臺 北 市 立麗山高級中學 學生證補發申請表

申請流程：總務處出納組（繳費）🡪 教務處註冊組繳交（申請表）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級/座號 | 年 班 號 | 申請日期 | | 年 月 日  補卡時間7個工作天 | |
| 學 號 |  | 申請原因 | | □故障 □毀損、脫膜  （以上學生證繳回註冊組） | |
| 姓 名 |  | □遺失 □改名  □其他（ ） | |
| 悠遊卡內  是否有金額 | | □是 □否（勾選） | |
| 繳費 | 二代卡工本費113元 | 申請  臨時學生證 | | □是 □否（勾選） | |
| 學生證掛失 | 預防學生證被盜用先掛失：學校網頁(數位學生證掛失系統)  <http://ecardlost.tp.edu.tw/card_register_lost.php> | | | | |
| 總務處  出納組核章 |  | | 教務處  註冊組核章 | |  |

切 結 書

年 班 號 學生 於 年 月 日 遺失（毀損）學生證，本人已知悉，今切結保證上述屬實，若有任何相關法律責任自行負責，請准予補發。此致

麗 山 高 中

學生家長： （請家長簽章）

中華民國 年 月 日