

臺北市立
麗山高級中學

學生證補發申請表

申請流程：總務處出納組（繳費）→ 教務處註冊組繳交（申請表）

班級/座號	年 班 號	申請日期	年 月 日 補卡時間 7 個工作天
學 號		申請原因	<input type="checkbox"/> 故障 <input type="checkbox"/> 毀損、脫膜 (以上學生證繳回註冊組)
姓 名			<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 改名 <input type="checkbox"/> 其他 ()
		悠遊卡內 是否有金額	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (勾選)
繳費	二代卡工本費 113 元	申請 臨時學生證	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (勾選)
學生證掛失	預防學生證被盜用先掛失：學校網頁(數位學生證掛失系統) http://ecardlost.tp.edu.tw/card_register_lost.php		
總務處 出納組核章		教務處 註冊組核章	

切 結 書

年 班 號 學生 於 年 月 日 遺失 (毀損)

學生證，本人已知悉，今切結保證上述屬實，若有任何相關法律責任自行負責，請准予補發。此致

麗山高中

學生家長：

(請家長簽章)

中華民國

年

月

日