

教官室：掌理全民國防教育推展、學生安全教育及協助學生生活輔導等事項。

教官室員工業務職掌

職 稱	工作項目	聯絡電話
蔡教官	1. 辦理全民國防教育(含學生實彈射擊)業務。 2. 辦理軍訓教官後勤業務。 3. 辦理軍訓人員專業研討活動。 4. 學生置物櫃管理與分配。 5. 校安暨防災事件回報。 6. 輔導班級事項。 7. 其他臨時交辦事項。	26570435 轉 312