

附件二

臺北市府（機關名稱）公務出國（赴大陸地區）報告提要表

出國（赴大陸地區）報告名稱：		
出國（赴大陸地區）計畫主辦機關： 聯絡人：電話：		
出國（赴大陸地區）人員姓名/服務機關/單位/職稱/電話		
出國（赴大陸地區）類別： (一) 甲類： ☐ 考察、 ☐ 參訪、 ☐ 觀摩、 ☐ 進修、 ☐ 實習、 ☐ 訓練 (二) 乙類： ☐ 出席會議、 ☐ 表演、 ☐ 比賽、 ☐ 競技、 ☐ 洽展、 ☐ 海外檢測、 ☐ 研究、 ☐ 率領學生出國、 ☐ 其他活動()		
出國（赴大陸地區）期間： 報告日期：	出國（赴大陸地區）地區：	知識分享日期： 分享形式：（述明公開分享形式，如業務會議報告或演講等） ☐ 本機關業務會報或出國知識分享說明會提出 ☐ 跨機關會議（會議名稱、場次）： ☐ 其他：
內容摘要：（300至500字） <u>一、計畫緣起</u> <u>二、過程</u> <u>三、心得建議</u> <u>四、照片或附錄資料</u>		

備註:二、三級機關須由直屬一級機關層轉