填表日期：　　年　　月　　日

設備進出紀錄表

□攜入 □攜出	日期 時間	年　　月　　日 時　　分	攜入/出人員 單　　位	
設備名稱			設備序號	
設備 品牌/規格				
攜入/出 方式	□自行攜入/出 □貨運代送（公司名稱/電話：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 貨運編號：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿） □其他（請說明：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）			
攜入/出 原因	□備份媒體異地儲存 □異地儲存之備份媒體送回 □新增設備 □設備送修（預訂修復完成日期：　　/　　/　　） □調 / □借 / □還 其他單位：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 聯 絡 人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 聯絡電話：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ （預計歸還日期：　　/　　/　　） □其他（請說明：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）			

覆核單位	
承辦人	權責主管