

會計室：負責辦理歲計、會計及統計等事項

會計室員工業務職掌

職 稱	工 作 項 目	聯絡電話
主 任	1. 依法辦理歲計、會計、統計等事項。 2. 其他臨時交辦事項。	26570435 轉 120
佐理員	1. 依法辦理會計、決算、統計等事項。 2. 其他臨時交辦事項。	26570435 轉 122