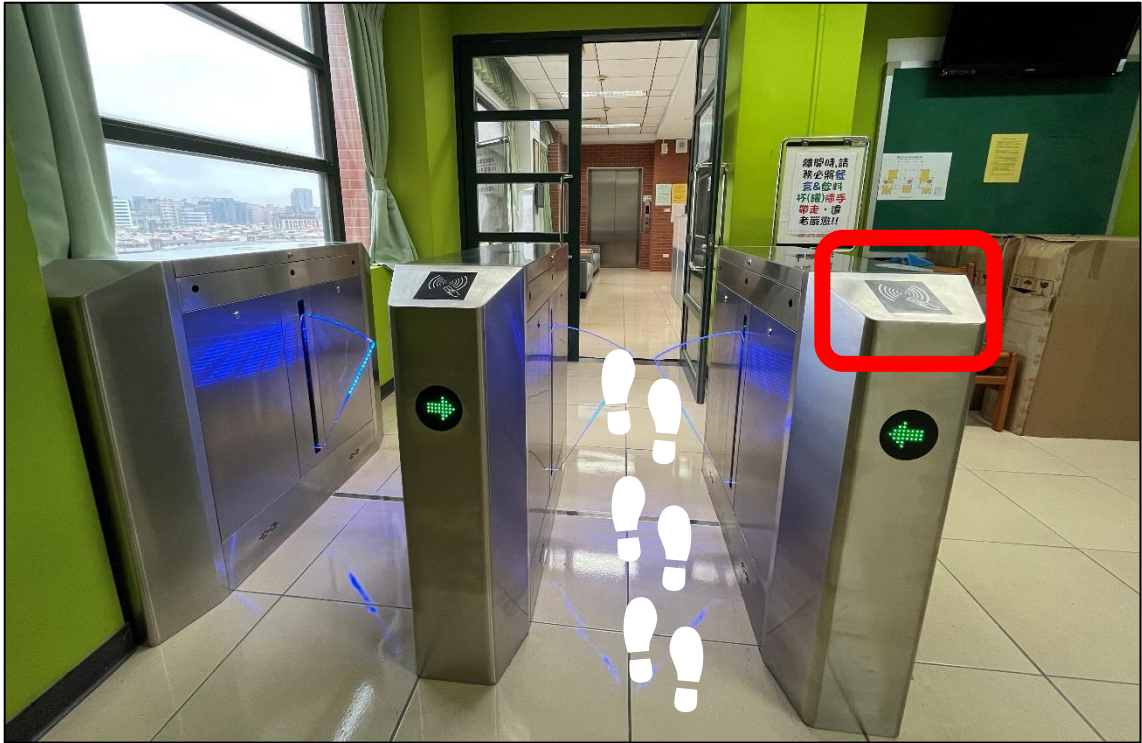
1. 如點選離館並刷出門禁後，即無法再刷卡入館。
2. 如未點選離館而刷出則為「暫時離館」；但 30 分鐘內若沒有再次刷入，系統將視為已離館且無法進入。
3. 若沒有點選離館，但確定不會再返回，亦可使用外面的選位電腦設為已離館。

【進入/離開 K 中】

要帶學生證！要帶學生證！要帶學生證！

(很重要所以要說三次)

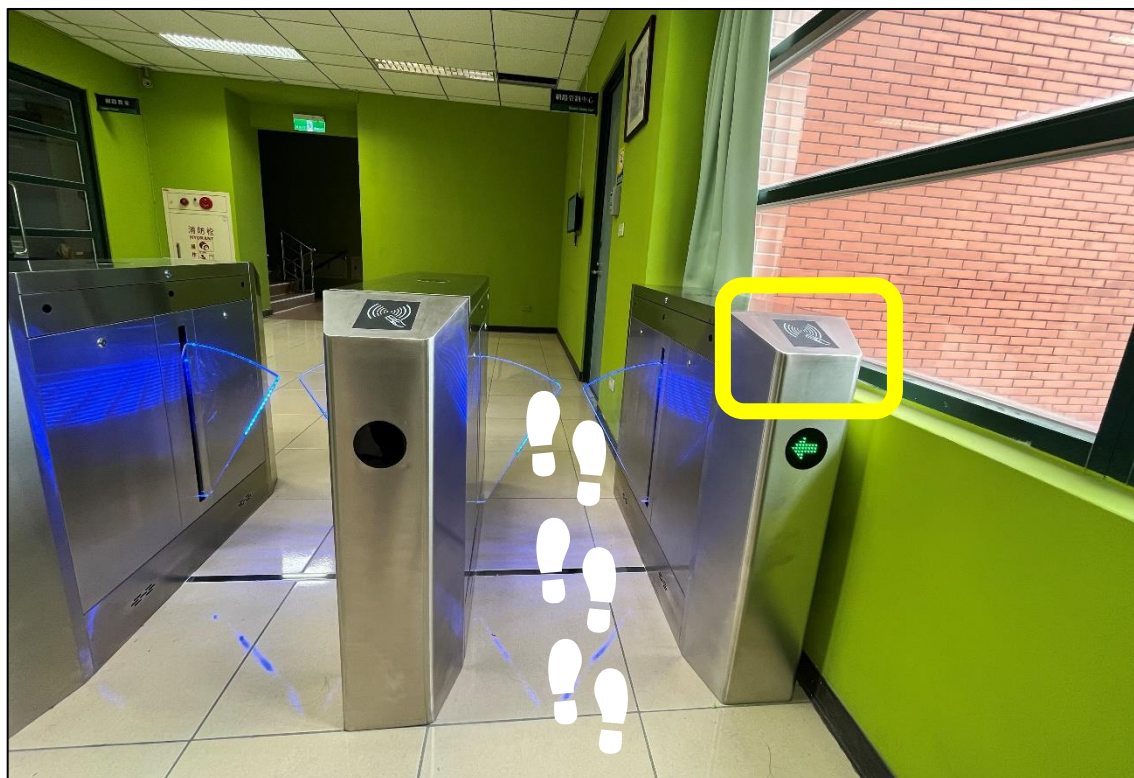
1. 線上預約或現場選位完成後，請持學生證於下方紅框處感應開門。



2. 請按照選位結果入座，擅自使用其他座位將予以記點。

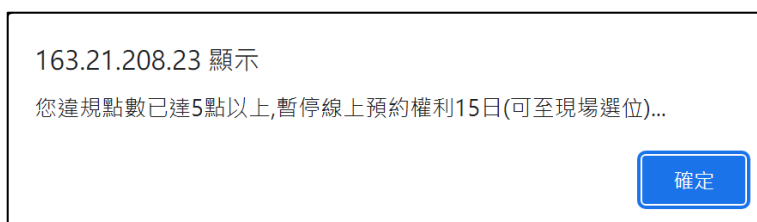


3. 離開時，請持學生證於下方黃框處感應開門。

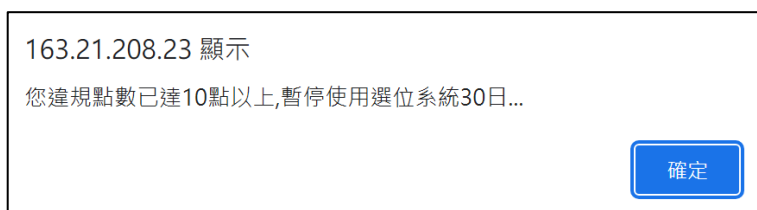


【停權】

1. 若登入系統時出現下方訊息，代表違規點數達一定程度，僅開放現場選位（無法線上進行預約選位）。



2. 若登入系統時出現下方訊息，代表違規點數達嚴重程度，將暫停同學使用權利（無法線上預約及現場選位）。



※注意

違反自修室使用規範者，將視情節輕重予以記點處分，
累計違規點數達停權標準，將暫停同學使用權利。