

學務創新人員執掌表

2023/12/29 學務處、教官室共同處務會議通過，陳校長核批後 2024/1/1 起實施

新版

姓名	業務	職掌	代理人	考核
蔣文婷	教官室業務	1. 校門口交通安全督導(上放學時段)及校安電話輪值、綜理交通安全業務(交通糾察隊管理) 2. 擔任班級輔導學創、校園內外安全巡查、校安事件協助處理與校安通報	軍訓教官	主任教官
	生輔業務	3. 校外會業務(校外聯合巡查及校園周邊熱點)。 4. 校園防災業務 5. 班級秩序評分、秩序糾察隊管理與缺曠過多學生追蹤 6. 學務處相關會議研習、集會、學生手冊協助 7. 其他臨時交辦事項	生輔組書記 生輔組長	學務主任
廖博唯	教官室業務	1. 校門口交通安全督導(上放學時段)及校安電話輪值、綜理防制學生藥物濫用業務 2. 防止針孔偵測業務、校園內外安全巡查、校安事件協助處理與校安通報	軍訓教官	主任教官
	生輔業務	3. 賃居生、教儲戶、反詐騙、菸害防治及校園生活問卷 4. 協助學生紙本及線上請假申請收繳與資料檢視、愛校服務單彙整等業務 5. 學務處相關會議、研習、集會、學務週報協助 6. 星晞服務隊業務協助 7. 其他臨時交辦事項	生輔組書記 生輔組長	學務主任

學務創新人員執掌表
原版

姓名	業務	職掌	代理人	考核
蔣文婷	交通安全業務	1. 校門口交通安全督導(7點至8點輪值) 2. 綜理交通安全業務 3. 校安電話輪值	軍訓教官	主任教官
	校安生輔業務	1. 校園內外安全巡查 2. 校外聯合巡查工作 3. 校安事件協助處理 4. 學生請假卡收繳與資料檢視 5. 班級點名卡收繳與讀卡作業 6. 新冠確診資料統整與校安通報 7. 校園防災業務 8. 學務處相關會議協助 9. 學務處相關業務協助	生輔組書記 生輔組長	學務主任
廖博唯	校安生輔業務	1. 校門口交通安全督導與維護。 1. 校安電話輪值與校安事件協助處理。 2. 校園內外安全巡查與防止針孔偵測工作。 3. 校園防災、賃居生、教儲戶相關業務。 4. 星晞服務隊業務協助。 5. 學務處相關會議、研習、集會協助。 6. 其他臨時交辦事項。	生輔組書記 生輔組長	學務主任