臺 北 市 立麗山高級中學 學生證補發申請表

申請流程：總務處出納組（繳費）🡪 教務處註冊組繳交（申請表）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級/座號 | 年 班 號 | 申請日期 | 年 月 日補卡時間7個工作天 |
| 學 號 |  | 申請原因 |  □故障 □毀損、脫膜 （以上學生證繳回註冊組） |
| 姓 名 |  | □遺失 □改名 □其他（ ） |
| 悠遊卡內是否有金額 |  □是 □否（勾選） |
| 繳費 | 二代卡工本費113元 | 申請臨時學生證 |  □是 □否（勾選） |
| 學生證掛失 | 預防學生證被盜用先掛失：學校網頁(數位學生證掛失系統)<http://ecardlost.tp.edu.tw/card_register_lost.php> |
| 總務處出納組核章 |  | 教務處註冊組核章 |  |

切 結 書

 年 班 號 學生 於 年 月 日 遺失（毀損）學生證，本人已知悉，今切結保證上述屬實，若有任何相關法律責任自行負責，請准予補發。此致

麗 山 高 中

學生家長： （請家長簽章）

中華民國 年 月 日